ONDERWIJS- EN EXAMENREGLEMENT 2026-2027

Voor de leesbaarheid van de tekst wordt enkel de mannelijke persoonsvorm gebruikt. De bepalingen over (kandidaat-)studenten gelden uiteraard zonder genderonderscheid.

INHOUD

TITEL I. – Toepassingsgebied, afkortingen en definities en algemene bepalingen 1
HOOFDSTUK I. – Toepassingsgebied 2
HOOFDSTUK II. – Afkortingen en definities 2
HOOFDSTUK III. – Algemene bepalingen 11
TITEL II. – Onderwijsreglement 12
HOOFDSTUK I. – Indeling van het academiejaar 13
HOOFDSTUK II. – Regels inzake de opbouw van opleidingen 13
HOOFDSTUK III. – Toelatingsvoorwaarden 19
HOOFDSTUK IV. – Studiecontracten en nadere regels tot inschrijving 31
HOOFDSTUK V. – Vaststelling van het individueel jaarprogramma van de student 46
HOOFDSTUK VI. – Studentenfeedback 59
Titel III. - Examenreglement 60
HOOFDSTUK I. – Organisatie van de examens 61
HOOFDSTUK II. – Gelijke kansen 64
HOOFDSTUK III. – Deelname aan de examens 65
HOOFDSTUK IV. – Verloop van de examens 67
HOOFDSTUK V. – Masterproef 74
HOOFDSTUK VI. – Examencommissie 79
HOOFDSTUK VII. –Deliberatie en studievoortgang op basis van examens 80
HOOFDSTUK VIII. – Toekennen van een graad of een diploma 84
HOOFDSTUK IX. – Bekendmaking van de resultaten 86
TITEL IV. – Rechtsbescherming 87
HOOFDSTUK I. – Ombudspersonen 88
HOOFDSTUK II. – Beroepsmogelijkheden 88
HOOFDSTUK III. – Medische attesten 94

HOOFDSTUK IV – Aansprakelijkheid personeelsleden en bestuurders 94
TITEL V. – Overgangs- en slotbepalingen..... 95

TITEL I. – Toepassingsgebied, afkortingen en definities en algemene bepalingen

HOOFDSTUK I. – Toepassingsgebied

Artikel 1 (toepassingsgebied)

Het onderwijs- en examenreglement is van toepassing op alle bacheloropleidingen, masteropleidingen (master-na-bacheloropleidingen en master-na-masteropleidingen), voorbereidingsprogramma's, schakelprogramma's, postgraduaten en micro-credentials type 1 en type 2.

Voor gaststudenten die hun hoofdinschrijving aan een andere onderwijsinstelling hebben, is dit reglement van toepassing voor zover het op hun situatie van toepassing is of geheel of gedeeltelijk expliciet van toepassing is verklaard.

Voor de doctoraatsopleiding en het behalen van de graad van doctor geldt een specifiek door de Academische Raad goedgekeurd reglement.

Voor interuniversitair georganiseerde opleidingen kan afgeweken worden van bepalingen opgenomen in dit reglement.

HOOFDSTUK II. – Afkortingen en definities

Artikel 2 (afkortingen)

Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende afkortingen:

ACTO: Academisch Centrum voor Taalonderwijs;

BEV: Betaald educatief verlof;

DHO: Databank Hoger Onderwijs;

EER: Europese Economische Ruimte;

EVC: Eerder verworven competenties;

EVK: Eerder verworven kwalificaties;

IES: Instituut voor Europese Studies;

IRMO: International Relations Office;

MILO: Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding;

MNM: Master-na-masteropleiding;

OWSA: Onderwijs- en Studenten Administratie;

VLIR: Vlaamse Interuniversitaire Raad;

VLIR-UOS: Vlaamse Interuniversitaire Raad – Universitaire ontwikkelingssamenwerking;

VUB: Vrije Universiteit Brussel;

VOV: Vlaams Opleidingsverlof;

WPO: Werkcolleges, practica en oefeningen.

Artikel 3 (definities)

Voor de toepassing van dit reglement gelden de volgende definities:

Aanvang van de colleges: het begin van week 2 van de academische kalender;

Aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement: reglement opgemaakt door de betrokken faculteit waarin de aanvullingen op het centraal onderwijs- en examenreglement zijn opgenomen. Voor opleidingen georganiseerd door het MILO gaat het in dit geval om het aanvullend onderwijs- en examenreglement MILO; voor opleidingen georganiseerd door het IES gaat het in dit geval om het aanvullend onderwijs- en examenreglement IES;

Academiejaar: een periode van één jaar die ten vroegste op 1 september en uiterlijk op 1 oktober begint en eindigt op de dag voor het begin van het volgend academiejaar; van de vaste duur van één jaar kan uitzonderlijk afgeweken worden indien het universiteitsbestuur beslist de start van het academiejaar ofwel te vervroegen ofwel te verlaten;

Bekwaamheidsonderzoek: het onderzoek van de competenties van een persoon, voorafgaand aan het afleveren van een bewijs van bekwaamheid;

Beursstudenten: studenten die recht hebben op een studietoelage van de Vlaamse overheid. Studenten die, in het kader van een aanvraag van een Vlaamse studietoelage, een erkend statuut wensen te verkrijgen dat door de VUB moet worden beoordeeld en geattesteerd, raadplegen op de website van de VUB (https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor-studenten/hoeveel-kost-studeren/financiele-steun/studietoelage-van-de-vlaamse-overheid) de voorwaarden en procedure die van toepassing zijn op de toekenning van dit statuut. Het gaat om de volgende categorieën:

- Topsport;
- Professionele kunstbeoefening;
- Functiebeperking;
- Werkende studenten;
- Mantelzorger;
- Studenten zonder diploma secundair onderwijs behaald in het Nederlands;
- Studenten met uitzonderlijke omstandigheden, mits bijzondere toestemming;
- Studenten voor wie de volgtijdelijkheid, curriculumopbouw of organisatie van het academiejaar een impact heeft op de studieplanning;
- Studenten voor wie het onmogelijk is om bij de start van het tweede semester minstens 27 studiepunten op te nemen;
- Studenten in een voorbereidings- of schakelprogramma met een modeltraject van minder dan 54 studiepunten.

Beurstariefstudenten:

- Studenten die geen recht hebben op een studietoelage van de Vlaamse overheid omwille van de studievoorwaarden, maar wel voldoen aan de financiële voorwaarden en de nationaliteitsvoorwaarden bedoeld in artikel I.3, punt 14, b of c van de Codex Hoger Onderwijs. Dit geldt echter niet voor een voorgezette academische opleiding (master-na-masteropleiding en postgraduaat) en studenten die ingeschreven zijn met een examencontract;
- Bursalen in het kader van een Master Mind Scholarships - Fellowship Programme for Excellent Students van de Vlaamse overheid.

Bewijs van bekwaamheid: het bewijs dat of de registratie die aangeeft dat een student op grond van EVC's of EVK's bepaalde competenties heeft verworven;

Bijna-beurstariefstudenten:

- Studenten die voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarden bedoeld in artikel I.3, punt 16 van de Codex Hoger Onderwijs, en die geen recht hebben op een studietoelage van de Vlaamse overheid, maar waarbij het referentie-inkomen niet meer dan 3.984 euro (bedrag academiejaar 2025-2026) boven de maximumgrens voor het recht op een studietoelage ligt;
- Studenten die voldoen aan de nationaliteitsvoorwaarden bedoeld in artikel I.3, punt 16 van de Codex Hoger Onderwijs, en die geen recht hebben op een studietoelage van de Vlaamse overheid omdat het kadastraal inkomen een te groot aandeel vormt in het gezamenlijk belastbaar inkomen.

Blokweek: periode, voorafgaand aan de examenperiode, waarin - behoudens de uitzondering voorzien in Artikel 8, § 4 - geen examens of andere vormen van evaluatie gebeuren en geen lessen gegeven worden. Het is de periode waarin studenten tijd ter beschikking krijgen om zich voor te bereiden op examens;

BRUFACE-masters: Brussels Faculty of Engineering-masters
De door de Vrije Universiteit Brussel en de Université Libre de Bruxelles gezamenlijk georganiseerde Engelstalige masteropleidingen en de door de Vrije Universiteit Brussel georganiseerde Nederlandstalige varianten van deze masteropleidingen:

- Master of Science in Architectural Engineering;
- Master of Science in de ingenieurswetenschappen: architectuur;
- Master of Science in Civil Engineering;
- Master of Science in de ingenieurswetenschappen: bouwkunde;
- Master of Science in Electromechanical Engineering;
- Master of Science in de ingenieurswetenschappen: werktuigkunde-elektrotechniek;
- Master of Science in Chemical and Materials Engineering;
- Master of Science in de ingenieurswetenschappen: chemie en materialen;
- Master of Science in Electrical Engineering;

- Master of Science in de ingenieurswetenschappen: elektronica en informatietechnologie.

Cali: Campus Lifecycle, het studenteninformatiesysteem;

Creditbewijs: de erkenning van het feit dat een student blijkens een examen de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven. Deze erkenning wordt vastgelegd in een document of een registratie. De verworven ECTS-credits, verbonden aan het betrokken opleidingsonderdeel, worden aangeduid als “credits”;

Creditcontract: contract aangegaan door de student met de universiteit waarmee de student zich inschrijft met het oog op het behalen van een creditbewijs voor één of meerdere opleidingsonderdelen;

Diplomacontract: contract aangegaan door de student met de universiteit waarmee de student zich inschrijft met het oog op het behalen van een graad of diploma van een opleiding of waarmee de student zich inschrijft voor een voorbereidings- of een schakelprogramma;

Drempelpakket: de opleidingsonderdelen die een student bij zijn eerste inschrijving in een bacheloropleiding opneemt. Dit pakket aan opleidingsonderdelen moet in drempeljaar 2 behaald zijn;

Drempeljaar 1: het eerste jaar van inschrijving in een bepaalde bacheloropleiding in Vlaanderen;

Drempeljaar 2: het tweede jaar van inschrijving in een bepaalde bacheloropleiding in Vlaanderen. In drempeljaar 2 moeten alle opleidingsonderdelen van het drempelpakket behaald zijn;

ECTS-credit: een binnen de Vlaamse Gemeenschap aanvaarde internationale eenheid die overeenstemt met ten minste 25 en ten hoogste 30 uren voorgeschreven onderwijs-, leer-, en evaluatieactiviteiten en waarmee de studieomvang van elke opleiding of elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt;

Eerste zittijd: bestaat uit een eerste examenperiode (weken 17 t.e.m. 20) en een tweede examenperiode (weken 38 t.e.m. 42) waarin de student gebruik maakt van zijn eerste of desgevallend enige examenkans. De eerste zittijd wordt afgesloten met een deliberatie en elektronische bekendmaking van de resultaten;

Enabel: Belgisch ontwikkelingsagentschap ter uitvoering en coördinatie van het Belgisch beleid voor internationale ontwikkeling;

EVC: een eerder verworven competentie, zijnde het geheel van kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes verworven door middel van leerprocessen die niet met een studiebewijs werden bekrachtigd;

EVK: een eerder verworven kwalificatie, zijnde elk binnenlands of buitenlands studiebewijs, voor zover het niet gaat om een creditbewijs dat werd behaald binnen de instelling en opleiding waarbinnen men de geattesteerde kwalificatie wenst te laten gelden;

Examen: elke evaluatie van de mate waarin een student op grond van zijn studie de competenties, verbonden aan een opleidingsonderdeel, heeft verworven;

Examencontract: contract aangegaan door de student met de universiteit waarmee de student zich onder de door de universiteit bepaalde voorwaarden inschrijft (deze zijn dezelfde diplomavoorwaarden als voor een credit- en diplomacontract) voor het afleggen van examens met het oog op het behalen van:

a) een graad of een diploma van een opleiding, of
b) een creditbewijs voor één of meerdere opleidingsonderdelen;

Examenperiode: de periode waarin examens en/of tentamens worden afgelegd;

Examenrooster: de vaststelling voor elke student van het tijdstip en de plaats van examens in een bepaalde examenperiode;

Generatiestudent: een student die voor het eerst met een diplomacontract inschrijft voor een bacheloropleiding (of een opleiding van het hoger beroepsonderwijs) in het Vlaamse hoger onderwijs;

Gewogen-punten-tekort (GPT): het gewogen-punten-tekort wordt per opleidingsonderdeel berekend door het tekort op een examencijfer (= aantal punten lager dan 10/20) te vermenigvuldigen met het aantal ECTS-credits van dat opleidingsonderdeel.
Voor een student die een of meerdere tekorten behaalt, wordt het totaal behaald gewogen-punten-tekort berekend als de som van de gewogen-punten-tekorten van de opgenomen opleidingsonderdelen.

Graad: aanduiding van bachelor, master of doctor verleend op het einde van een opleiding c.q. na promotie met de uitreiking van een diploma;

Individueel Studietraject: een studietraject voor een bepaalde student waarbij specifieke voorwaarden inzake studieomvang, deliberatie en studievoortgangsbewaking worden vastgelegd;

Jaaropleidingsonderdeel: opleidingsonderdeel dat georganiseerd wordt over twee semesters heen. Voor jaaropleidingsonderdelen wordt het examen in de examenperiode volgend op het tweede semester georganiseerd, met uitzondering van tentamens;

Kandidaat-student: iedere persoon die verzoekt om een inschrijving aan de VUB;

Kandidaat-vluchteling: iedere persoon wiens aanvraag voor internationale bescherming in België nog in behandeling is en die in het bezit is van een geldig attest van immatriculatie en de bijhorende annex 26;

Kwalificatie: een getuigschrift of diploma uitgereikt na het met goed gevolg voltooien van een formeel opleidings- of scholingstraject;

Kwalificatie van een graad: toevoeging die verwijst naar de voltooide opleiding of voor wat de graad van doctor betreft, naar een vakgebied;

Leerkrediet: het totale pakket van ECTS-credits dat een student gedurende zijn studieloopbaan kan inzetten voor een inschrijving onder diplomacontract in een initiële bachelor- of masteropleiding of een opleidingsonderdeel onder creditcontract en dat naargelang van het aantal ECTS-credits waarvoor de student zich inschrijft en welke hij verwerft, kan evolueren;

Leerresultaten: leerresultaten bepalen wat een student verwacht wordt te kennen, te begrijpen, te doen bij het afronden van een leertraject en de wijze waarop het geleerde kan worden getoond;

Lesvrije week: periode waarin er geen examens, lessen of andere onderwijsactiviteiten doorgaan, behoudens de mogelijkheid van de faculteiten om in deze week inhaalexamens te organiseren in het kader van een verzoek tot verplaatsing;

Masterproef: werkstuk waarmee een masteropleiding wordt voltooid. Daardoor geeft een student blijk van een analytisch en synthetisch vermogen of van een zelfstandig probleemoplossend vermogen op academisch niveau of van het vermogen tot kunstzinnige schepping. Het werkstuk weerspiegelt de algemeen kritisch-reflecterende ingesteldheid of de onderzoeksingesteldheid van de student;

Micro-credential: een opleidingstype in het aanbod levenslang leren dat resulteert in een bewijs van de leerresultaten die behaald werden na een leerervaring van beperkte omvang. De leerresultaten worden geëvalueerd aan de hand van transparante normen. Het bewijs is opgenomen in een gecertificeerd document waarop de naam van de houder, de behaalde leerresultaten, de beoordelingsmethode, de toekennende instantie en, indien van toepassing, het niveau in het kwalificatiekader en de verdiende ECTS-credits worden vermeld. Micro-credentials zijn eigendom van de lerende, deelbaar en meeneembaar en kunnen worden gecombineerd tot bredere credentials of kwalificaties. Zij worden ondersteund door kwaliteitsborging volgens overeengekomen normen in de sector. Er zijn vier types micro-credentials, waartussen uiteraard ook combinaties mogelijk zijn:

1. Micro-credentials opgebouwd uit één of meerdere bestaande opleidingsonderdelen uit de bachelor- en/of masteropleidingen.

2. Micro-credentials opgebouwd uit één of meerdere bestaande opleidingsonderdelen uit de bachelor- en/of masteropleidingen, aangevuld met extra aanbod voor levenslang leren.
3. Micro-credentials opgebouwd uit nieuwe onderdelen met inhouden uit de bachelor en/of masteropleidingen.
4. Micro-credentials opgebouwd uit nieuwe inhouden of inhouden van bestaande initiatieven levenslang leren.

Het onderwijs- en examenreglement is van toepassing op de eerste twee types micro-credentials;

Modeltraject: een door de Onderwijsraad goedgekeurd studietraject van een bepaald opleidingsprogramma waarbij algemene voorwaarden inzake studieomvang, deliberatie en studievoortgangsbewaking worden vastgelegd;

Onderwijs- en Studenten Administratie (hierna OWSA): centrale dienst onder verantwoordelijkheid van de vicerector Onderwijs en Studentenzaken die de volledige administratie van alle studenten beheert gedurende hun volledige studietraject;

Onthaalweek: periode waarin er geen reguliere examens, lessen of andere onderwijsactiviteiten doorgaan, maar waarin er wel (verplichte) onthaal- en voorbereidingsactiviteiten en pretoetsen plaatsvinden;

Opleiding: de structurerende eenheid van het onderwijsaanbod. Zij wordt bij succesvolle voltooiing bekroond met een diploma of, louter voor de toepassing van dit reglement, met een getuigschrift (voorbereidingsprogramma, schakelprogramma, postgraduaat);

Opleidingsfiche: een beschrijving van een opleiding waarin de formele en inhoudelijke gegevens zoals omschreven in artikel 16 van dit reglement vóór aanvang van de inschrijvingsperiode vastgelegd worden;

Opleidingsonderdeel: een afgebakend geheel van onderwijs-, leer- en evaluatieactiviteiten dat gericht is op het verwerven van welomschreven competenties inzake kennis, inzicht, vaardigheden en attitudes;

Opleidingsonderdeelfiche: een beschrijving van een opleidingsonderdeel waarin de formele en inhoudelijke gegevens zoals omschreven in artikel 17 van dit reglement vóór aanvang van de inschrijvingsperiode worden vastgelegd. De opleidingsonderdeelfiche wordt ter goedkeuring aan de bevoegde facultaire instantie voorgelegd;

Permanente vorming: een door de universiteit zelf of in gemeenschappelijk overleg georganiseerd opleidingstraject met het oog op de bij- en nascholing;

Postgraduaat: een opleidingstraject met de studieomvang van ten minste 20 ECTS-credits in het kader van de verdere professionele vorming, waarbij een verbreding c.q. verdieping beoogd wordt van de competenties verworven bij de voltooiing van een bachelor- of masteropleiding;

Reflexstudenten: studenten die in aanmerking komen voor redelijke flexibiliteitsmaatregelen, overeenkomstig artikel 93 en 108 van dit reglement.

Schakelprogramma: een programma dat kan worden opgelegd aan een student die zich wenst in te schrijven voor een masteropleiding op grond van een in het professioneel hoger onderwijs uitgereikt bachelorsdiploma. Het programma beoogt de in het artikel II.141, 3° van de Codex Hoger Onderwijs bedoelde algemene wetenschappelijke competenties en wetenschappelijk-disciplinaire basiskennis bij te brengen;

SelfService studenten: het portaal waar de student zijn studieactiviteiten, financiën en persoonsgegevens kan raadplegen en beheren en zijn studieresultaten kan consulteren;

Semesteropleidingsonderdeel: opleidingsonderdeel dat georganiseerd wordt binnen één semester. Voor semesteropleidingsonderdelen wordt het examen georganiseerd in de examenperiode volgend op het semester waarin het opleidingsonderdeel onderwezen werd;

SIMON: SIMON staat voor Studievaardigheden en InteresseMONitor en kent twee hoofdtoepassingen. Enerzijds fungeert SIMON als studiekeuzehulpmiddel. Via www.vraaghetaansimon.be kunnen studiekiezers nagaan welke academische en professionele opleidingen aansluiten bij hun interesses en competenties. Anderzijds wordt SIMON met 'SIMON zegt' aan de VUB ingezet als opvolginstrument waarbij studenten in het eerste bachelorjaar op vaste momenten gericht en herhaaldelijk studieadvies ontvangen;

Specificatie van een graad: de toevoeging van de woorden 'of science', 'of arts', 'of laws', 'of medicine', 'of veterinary science', 'of veterinary medicine' en 'of philosophy' aan een graad;

Starttoets: een door de Vlaamse Overheid ingerichte instellingsneutrale toets die peilt naar de basiskennis (en -vaardigheden) van wiskunde en/of wetenschappen, in verhouding tot het startniveau in de desbetreffende bacheloropleiding. Voor specifieke opleidingen is deelname aan een starttoets een inschrijvingsvoorwaarde;

Studenten met functiebeperkingen: studenten met langdurige fysieke, mentale of zintuiglijke beperkingen die hen in wisselwerking met diverse drempels kunnen beletten volledig, effectief en op voet van gelijkheid met andere studenten te participeren aan het hoger onderwijs;

Studiebegeleiding: centrale dienst onder de verantwoordelijkheid van de vicerector Onderwijs en Studentenzaken die voorziet in studiebegeleiding voor alle studenten gedurende hun volledige studietraject; de medewerkers (studieadviseurs en studentenpsychologen) streven in samenwerking met opleidingen en faculteiten naar een zo volledig mogelijk aanbod aan

studiebegeleiding met als doel zowel het welzijn van de student als het studiesucces te verhogen rekening houdend met de individuele noden van de student;

Studiebewijs: document dat aangeeft dat een formeel leertraject, al dan niet binnen onderwijs, met goed gevolg werd doorlopen;

Studiecontract: contract afgesloten tussen de universiteit en de student waarin wordt geopteerd voor een bepaalde doelstelling (diploma-, credit- of examencontract) en voor een bepaald studietraject (model- of individueel traject);

Studiegeld: het bedrag te betalen door de student voor de deelname aan de onderwijsactiviteiten en/of examens;

Studieomvang: het aantal ECTS-credits toegekend aan een opleidingsonderdeel of aan een opleiding;

Studietraject: de wijze waarop de student de opleiding kan volgen;

Tentamen: een schriftelijke evaluatie over een deel van de stof van een jaaropleidingsonderdeel van de bachelor, een schakel- of voorbereidingsprogramma afgelegd in de eerste examenperiode van de eerste zittijd;

Toegestane onvoldoende: een resultaat verworven na het examen op een opleidingsonderdeel waarvoor een student geen creditbewijs verwerft, maar op basis waarvan voldaan is aan de cumulatieve voorwaarden om geslaagd te worden verklaard van het eerste jaar van het voltijds modeltraject van de bachelor (artikel 139), dan wel voor het geheel van de opleiding (artikel 143);

Toetredingsovereenkomst: overeenkomst tussen universiteitsbestuur en de student, waarbij deze laatste aangeeft de algemene voorwaarden zoals o.a. vastgelegd in het onderwijs- en examenreglement te aanvaarden;

Tweede zittijd: bestaat uit één examenperiode (weken 49 tot 52) waarin de student gebruik maakt van zijn tweede examenkans indien deze is voorzien. De tweede zittijd wordt afgesloten met een deliberatie en elektronische bekendmaking van de resultaten;

Volgtijdelijkheid: de door het universiteitsbestuur bepaalde regels inzake het gevolgd hebben van of het geslaagd zijn voor een opleidingsonderdeel of opleiding vooraleer een student een examen kan afleggen over een ander opleidingsonderdeel of een andere opleiding;

Voltijds studietraject: studietraject dat de student in staat stelt om per academiejaar een studieprogramma te voltooien van ten minste 54 ECTS-credits;

Voorbereidingsprogramma: een programma dat kan worden opgelegd aan een kandidaat-student met een academische vooropleiding die niet in het bezit is van een diploma dat op

rechtstreekse wijze toelating verleent tot de opleiding waarvoor hij zich wenst in te schrijven. Het programma beoogt de ontbrekende competenties van het diploma dat op rechtstreekse wijze toelating verleent bij te brengen. Indien meerdere diploma's rechtstreekse toelating verlenen, gaat het om de gemeenschappelijke ontbrekende competenties;

Vrijstelling: de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen.

HOOFDSTUK III. – Algemene bepalingen

Artikel 4 (vervaltermijnen en termijnen van orde)

Voor de toepassing van dit reglement geldt inzake termijnen de volgende regeling. De termijnen waarbinnen de student een handeling dient te stellen, dienen beschouwd te worden als vervaltermijnen, tenzij anders aangegeven.

Artikel 5 (verzoeken gericht aan de decaan)

Met uitzondering van de gevallen waarin dit reglement voorschrijft dat er gebruik moet worden gemaakt van het elektronisch aanvraagformulier, dienen alle verzoeken, die overeenkomstig dit reglement aan de decaan moeten worden gericht, te worden ingediend via het e-mailadres vermeld in de facultaire aanvullingen bij dit artikel.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Alle verzoeken dienen te worden bezorgd via lerarenopleiding@vub.be.

Artikel 6 (modaliteiten bij onderwijsactiviteiten en communicatie)

§ 1. Het op audiovisuele wijze registreren van onderwijsactiviteiten (incl. niet-periodegebonden evaluatie) en geprojecteerd lesmateriaal is niet toegelaten en wordt als het storen van onderwijsactiviteiten beschouwd, tenzij hieromtrent een specifieke afspraak is gemaakt met de betrokken docent. De studenten vermelden daarbij duidelijk wat, hoe, wanneer, en met welk doel zal worden geregistreerd. Het geregistreerd materiaal mag niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan datgene waarvoor de betrokken docent toestemming heeft verleend. Wanneer een student onderwijsactiviteiten registreert zonder rekening te houden met deze afspraken, dient de registratie op eerste verzoek te worden vernietigd.

§ 2. De VUB behoudt zich het recht voor om in het kader van onder andere afstandsonderwijs lessen op te nemen en later via het elektronisch leerplatform en/of het elektronisch videoplatform voor educatieve doeleinden ter beschikking te stellen aan de betrokken studenten en onderwijspersoneel. Wanneer de studenten aan deze lessen deelnemen, geven zij automatisch hun toestemming als geportretteerde voor opnames en verspreiding binnen het elektronisch leerplatform, wanneer zij in beeld zouden komen. Bij aanvang van de lessen zijn studenten op de hoogte van het feit dat de les wordt opgenomen. Studenten mogen deze opnames in geen geval verspreiden of bewerken, op straffe van tuchtsancties zoals bepaald in het 'Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel'.

§ 3. Studenten mogen in geen geval met winstoogmerk leer- of examenmateriaal (oefeningen, slides, examenvragen, ...) vermenigvuldigen of verspreiden, zonder toestemming van de titularis. Een student die hiertoe toch overgaat, hetzij in persoon hetzij via derden, stelt zich bloot aan sancties zoals bepaald in het 'Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel'.

§ 4. Alle communicatie met de student in uitvoering van dit reglement gebeurt uitsluitend op het VUB-mailadres, tenzij anders bepaald.

Artikel 7 (studentenkaart)

§ 1. De studentenkaart is slechts geldig wanneer deze een recente foto bevat van de houder van de kaart.

§ 2. Het gebruik van de studentenkaart is strikt persoonlijk. Het doorgeven van de studentenkaart aan andere studenten of derden is niet toegelaten; een student die hiertoe overgaat, stelt zich bloot aan tuchtsancties zoals bepaald in het 'Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel'.

TITEL II. – Onderwijsreglement

HOOFDSTUK I. – Indeling van het academiejaar

Artikel 8 (indeling academiejaar)

§ 1. Een academiejaar wordt ingedeeld in twee semesters, met aansluitend de zomervakantie en de tweede zittijd:

- Week 1: onthaalweek
- Week 2 – 14: lesweken
- Week 15 – 16: wintervakantie
- Week 17 – 20: eerste examenperiode eerste zittijd
- Week 21: lesvrije week en deliberatieperiode voor studenten in een afstudeerjaar die, overeenkomstig artikel 133 van dit reglement, een aanvraag hebben gedaan om af te studeren op het einde van de eerste examenperiode van de eerste zittijd
- Week 22 – 36: lesweken met inbegrip van 2 weken lentevakantie
- Week 37: blokweek
- Week 38 – 42: tweede examenperiode eerste zittijd en deliberatieperiode
  (ten minste drie weken worden voorzien voor examens)
  sluiting eerste zittijd voor alle faculteiten
- Week 43 – 48: zomervakantie
- Week 49 – 52: examenperiode en deliberatieperiode tweede zittijd
  (ten minste drie weken worden voorzien voor examens)

§ 2. De academische kalender wordt jaarlijks vóór het begin van het academiejaar en uiterlijk op 1 november bepaald door de Academische Raad.

§ 3. Voor opleidingsonderdelen die aan andere instellingen worden gevolgd, kunnen examens worden georganiseerd conform de academische kalender van die instellingen.

§ 4. Afwijkingen op de academische kalender kunnen worden voorzien in de facultaire aanvullingen.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
De onthaalweek en de lesvrije week kunnen ingevuld worden als gewone lesweek voor opleidingen georganiseerd door het MILO.

Stages kunnen plaatsvinden in vakantieperiodes, de onthaalweek, lesvrije weken, blokweken en examenperiodes. Deze afwijkingen worden vermeld in de opleidingsonderdeelfiche en/of in de digitale leeromgeving.

De praktijk wordt geëvalueerd onder de vorm van permanente evaluatie, de permanente evaluatie kan buiten de vastgelegde examenperiode vallen, conform Art. 103.

HOOFDSTUK II. – Regels inzake de opbouw van opleidingen

Afdeling 1: Structuur van het onderwijsaanbod

Artikel 9 (onderwijsaanbod VUB)

Het onderwijsaanbod van de VUB bestaat uit:

- academische bacheloropleidingen;
- initiële masteropleidingen;
- master-na-masteropleidingen;
- postgraduaten;
- permanente vorming;
- micro-credentials;
- schakel- en voorbereidingsprogramma's;
- doctoraatsopleiding;
- doctoraat.

Artikel 10 (bekendmaking onderwijsaanbod)

Met uitzondering van de permanente vorming wordt het onderwijsaanbod vóór aanvang van de inschrijvingsperiode vastgelegd en bekendgemaakt.

Artikel 11 (bacheloropleiding)

Een academische bacheloropleiding heeft een studieomvang van ten minste 180 ECTS-credits. De studieomvang bedraagt in beginsel een veelvoud van 60 ECTS-credits.

Artikel 12 (masteropleiding en master-na-masteropleiding)

Een masteropleiding en een master-na-masteropleiding hebben een studieomvang van ten minste 60 ECTS-credits. De studieomvang bedraagt in beginsel een veelvoud van 30 ECTS-credits.

Artikel 13 (postgraduaten, permanente vorming en micro-credentials)

Een postgraduaat heeft een minimale studieomvang van ten minste 20 ECTS-credits. Indien een student slaagt voor het postgraduaat, ontvangt hij een postgraduaatgetuigschrift.
De minimale studieomvang van een permanente vorming wordt niet vastgelegd. Bijgevolg is er geen verplichting om de studieomvang van een permanente vorming in ECTS-credits uit te drukken. Afhankelijk van de aard van de permanente vorming leidt deze opleiding tot een getuigschrift, een certificaat of een deelnameattest.
Een micro-credential heeft een minimale studieomvang van 3 ECTS-credits en maximum 19 ECTS-credits. Indien een student slaagt voor een micro-credential ontvangt hij een creditbewijs.

Artikel 14 (schakelprogramma)

Houders van een professioneel bachelordiploma kunnen doorstromen naar een masteropleiding mits het volgen van een schakelprogramma.
Een schakelprogramma heeft een minimale omvang van 45 ECTS-credits en bedraagt maximaal 90 ECTS-credits. Op basis van de vooropleiding(en) van de student is een vermindering van de studieomvang mogelijk.

Artikel 15 (voorbereidingsprogramma)

Houders van een academisch bachelordiploma die geen rechtstreekse toegang hebben tot een bepaalde masteropleiding kunnen toch worden toegelaten mits het volgen van en het slagen voor een voorbereidingsprogramma. Op basis van de vooropleiding(en) van de student is een vermindering van de studieomvang mogelijk.

Afdeling 2: Opleiding en opleidingsonderdeel

Artikel 16 (opleidingsfiche)

§ 1. Voor elke opleiding wordt een opleidingsfiche opgemaakt waarin ten minste de volgende elementen worden opgenomen:

1. Graad, kwalificatie en specificatie van de opleiding;
2. Studieomvang uitgedrukt in ECTS-credits;
3. Eventuele afstudeerrichtingen, profielen en minoren;
4. Onderwijstaal van de opleiding;
5. Inhoud en doelstellingen van de opleiding, het opleidingsprogramma, de indeling in opleidingsonderdelen;
6. Het modeltraject;
7. De volgtijdelijkheid van de opleidingsonderdelen en omschrijvingen inzake studieverloop;
8. Begintermen en leerresultaten;
9. Organisatie onder de vorm van modeltraject en/of individueel studietraject;
10. Al dan niet de inrichting van een specifiek opleidingstraject voor werkstudenten;
11. Aansluitingen en vervolgopleidingen.

§ 2. De opleidingsfiche wordt in het Nederlands en in het Engels opgemaakt.

§ 3. Wat de opleidingen betreft die leiden tot het beroep van arts, huisarts, apotheker en architect leeft de opleiding bij de vaststelling van het opleidingsprogramma de vereisten na zoals vastgelegd in de Europese richtlijn 2005/36/EG. In de onderwijsregeling wordt de naleving van de Europese richtlijn aangegeven.

Artikel 17 (opleidingsonderdeelfiche)

§ 1. Voor elk opleidingsonderdeel wordt een opleidingsonderdeelfiche gemaakt waarin ten minste de volgende elementen worden opgenomen:

1. Code, verantwoordelijke faculteit en vakgroep;

2. Titel van het opleidingsonderdeel;
3. Type opleiding waartoe het opleidingsonderdeel in hoofdorde behoort;
4. Onderwijstaal;
5. Semester waarin het opleidingsonderdeel wordt ingericht of de aanduiding dat het een jaaropleidingsonderdeel betreft;
6. Studieomvang van het opleidingsonderdeel uitgedrukt in ECTS-credits;
7. Inschrijvingsvereisten, onder meer pre- en corequisites;
8. De werkvormen verbonden aan het opleidingsonderdeel;
9. De (verantwoordelijke) titularis en andere onderwijsverstrekkers;
10. Specifieke inrichting van het opleidingsonderdeel dat voor werkstudenten wordt ingericht;
11. Aanduiding of een inschrijving via examencontract al dan niet mogelijk is en desgevallend specifieke vereisten ten aanzien van deze studenten;
12. Leerresultaten;
13. Inhoud van het opleidingsonderdeel;
14. Examens: examenvorm, de totstandkoming van het examencijfer, aanduiding van al dan niet tweede examenkans. Deze informatie kan worden aangevuld met de informatie die voor de start van het semester wordt meegedeeld op het leerplatform;
15. Studiemateriaal;
16. Eventuele extra kosten verbonden aan het opleidingsonderdeel.

§ 2. Wanneer een stage, bachelorproef of masterproef niet in aanmerking komt voor een creditcontract, dan wordt dit in de opleidingsonderdeelfiche vermeld.

§ 3. De opleidingsonderdeelfiche wordt opgesteld in het Nederlands en het Engels. Indien het opleidingsonderdeel de studie van een andere taal betreft, dan dienen de beschikkende bepalingen van de opleidingsonderdeelfiche steeds in het Nederlands te worden opgesteld.

Artikel 18 (studieomvang en studietijd opleidingsonderdeel)

De studieomvang van elk opleidingsonderdeel wordt uitgedrukt in gehele ECTS-credits. De minimale omvang van een opleidingsonderdeel bedraagt 3 ECTS-credits. Een ECTS-credit bedraagt 25 à 30 uur onderwijs- en studieactiviteiten of studietijd.

Artikel 19 (richtlijnen curriculumopbouw)

Bij de uitwerking van een opleidingsprogramma worden de richtlijnen voor curriculumopbouw nageleefd.

Afdeling 3: Bepalingen inzake onderwijstaal

Artikel 20 (principe bestuurs- en onderwijstaal)

De bestuurstaal en de onderwijstaal aan de VUB is het Nederlands. Van het principe dat de onderwijstaal het Nederlands is, kan worden afgeweken overeenkomstig Artikel 21.

Artikel 21 (opleidingsonderdelen in een andere taal)

In de initiële bachelor- en masteropleidingen met het Nederlands als onderwijstaal kunnen volgende opleidingsonderdelen in een andere taal dan het Nederlands worden georganiseerd:

1. Opleidingsonderdelen die een vreemde taal tot voorwerp hebben en die in die taal worden gedoceerd;
2. Opleidingsonderdelen gedoceerd door anderstalige gastprofessoren;
3. Opleidingsonderdelen die, op initiatief van de student en met instemming van het universiteitsbestuur worden gevolgd aan een andere hogeronderwijsinstelling;
4. Opleidingsonderdelen waar uit de expliciet gemotiveerde beslissing de meerwaarde voor de studenten en het afnemende veld en de functionaliteit voor de opleiding blijkt.

Studenten kunnen, in de gevallen vermeld in artikel 21, punt 2 en 4, uiterlijk een maand voor de start van de betrokken examenperiode verzoeken om het examen van het opleidingsonderdeel in een andere taal in het Nederlands af te leggen.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding

Dit verzoek wordt per e-mail bezorgd aan de titularis van het opleidingsonderdeel.

Artikel 22 (percentage opleidingsonderdelen in een andere taal)

§ 1. Mits motivering aan de hand van een meerwaarde voor de student en de functionaliteit ervan voor de opleiding kan de faculteit de Onderwijsraad verzoeken om andere opleidingsonderdelen dan deze omschreven in Artikel 21 in te richten in een andere onderwijstaal dan het Nederlands. Voor de bacheloropleiding is de inrichting van anderstalige opleidingsonderdelen beperkt tot 18,33% van de studieomvang van de opleiding. Voor de berekening van dit percentage mogen de opleidingsonderdelen die de studie van een vreemde taal tot voorwerp hebben en de opleidingsonderdelen die de student volgt aan een andere instelling buiten beschouwing worden gelaten.

§ 2. Voor de masteropleiding is de inrichting van anderstalige opleidingsonderdelen beperkt tot 50% van de studieomvang van de opleiding. Voor de berekening van dit percentage mogen de opleidingsonderdelen die de studie van een vreemde taal tot voorwerp hebben en de opleidingsonderdelen die de student volgt aan een andere instelling buiten beschouwing worden gelaten. Hierbij worden de masterproef en de stage beschouwd als Nederlandstalige opleidingsonderdelen.

Artikel 23 (opleidingen volledig in een andere taal)

§ 1. Wanneer de opleiding specifiek voor buitenlandse studenten werd ontworpen of indien de meerwaarde voor de studenten en het afnemende veld en de functionaliteit voor de opleiding op voldoende wijze kunnen aangetoond worden, kunnen initiële bachelor- en masteropleidingen

volledig in een andere taal dan het Nederlands worden ingericht, op voorwaarde dat binnen de Vlaamse Gemeenschap een volledig opleidingstraject in het Nederlands wordt ingericht.

§ 2. Binnen de Vlaamse Gemeenschap kunnen instellingen gezamenlijk een equivalente initiële bachelor- of masteropleiding aanbieden. Alle opleidingsonderdelen van deze gezamenlijk georganiseerde equivalente bachelor- of masteropleiding worden door de studenten in één vestiging gevolgd.

§ 3. In afwijking van § 1, vervalt de verplichting om een Nederlandstalig equivalent in te richten, indien:

- het gaat om een opleiding die bij voorafgaand besluit van de Vlaamse Regering een vrijstelling van de equivalentievoorwaarde geniet;
- het gaat om een opleiding die het International Course Programme-statuut heeft, of als het gaat om een opleiding die geselecteerd is overeenkomstig de bepalingen van een Europees programma ter bevordering van de internationale samenwerking in het hoger onderwijs en waarbinnen multidiplomering of gezamenlijke diplomering wordt vooropgesteld;
- de anderstalige initiële bachelor- of masteropleiding gezamenlijk georganiseerd wordt met een instelling buiten de Vlaamse Gemeenschap en bekrachtigd wordt met een gezamenlijk diploma en indien de expertise van de opleidingsonderdelen die buiten de Vlaamse Gemeenschap georganiseerd worden, niet in Vlaamse Gemeenschap aanwezig is.

§ 4. De examens worden afgenomen in de taal waarin wordt onderwezen.

Artikel 24 (master-na-masteropleidingen, postgraduaten en permanente vorming)

Voor master-na-masteropleidingen, micro-credentials, postgraduaten en permanente vorming wordt de onderwijstaal vrij bepaald. Indien de onderwijstaal niet het Nederlands is, bestaat er geen verplichting om een Nederlandstalig equivalent vast te leggen. De examens worden afgelegd in de onderwijstaal van de opleiding of in de onderwijstaal van het opleidingsonderdeel indien deze afwijkt van de onderwijstaal van de opleiding.

Artikel 25 (taalbegeleidingsmaatregelen)

§ 1. Studenten die een anderstalige initiële bachelor- of masteropleiding volgen of een initiële bachelor- of masteropleiding met anderstalige opleidingsonderdelen, kunnen hun taalkennis van deze andere taal testen. Meer informatie in verband met de taaltesten die aan de VUB worden georganiseerd, kan worden teruggevonden op de website van ACTO (https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/alle-opleidingen/leer-een-nieuwe-taal/acto-taalopleidingen-voor-vub-studenten).

§ 2. De instelling voorziet in het opleidingsprogramma van initiële bachelor- of masteropleidingen met anderstalige opleidingsonderdelen of van anderstalige initiële bachelor- of

masteropleidingen in aangepaste voorzieningen. Deze taalbegeleidingsmaatregelen kunnen bestaan uit:

1. taalopleidingsonderdelen (met inbegrip van taalvakken) die aangeboden worden binnen het pakket van verplichte opleidingsonderdelen of als een verplicht keuzeopleidingsonderdeel;
2. taalbegeleidingsmaatregelen geïntegreerd in de anderstalige opleidingsonderdelen. Deze taalbegeleidingsmaatregelen voorzien in een actieve begeleiding van de studenten en zijn als dusdanig voor de studenten duidelijk herkenbaar in het opleidingsonderdeel.

§ 3. Van de verplichting in § 2 kan worden afgeweken, in het geval van:

1. een aansluitende masteropleiding, waarbij de taalbegeleidingsmaatregelen opgenomen zijn in de voorafgaande bacheloropleiding;
2. een niet-aansluitende masteropleiding, waarbij de taalbegeleidingsmaatregelen opgenomen zijn in het voorbereidingsprogramma of in het schakelprogramma.

§ 4. De instelling voorziet in een kosteloos toegankelijk en behoefte dekkend aanbod van Nederlandstalige en anderstalige taalcursussen en taalbegeleidingsmaatregelen.

HOOFDSTUK III. – Toelatingsvoorwaarden

Afdeling 1: Algemeen

Artikel 26 (voorwaarden voor inschrijving in opleidingen en opleidingsonderdelen)

§ 1. De hierna vermelde toelatingsvoorwaarden gelden zowel voor inschrijving voor opleidingen, schakel- en voorbereidingsprogramma's als voor inschrijving voor opleidingsonderdelen. Ze gelden onverminderd de specifieke voorwaarden die bovendien kunnen zijn opgelegd, en die voor elke opleiding, schakel- of voorbereidingsprogramma of opleidingsonderdelen op de opleidingsfiche, respectievelijk de opleidingsonderdeelfiche zijn vermeld.

§ 2. De kandidaat-student die zich wil inschrijven met een diplomacontract voor een opleiding en die zich voor de eerste maal voor de betrokken opleiding aan de VUB inschrijft, meldt zich aan via de aanmeldingsapplicatie.

§ 3. De kandidaat-student die zich wil inschrijven met een creditcontract richt zich tot de decaan. De student dient zijn aanvraag in via de centrale aanmeldingsapplicatie.

§ 4. De kandidaat-student die zich wil inschrijven met een examencontract met het oog op het behalen van credits, richt zich tot de decaan. De student dient zijn aanvraag in via de centrale aanmeldingsapplicatie.

§ 5. Een inschrijving die in strijd is met de voor de kandidaat-student genomen maatregelen van studievoortgangsbewaking, wordt geweigerd.

§ 6. Aan studenten met een betalingsachterstand wordt de (her)inschrijving geweigerd, overeenkomstig artikel 67, § 3.

Artikel 27 (tijdstip van beoordeling van toelatingsvoorwaarden)

Of een kandidaat-student aan de toelatingsvoorwaarden voldoet, wordt beoordeeld op het tijdstip waarop hij zich inschrijft.

Afdeling 2: Toelatingsvoorwaarden inzake diploma

Onderafdeling 1: Toelatingsvoorwaarden voor een bacheloropleiding

Artikel 28 (Algemeen)

§ 1. Wordt toegelaten tot een bacheloropleiding, de kandidaat-student die een van de volgende diploma's aan een onderwijsinstelling erkend door de Vlaamse, Franse of Duitstalige Gemeenschap heeft behaald:

- een diploma van secundair onderwijs, uitgereikt tot en met het schooljaar 2024-2025;
- een diploma van secundair onderwijs, onderwijskwalificatie niveau 4, uitgereikt vanaf het schooljaar 2024-2025;
- Een diploma van secundair onderwijs uitgereikt door een centrum voor volwassenenonderwijs tot en met het schooljaar 2025-2026;
- een diploma van het hoger onderwijs van het korte type met volledig leerplan;
- een diploma van het hoger onderwijs voor sociale promotie, met uitzondering van het Getuigschrift Pedagogische Bekwaamheid;
- een diploma of certificaat, uitgereikt in het kader van het hoger beroepsonderwijs;
- een diploma van bachelor of master;

§ 2. Wordt eveneens toegelaten tot een bacheloropleiding, de kandidaat-student die een diploma of studiebewijs buiten Vlaanderen heeft behaald:

- indien dit diploma of studiebewijs krachtens een wettelijke norm of een internationale overeenkomst als gelijkwaardig met één van de onder § 1 vermelde diploma's door de universiteit is erkend;
- indien dit diploma of studiebewijs door het Agentschap van de Vlaamse Gemeenschap voor Kwaliteitszorg in Onderwijs en Vorming (National Academic Recognition Information Centre – Flanders, NARIC Vlaanderen) als gelijkwaardig is erkend;
- indien dit diploma of studiebewijs door het Agentschap van de Franse Gemeenschap (National Academic Recognition Information Centre - Le centre ENIC-Naric de la Fédération Wallonie-Bruxelles) als gelijkwaardig is erkend.

Deze kandidaat-studenten dienen zich aan te melden volgens de procedure inzake inschrijving op basis van een buitenlands diploma, zoals in dit reglement vermeld.

§ 3. Indien de kandidaat-student geen diploma kan voorleggen, is inschrijving slechts mogelijk volgens de bijzondere toelatingsprocedure die in Artikel 29 is vermeld.

§ 4. Indien de kandidaat-student een ander diploma of studiebewijs voorlegt, dient deze zich aan te melden volgens de procedure inzake inschrijving op basis van een buitenlands diploma zoals in dit reglement vermeld.

Artikel 28bis (SIMON)

Studenten die starten in een bacheloropleiding dienen verplicht 'SIMON zegt' in te vullen.

Artikel 29 (bijzondere toelatingsprocedure voor wie geen diploma kan voorleggen)

§ 1. De kandidaat-student die geen van de diploma's kan voorleggen zoals in het vorig artikel vermeld, kan worden toegelaten tot het afleggen van een bekwaamheidsonderzoek. Hij roept hierbij in, hetzij humanitaire redenen, hetzij medische, psychische of sociale redenen, hetzij zijn algemeen kwalificatieniveau, verdiensten of competenties. Hij legt aan Studiebegeleiding een dossier voor, dat wordt samengesteld zoals hierna bepaald.

§ 2. Voor een inschrijving in het eerste semester kan een dossier ingediend worden tot en met 15 augustus. Voor een inschrijving vanaf het tweede semester kan een dossier ingediend worden tot en met 1 december.

§ 3. De kandidaat-student dient op het moment van inschrijving de leeftijd van 21 jaar bereikt te hebben of dient in het kalenderjaar waarin hij zijn aanvraag tot toelating doet de leeftijd van 21 jaar te bereiken.

§ 4. Deelname aan de bekwaamheidsproef in het kader van deze bijzondere toelatingsprocedure is slechts eenmaal per academiejaar mogelijk.

§ 5. Kandidaat-studenten die een specifieke toets 'examen d'admission aux études universitaires de premier cycle' aflegden bij een universiteit in de Franse gemeenschap en een bijbehorend attest kunnen voorleggen, worden vrijgesteld van het bekwaamheidsonderzoek.

Artikel 30 (in te dienen dossier en verder onderzoek)

§ 1. Het dossier dat wordt ingediend op grond van humanitaire redenen moet volgende documenten bevatten:

- Bewijs van identiteit;
- Bewijs dat de kandidaat-student een erkend vluchteling is, het bijkomend beschermingsstatuut heeft, dan wel of de aanvraag daartoe nog onderzocht of behandeld wordt;
- Verklaring dat hij het vereiste diploma niet bezit;
- Overzicht van het reeds gevolgde studietraject, zo mogelijk met documenten ter staving.

§ 2. Het dossier dat wordt ingediend op grond van medische, psychische of sociale redenen moet volgende documenten bevatten:

- Bewijs van identiteit;
- Bewijs tot staving van de ingeroepen medische, psychische of sociale redenen;
- Overzicht van het reeds gevolgde studietraject, met documenten ter staving;
- Kopie van het laatst behaalde diploma of getuigschrift van secundair onderwijs.

§ 3. Het dossier dat wordt ingediend op grond van het algemeen kwalificatieniveau, verdiensten of competenties moet volgende documenten bevatten:

- Bewijs van identiteit;
- Overzicht en bewijs van werkervaring;
- Overzicht van het reeds gevolgde studietraject, met documenten ter staving;
- Kopie van het laatst behaalde diploma of getuigschrift van secundair onderwijs.

§ 4. Het dossier kan worden aangevuld met adviezen van de diensten van de universiteit, bijvoorbeeld Studiebegeleiding, de medische dienst enz.

§ 5. De vicerector Onderwijs en Studentenzaken beslist of het dossier volledig is. Is de beslissing positief, dan ontvangt de kandidaat-student bericht dat hij aan het bekwaamheidsonderzoek kan deelnemen.

Artikel 31 (toelating na het bekwaamheidsonderzoek)

§ 1. De vicerector Onderwijs en Studentenzaken beslist na ontvangst van de beoordeling van het bekwaamheidsonderzoek of de kandidaat-student zich mag inschrijven voor de opleiding, het programma of de opleidingsonderdelen waarvoor hij zich wenst in te schrijven. Indien uit het bekwaamheidsonderzoek blijkt dat de kandidaat-student, in vergelijking met de normgroep van secundair geschoolden, het vereiste niveau niet behaalt, wordt hij niet toegelaten.

§ 2. De vicerector Onderwijs en Studentenzaken informeert de kandidaat-student over de genomen beslissing, binnen de maand na ontvangst van de beoordeling van het bekwaamheids-onderzoek. De geldigheidsduur bij positief resultaat is vijf jaar.

Artikel 32 (toelating tot de opleiding geneeskunde en tot de vervolgopleiding stomatologie en mond-, kaak- en aangezichtschirurgie)

§ 1. Wie zich wil inschrijven voor een bacheloropleiding in het studiegebied Geneeskunde of voor opleidingsonderdelen van deze bacheloropleiding, moet vooraf gunstig gerangschikt zijn op basis van het vergelijkend toelatingsexamen arts zoals decretaal opgelegd.

§ 2. Een student ingeschreven in de masteropleiding tandheelkunde, die tegelijkertijd voor de basisopleiding geneeskunde wil inschrijven aan de VUB m.o.o. het naderhand aanvatten van de

vervolgopleiding stomatologie/MKA, kan een aanvraag indienen bij de decaan van de faculteit Geneeskunde en Farmacie tot vrijstelling van het toelatingsexamen voor de complementaire basisopleiding.
In het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement wordt de concrete procedure uitgewerkt.

Artikel 33 (toelating tot bepaalde bacheloropleidingen: starttoets)

Wie zich wil inschrijven voor de bacheloropleiding bio-ingenieurswetenschappen, biologie, biomedische wetenschappen, chemie, farmaceutische wetenschappen, fysica en sterrenkunde, geografie, industriële wetenschappen, ingenieurswetenschappen: burgerlijk ingenieur, ingenieurswetenschappen: architectuur of wiskunde en data-science, moet, onverminderd de toelatingsvoorwaarden beschreven in Artikel 28 en Artikel 29, deelgenomen hebben aan een starttoets of een niet-verplichte ijkingstoets zoals bepaald in het instellingsoverschrijdend reglement.
Aan een student die de vooropgestelde cesuur voor de starttoets/ijkingstoets niet behaalt, wordt een verplicht remediëringstraject opgelegd. Dit remediëringstraject kan extracurriculair gevolgd worden voor de aanvang van het academiejaar (digitaal of via een voorbereidingscursus) of intracurriculair in het eerste bachelorjaar. De remediëring heeft een omvang binnen een vork tussen de één en drie ECTS-credits. Aan de studenten die instromen in het tweede semester kan extracurriculaire remediëring opgelegd worden. Als een student niet heeft deelgenomen aan de hem opgelegde verplichte remediëring, kan de instelling hiermee rekening houden bij zijn deliberatie.
Indien de verplichte remediëring uiterlijk in week zeven van het academiejaar wordt georganiseerd, kan de titularis in de opleidingsonderdeelfiche bepalen dat studenten die niet deelnemen aan deze remediëring een tweede kans krijgen in de eerste examenperiode van de eerste zittijd of in de tweede zittijd. Er wordt geen derde kans geboden aan studenten.

Artikel 34 (vrijstelling van de verplichte deelname aan de starttoets)

Bij niet-deelname aan een starttoets of een niet verplichte ijkingstoets zoals bepaald in voormeld Artikel 33, kan de student bij gemotiveerd verzoekschrift aan de uitzonderingscommissie ijkingstoetsen vragen om toch te worden toegelaten tot de betreffende opleiding. De student dient zijn gemotiveerd verzoek in ten laatste op 23 september. Het verzoek wordt behandeld door de uitzonderingscommissie die bestaat uit: de decaan, een lid van het zelfstandig academisch personeel, een studietrajectbegeleider en een ‘centrale studieadviseur ijkingstoetsen’.
De student kan desgevallend een remediëring opgelegd krijgen in het eerste bachelorjaar.

Het gemotiveerd verzoek tot de uitzonderingscommissie ijkingstoetsen gebeurt via het aanvraagformulier ‘uitzondering op de verplichte deelname aan een start-/ijkingstoets’ dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/inschrijven-aan-de-vub/toelatingsexamen-en-ijkingstoetsen/ijkingstoetsen.

Artikel 34bis (vrijstelling van de verplichte remediëring in kader van de starttoets)

Om vrijgesteld te worden voor de verplichte remediëring beschreven in voormeld artikel 33, kan de student een gemotiveerd verzoekschrift indienen bij de uitzonderingscommissie ijkingstoetsen. Het verzoek wordt behandeld door de uitzonderingscommissie die bestaat uit: de decaan, een lid van het zelfstandig academisch personeel, een studietrajectbegeleider en een 'centrale studieadviseur ijkingstoetsen'. De student dient zijn gemotiveerd verzoek ten laatste op 8 oktober in.

Het gemotiveerd verzoek tot de uitzonderingscommissie ijkingstoetsen gebeurt via het aanvraagformulier 'vrijstelling van de verplichte remediëring' dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/inschrijven-aan-de-vub/toelatingsexamen-en-ijkingstoetsen/ijkingstoetsen.

Onderafdeling 2: Toelatingsvoorwaarden voor een masteropleiding

Artikel 35 (toelating tot een masteropleiding: algemene regel)

§ 1. Voor de inschrijving in een masteropleiding (initiële master, dus niet een master-na-masteropleiding) moet de kandidaat-student een academisch bachelordiploma hebben behaald.

§ 2. Voor elke masteropleiding wordt ten minste één academisch bachelordiploma als algemene toelatingsvoorwaarde tot de masteropleiding aangeduid. De toelating tot een masteropleiding kan beperkt worden tot een academische bacheloropleiding met specifieke opleidingskenmerken. Voor soortgelijke bacheloropleidingen die gevolgd werden aan een andere onderwijsinstelling kan het programma van de masteropleiding differentiëren naargelang van de graad van inhoudelijke verwantschap, zonder dat de studieomvang aangepast wordt. Een universiteit en één of meer hogescho(o)l(en) kunnen in de schoot van een associatie gezamenlijk masteropleidingen aanbieden waarvoor als algemene toelatingsvoorwaarde het bezit geldt van een diploma van een bacheloropleiding in het hoger professioneel onderwijs.

§ 3. Wie een ander academisch bachelordiploma heeft behaald, kan toegelaten worden indien hij voor een daarvoor omschreven voorbereidingsprogramma is geslaagd.

§ 4. Wie een professioneel bachelordiploma heeft behaald, wordt toegelaten indien hij voor een daarvoor omschreven schakelprogramma is geslaagd.

§ 5. Afwijkingen van deze algemene regel zijn opgenomen in de hiernavolgende artikelen.

Artikel 36 (bijzondere toelatingsprocedure voor wie geen diploma kan voorleggen)

§ 1. De kandidaat-student die een academisch bachelordiploma heeft behaald maar dit omwille van humanitaire redenen niet kan voorleggen, kan worden toegelaten tot het afleggen van een specifieke toets die peilt naar de vereiste voorkennis van de student en is afgestemd op de begincompetenties van de betrokken masteropleiding. Deze proef wordt opgesteld door de opleidingsraad van de masteropleiding waarvoor de kandidaat-student zich wil inschrijven.

Hiervoor richt hij zijn gemotiveerd verzoek tot de vicerector Onderwijs en Studentenzaken. Hij legt een dossier voor, dat wordt samengesteld zoals hierna bepaald. De opleidingsraad kan op basis van het dossier van de kandidaat-student beslissen dat hij wordt vrijgesteld van bovenvermelde toelatingsproef. Hierbij wordt door de kandidaat-student aangetoond dat hij over de noodzakelijke begincompetenties beschikt.

§ 2. Voor een inschrijving in het eerste semester kan een dossier ingediend worden tot en met 15 augustus. Voor een inschrijving vanaf het tweede semester kan een dossier ingediend worden tot en met 1 december.

Artikel 37 (in te dienen dossier en verder onderzoek)

§ 1. Het dossier dat wordt ingediend moet volgende documenten bevatten:

- Kopie van de identiteitskaart;
- Bewijs dat de kandidaat-student een erkende vluchteling is, het bijkomend beschermingsstatuut heeft, dan wel of de aanvraag daartoe nog onderzocht of behandeld wordt;
- Verklaring dat hij het vereiste diploma niet bezit;
- Overzicht van het reeds gevolgde studietraject, zo mogelijk met documenten ter staving.

§ 2. Op verzoek van de vicerector Onderwijs en Studentenzaken kunnen diensten van de VUB, bijvoorbeeld Studiebegeleiding, de medische dienst, enz., de student uitnodigen en advies uitbrengen, zodat hij vervolgens zijn dossier kan aanvullen.

§ 3. De vicerector Onderwijs en Studentenzaken informeert de kandidaat-student binnen de maand na ontvangst van zijn aanvraag over de beslissing die hij genomen heeft. Is de beslissing positief, dan ontvangt de kandidaat-student meteen bericht dat hij aan de desbetreffende proef kan deelnemen.

Artikel 38 (afleggen van de specifieke toets)

§ 1. De specifieke toets wordt door de opleidingsraad van de masteropleiding waarvoor de kandidaat-student zich wil inschrijven opgesteld en afgenomen.

§ 2. De opleidingsraad kan op basis van het dossier van de kandidaat-student beslissen dat hij van de specifieke toets wordt vrijgesteld.

§ 3. De opleidingsraad informeert de vicerector Onderwijs en Studentenzaken meteen over de beslissing tot vrijstelling of over het al dan niet geslaagd zijn voor deze specifieke toets.

Artikel 39 (beslissing tot toelating of weigering)

De vicerector Onderwijs en Studentenzaken informeert de kandidaat-student over de genomen beslissing, binnen de maand na ontvangst van de beoordeling door de opleidingsraad.

Artikel 40 (toelating tot de master-na-masteropleiding)

§ 1. Voor de inschrijving in een master-na-masteropleiding moet de student een masterdiploma hebben behaald. De toelating tot inschrijving kan bovendien afhankelijk worden gemaakt van een geschiktheidsonderzoek. Desgevallend kan een voorbereidingsprogramma worden opgelegd. De toelating tot een master-na-masteropleiding kan beperkt worden tot een masteropleiding met specifieke opleidingskenmerken. Voor soortgelijke masteropleidingen die gevolgd werden aan een andere onderwijsinstelling kan het programma van de master-na-masteropleiding differentiëren naargelang van de graad van inhoudelijke verwantschap, zonder dat de studieomvang aangepast wordt.

§ 2. De toelating tot inschrijving voor de master-na-masteropleiding in de specialistische geneeskunde is afhankelijk van een geschiktheidsonderzoek, waarbij per specialisatie een kwantitatieve beperking kan worden bepaald in functie van de beschikbare opleidingscapaciteit. De concrete modaliteiten worden vastgelegd in een afzonderlijk reglement.

De toelating tot inschrijving voor de master-na-masteropleiding in de huisartsengeneeskunde is afhankelijk van een geschiktheidsonderzoek.

Om de master-na-masteropleiding in de specialistische geneeskunde en de master-na-master opleiding in de huisartsgeneeskunde te kunnen volgen, dienen studenten gemachtigd te zijn om geneeskunde uit te oefenen conform de wettelijke bepalingen in België.

Artikel 41 (toelating tot de educatieve masteropleiding)

§ 1. De nadere inschrijvingsvoorwaarden per studiegebied zijn vastgelegd door het MILO. Zo ook voor de voorwaarden inzake taalkennis. Deze voorwaarden zijn per opleiding terug te vinden op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/alle-opleidingen/bachelor-en-masteropleidingen-aan-de-vub?term_education_program_type__uuid=6b819c2c-b70b-4e2c-a153-6efa6d26cb1f.

§ 2. Het diploma van de verkorte educatieve masteropleiding kan slechts worden uitgereikt als het diploma van de betreffende masteropleiding is behaald.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Indien de student de verkorte educatieve masteropleiding vóór het behalen van het masterdiploma heeft afgerond, dient hij zich in het jaar van het behalen van het masterdiploma opnieuw in te schrijven voor de verkorte educatieve masteropleiding.

Onderafdeling 3: Combinatie van inschrijvingen

Artikel 42 (combinatie van inschrijvingen bachelor- en masteropleidingen)

§ 1. De student die ingeschreven was in een bacheloropleiding, en het bachelordiploma dat vereist is voor de toelating tot een daaropvolgende masteropleiding nog niet behaald heeft, kan zich tegelijkertijd voor deze masteropleiding inschrijven, onder de hierna vermelde voorwaarden. Hierbij gelden evenwel de beperkingen zoals in Artikel 59 en artikel 88, § 3, § 8 en § 9 gesteld. Bovenvermelde regel geldt ook voor interuniversitaire gecombineerde inschrijvingen, zowel binnenlands als buitenlands.

§ 2. De student die maximaal 44 ECTS-credits nodig heeft om het bachelordiploma te behalen, kan zich in een daaropvolgende masteropleiding of voor opleidingsonderdelen van deze masteropleiding inschrijven overeenkomstig de geldende regels van de volgtijdelijkheid.

§ 3. In de facultaire aanvullingen kan worden bepaald dat de student die gebruik wenst te maken van de in dit artikel bedoelde mogelijkheid tot gecombineerde inschrijving, verplicht is voorafgaand aan de inschrijving op gesprek te gaan met de studietrajectbegeleider.

§ 4. Het masterdiploma kan slechts worden uitgereikt en is slechts geldig als het vereiste bachelordiploma is behaald.

Artikel 43 (andere combinaties)

§ 1. Dezelfde regels als vermeld onder het vorig artikel gelden analoog voor de student die ingeschreven was in een schakel- of voorbereidingsprogramma, en de daarbij horende ECTS-credits nog niet behaald heeft. Hij kan zich reeds inschrijven voor de daaropvolgende masteropleiding, onder de in dat artikel vermelde voorwaarden.

§ 2. Dezelfde regels als vermeld onder het vorig artikel gelden eveneens analoog voor de student die het masterdiploma nog niet behaald heeft dat vereist is voor de toelating tot een master-na-masteropleiding.

Afdeling 3: Taalkennis

Onderafdeling 1: Eisen inzake taalkennis

Artikel 44 (onderwijstaal)

§ 1. De onderwijstaal wordt voor elke opleiding jaarlijks vastgelegd. Ze wordt aangeduid op de opleidingsfiche.

§ 2. De student die zich voor een opleiding, een programma of een opleidingsonderdeel inschrijft, moet de taal waarin dit onderwijs wordt verstrekt op academisch niveau beheersen. Hoe hij deze taalkennis bewijst, wordt in de hierna volgende bepalingen nader geregeld.

Onderafdeling 2: Bewijs van taalkennis bij inschrijving

Artikel 45 (bewijs van taalkennis)

Studenten moeten bij inschrijving een bewijs voorleggen van hun kennis van de onderwijstaal.

Artikel 46 (bewijs van kennis van het Nederlands)

§ 1. Het bewijs van voldoende kennis van het Nederlands als onderwijstaal is voor de kandidaat-student geleverd indien hij aan één van de volgende voorwaarden voldoet:

1. hij heeft een diploma behaald van secundair of hoger onderwijs met het Nederlands als onderwijstaal;
2. hij heeft ten minste één studiejaar in het secundair onderwijs met het Nederlands als onderwijstaal met succes voltooid;
3. hij is in het hoger onderwijs met het Nederlands als onderwijstaal geslaagd voor opleidingsonderdelen met een totale omvang van ten minste 60 ECTS-credits;
4. hij is gunstig gerangschikt voor het toelatingsexamen arts of tandarts, georganiseerd door de Vlaamse overheid;
5. hij heeft een getuigschrift hoger onderwijs sociale promotie in het Nederlands behaald;
6. hij is geslaagd voor het Nederlands Staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2), Programma II;
7. hij is geslaagd voor een test opgesteld overeenkomstig het Europees referentiekader niveau B2, met name het Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) - 'Educatief Startbekwaam', (t.e.m. 2014: het Profiel taalvaardigheid hoger onderwijs (PTHO)), de Interuniversitaire Taaltest Nederlands voor Anderstaligen (ITNA - ERK B2).

De bewijzen en certificaten van taaltesten mogen bij de eerste inschrijving niet ouder zijn dan vijf jaar.

§ 2. Elke faculteit kan voor een bepaalde opleiding een hoger niveau van taalkennis eisen. Dit wordt in de opleidingsfiche vermeld.

§ 3. Voor de opleidingen waarvoor het MILO verantwoordelijk is, kunnen specifieke taaleisen worden opgelegd overeenkomstig Artikel 41, § 1.

§ 4. De voorzitter van de opleidingsraad kan ook een afwijking aan de eisen inzake taalkennis toekennen op grond van de globale beoordeling van het dossier.

§ 5. Elke faculteit kan voor een postgraduaat of master-na-masteropleiding beslissen dat de studenten bij inschrijving geen bewijs moeten leveren van hun kennis van de onderwijstaal. Dit wordt in de opleidingsfiche vermeld.

Artikel 47 (bewijs van taalkennis van het Engels)

§ 1. Het bewijs van voldoende kennis van het Engels als onderwijstaal is voor de kandidaat-student, geleverd indien hij aan één van de volgende voorwaarden voldoet:

1. hij heeft een diploma behaald van secundair onderwijs met het Engels als unieke onderwijstaal, uitgezonderd eventuele taalvakken;
2. hij heeft een diploma behaald van hoger onderwijs met het Engels als unieke onderwijstaal;
3. hij is geslaagd in het secundair onderwijs georganiseerd door (een onderwijsinstelling erkend door) de Vlaamse, Franse of Duitstalige Gemeenschap;
4. hij is geslaagd voor één van de volgende taaltesten overeenkomstig het Europees referentiekader met minimum niveau B2:
   - TOEFL iBT met volgendescorevereisten
     - Voor examens afgelegd voor 21 januari 2026: minimaal 79, met een minimum subscore van 18 voor elk van de vier onderdelen.
     - voor examens afgelegd op of na 21 januari 2026: minimaal 4.5, met een minimum subscore van 4 voor elk van de vier onderdelen.
     - MyBest^{TM} scores worden niet aanvaard;
   - IELTS met volgend minimaal niveau : academische module 6.5, met een minimum sub-score van 6.0 op elk van de 4 onderdelen;
   - ITACE met volgend minimaal niveau: B2 op minstens 4 van de 5 onderdelen van de ITACE test;
   - Cambridge English Qualification met volgend minimaal niveau : B2 First (FCE) met minimale score 170.

De bewijzen en certificaten van (online) taaltesten mogen bij de eerste inschrijving niet ouder zijn dan vijf jaar.

§ 2. Elke faculteit kan voor een bepaalde opleiding een hoger niveau van taalkennis eisen. Dit wordt op de opleidingsfiche vermeld.

§ 3. De voorzitter van de opleidingsraad kan ook een afwijking aan de eisen inzake taalkennis toekennen op grond van de globale beoordeling van het dossier.

§ 4. Elke faculteit kan voor een postgraduaat of master-na-masteropleiding beslissen dat de studenten bij inschrijving geen bewijs moeten leveren van hun kennis van de onderwijstaal. Dit wordt in de opleidingsfiche vermeld.

Artikel 48 (taaltest)

§ 1. Van de kandidaat-student die geen taalattest heeft kunnen voorleggen, kan het ACTO een taaltest afnemen, volgens de voorwaarden vermeld op de website van ACTO.

§ 2. De student die zijn inschrijving wijzigt, en wil overgaan naar een opleiding die andere taaleisen stelt, moet zich aan een nieuwe taaltoets onderwerpen.

Artikel 49 (opleidingsonderdelen in een andere taal)

De kandidaat-student die zich uitsluitend wil inschrijven voor opleidingsonderdelen die in een andere taal worden gedoceerd dan degene die voor het geheel van de opleiding geldt, hoeft geen bewijs te leveren van zijn kennis van de onderwijstaal van de opleiding; wel van de taal van het opleidingsonderdeel indien gewenst door de faculteit.
Het bewijs van de kennis van de taal van het opleidingsonderdeel wordt overeenkomstig Artikel 46 t.e.m. Artikel 48 voorgelegd op het moment van inschrijving.

Afdeling 4: Toelatingsvoorwaarden inzake leerkrediet

Artikel 50 (toelatingsvoorwaarden inzake leerkrediet)

§ 1. Studenten kunnen zich voor een bacheloropleiding inschrijven onder diplomacontract, voor zover zij over een positief leerkrediet beschikken. De inschrijving voor een opleidingsonderdeel kan worden geweigerd indien de student zich wenst in te schrijven voor meer ECTS-credits dan zijn beschikbare leerkrediet toelaat. De eerste inschrijving in een nieuwe bacheloropleiding onder diplomacontract kan worden geweigerd indien het leerkrediet minder dan 60 ECTS-credits bedraagt.

§ 2. Studenten kunnen zich inschrijven voor één of meerdere opleidingsonderdelen onder creditcontract, voor zover zij over een positief leerkrediet beschikken. De inschrijving kan worden geweigerd wanneer de student zich wenst in te schrijven voor meer ECTS-credits dan zijn beschikbare leerkrediet toelaat.

§ 3. Studenten kunnen zich inschrijven voor één of meerdere opleidingsonderdelen onder examencontract, voor zover zij over een positief leerkrediet beschikken. De inschrijving kan worden geweigerd wanneer de student zich wenst in te schrijven voor meer ECTS-credits dan zijn beschikbare leerkrediet toelaat.

§ 4. In afwijking op § 1, kunnen studenten binnen een bacheloropleiding, van wie het leerkrediet lager dan of gelijk is aan nul, voor één academiejaar worden toegelaten om die bacheloropleiding verder af te werken, voor zover zij aan de toelatingsvoorwaarden voldoen én nog ten hoogste 30 ECTS-credits moeten afwerken van die bacheloropleiding.

§ 5. Studenten van wie het leerkrediet lager dan of gelijk is aan nul, worden ook met negatief leerkrediet toegelaten een masteropleiding aan te vatten of verder te zetten voor zover zij aan de toelatingsvoorwaarden voldoen.

§ 6. Deze bepalingen gelden onverminderd eventuele studievoortgangsbeslissingen, waaronder maatregelen van studievoortgangsbewaking.

HOOFDSTUK IV. – Studiecontracten en nadere regels tot inschrijving

Afdeling 1: Inschrijvingen en studiecontracten

Onderafdeling 1: Inschrijvingen

Artikel 51 (algemeen)

§ 1. De kandidaat-student schrijft zich in voor:

- Een of meerdere opleidingen tegelijk;
- Een opleidingsonderdeel;
- Meerdere opleidingsonderdelen, die deel uitmaken van één of van meerdere opleidingen;
- Een schakelprogramma;
- Een voorbereidingsprogramma.

§ 2. De student die ingeschreven is met een diplomacontract, moet zijn jaarprogramma vervolgens registreren.

§ 3. De kandidaat-student die zich wenst in te schrijven met een examencontract of een creditcontract, meldt zich aan via de centrale aanmeldingsprocedure.

Onderafdeling 2: Studiecontracten

Artikel 52 (type studiecontract)

§ 1. De kandidaat-student sluit bij zijn inschrijving een toetredingsovereenkomst met de universiteit. Bij zijn inschrijving heeft de student de keuze tussen volgende contracten:

- *Diplomacontract*, met het oog op het behalen van een diploma;
- *Diplomacontract*, als de student zich inschrijft voor een postgraduaat of schakel- of voorbereidingsprogramma;
- *Creditcontract*, met het oog op het behalen van een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen;
- *Examencontract* met het oog op het behalen van een diploma;
- *Examencontract* met het oog op het behalen van een creditbewijs voor één of meer opleidingsonderdelen.

§ 2. Studenten kunnen kiezen voor een combinatie van studiecontracten. Volgende 2 combinaties van contracten zijn evenwel niet toegestaan voor hetzelfde programma:

(i) combinatie diplomacontract en examencontract met het oog op behalen diploma;
(ii) combinatie creditcontract en examencontract met het oog op behalen credits.

Artikel 53 (toestemming)

Bij het sluiten van de toetredingsovereenkomst verleent de student toestemming door zich in de SelfService studenten akkoord te verklaren met zijn inschrijving en de daarmee verbonden voorwaarden of door het studiecontract te ondertekenen.

Artikel 54 (examen- en creditcontract: kenmerken en beperkingen)

§ 1. Wie zich onder examencontract ingeschreven heeft voor opleidingsonderdelen, mag niet deelnemen aan de daarmee verbonden onderwijsactiviteiten.

§ 2. Of de inschrijving onder een examencontract toegelaten is, wordt op de opleidingsonderdeelfiche vermeld. Eventueel kan voor een opleidingsonderdeel de inschrijving onder een examencontract toegelaten worden mits de student vervangende activiteiten vervult. In dat geval vermeldt de opleidingsonderdeelfiche welke vervangende activiteiten voor dat geval worden opgelegd.

§ 3. Wanneer een stage, bachelorproef of masterproef niet in aanmerking komt voor een creditcontract, dan wordt dit in de opleidingsonderdeelfiche vermeld.

Onderafdeling 3: Wijziging van studiecontract

Artikel 55 (wijziging van type contract)

Wijziging van de keuze voor een type studiecontract is mogelijk doorheen het academiejaar. De student contacteert OWSA m.o.o. de stopzetting van het lopende studiecontract, en de aanmelding voor een nieuw type studiecontract.

Artikel 56 (wijziging van opleiding)

§ 1. De student die zijn keuze voor een opleiding wijzigt, schrijft zich uit voor de gehele opleiding waarvoor hij ingeschreven is, en schrijft zich onmiddellijk in voor een andere opleiding. Deze wijziging aan het curriculum kan gevolgen hebben voor het leerkrediet.

§ 2. Een dergelijke wijziging van de keuze voor een opleiding kan enkel plaatsvinden binnen een diplomacontract en is uitsluitend mogelijk voor studenten die voor het eerst inschrijven in een bacheloropleiding. Een wijziging van opleiding is mogelijk tot en met 1 december.

§ 3. In geval van wijziging wordt bijkomend studiegeld gevorderd indien het verschuldigd is overeenkomstig Artikel 70.

Onderafdeling 4: Modeltraject versus individueel studietraject

Artikel 57 (modeltraject)

§ 1. Voor elke opleiding waarvoor men via een diplomacontract kan inschrijven wordt een modeltraject vastgelegd. Het modeltraject wordt opgesplitst in opleidingsjaren.
§ 2. De student volgt een standaardmodeltraject wanneer hij het door de Onderwijsraad goedgekeurde modeltraject volgt en daarbij jaarlijks tussen de 54 en 66 ECTS-credits opneemt.

Artikel 58 (individueel studietraject)

De student volgt een individueel studietraject wanneer hij:

- jaarlijks geen pakket aan opleidingsonderdelen opneemt tussen de 54 en 66 ECTS-credits, of
- afwijkt van de volgorde van opleidingsonderdelen zoals vastgelegd in het modeltraject, of
- afwijkt van de totale studieomvang van de opleiding.

Onderafdeling 5: Omvang van de inschrijving

Artikel 59 (omvang van de inschrijving)

§ 1. Een inschrijving binnen een opleiding, een schakel- of een voorbereidingsprogramma is toegelaten voor een maximum van 72 ECTS-credits, behalve voor de student die zich in de situatie bevindt zoals bedoeld in artikel 78, § 3 en artikel 88, § 3, § 8 en § 9. Dit maximum geldt ook bij een inschrijving waarbij verschillende soorten van contracten worden gecombineerd.

§ 2. Afwijking van het maximum van 72 ECTS-credits kan enkel worden gevraagd indien de student kan afstuderen in de masteropleiding. Hiertoe richt de student zijn verzoek tot de decaan. Het gemotiveerd verzoek tot de decaan gebeurt via het aanvraagformulier 'uitzondering studietraject' dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor studenten/studiebegeleiding/studietraject/uitzondering-studietraject.

§ 3. Onverminderd de regels rond het leerkrediet heeft een student aan wie in het kader van een bepaalde opleiding een bindende voorwaarde wordt opgelegd, het recht om binnen het academiejaar waarop de bindende voorwaarde betrekking heeft, minimaal 45 ECTS-credits in die opleiding op te nemen, tenzij volgtijdelijkheid dat niet toelaat.

Afdeling 2: Inschrijvingsregeling

Onderafdeling 1: Algemene regeling

Artikel 60 (inschrijvingsperiode)

§ 1. De eerste periode voor het indienen van een inschrijvingsaanvraag loopt van 1 juli tot en met 23 september. De kandidaat-student die zich wenst in te schrijven voor het eerste semester voltooit zijn online-aanmelding ten laatste op 23 september. Vanaf 24 september is aanmelden voor inschrijving in de eerste periode niet meer mogelijk.

§ 2. De tweede periode voor het indienen van een inschrijvingsaanvraag, voor wie wil starten in het tweede semester, loopt van 1 december tot en met 15 februari. De kandidaat-student die zich wenst in te schrijven voor het tweede semester voltooit zijn online-aanmelding ten laatste op 15 februari. Vanaf 16 februari is aanmelden voor inschrijving in de tweede periode niet meer mogelijk.

Faculteiten kunnen in het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement bepalen voor welke opleidingen er om organisatorische redenen niet voor het eerst kan worden ingeschreven in het tweede semester.

§ 3. De student die de toelating heeft gekregen om in te schrijven en het inschrijvingscontract kan ondertekenen, voltooit deze (online) contractondertekening uiterlijk op 8 oktober voor een inschrijving in het eerste semester of uiterlijk op 28 februari voor een inschrijving in het tweede semester.

§ 4. De student die herinschrijft, voltooit zijn herinschrijving ten laatste op 15 februari.

§ 5. Na inschrijving in de opleiding, dient de student zijn opleidingsonderdelen te registreren overeenkomstig Artikel 78, en dit binnen de volgende deadlines:

- Voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen is registreren voor opleidingsonderdelen slechts mogelijk tot en met 8 oktober;
- Voor opleidingsonderdelen van het tweede semester is registreren voor opleidingsonderdelen slechts mogelijk tot en met 28 februari.

Het registreren van opleidingsonderdelen buiten deze deadlines is slechts mogelijk mits de expliciete toelating van de decaan, overeenkomstig de deadlines en procedures voorzien in artikel 79.

Het gemotiveerd verzoek tot de decaan gebeurt via het aanvraagformulier ‘uitzondering studietraject’ dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor-studenten/studiebegeleiding/studietraject/uitzondering-studietraject

§ 6. In afwijking van § 1 t.e.m. § 3 kan een student gedurende het hele academiejaar inschrijven in de master-na-masteropleiding in de specialistische geneeskunde.

Een student kan bovendien in afwijking van § 5 ingeschreven zijn in de master-na-masteropleiding in de specialistische geneeskunde, zonder registratie van opleidingsonderdelen.

§ 7. Eveneens in afwijking van § 1 t.e.m. § 3 kan in het geval er na het opgebruiken van het contingent nog stageplaatsen overblijven, een niet-visumplichtige student gedurende het hele academiejaar inschrijven in de master-na-masteropleiding in de specialistische geneeskunde.

§ 8. Voor postgraduaten is een afwijkende inschrijvingsperiode mogelijk indien de inrichting van het postgraduaat afwijkt van de door de Academische Raad goedgekeurde academische kalender.

§ 9. In afwijking van § 1 kunnen studenten die inschrijven in een opleiding waarvoor de betaling van het inschrijvingsgeld dient te gebeuren vóór 1 juli én die reeds in het bezit zijn van het diploma dat toegang geeft tot de desbetreffende opleiding, hun inschrijving nemen vanaf 1 januari voorafgaand aan de start van het academiejaar.

§ 10. Personen die hun hoofdinschrijving aan een andere onderwijsinstelling hebben en die de toelating hebben om één of meerdere opleidingsonderdelen aan de VUB te volgen, schrijven zich in als gaststudent en dit uiterlijk op 15 oktober voor het eerste semester, respectievelijk uiterlijk op 15 maart voor het tweede semester. Na deze datum is inschrijven slechts mogelijk mits de expliciete toelating van de decaan. Vanaf 15 november is inschrijven in de eerste periode als gaststudent niet meer mogelijk. Vanaf 16 maart is inschrijven in de tweede periode als gaststudent niet meer mogelijk.
Het gemotiveerd verzoek tot de decaan gebeurt via het aanvraagformulier 'aanvraag gaststudent' dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/inschrijven-aan-de-vub/aanmelden-en-inschrijven/info-voor-gaststudenten.

Artikel 61 (inschrijvingsdocumenten)

§ 1. De kandidaat-student die zich voor de eerste maal in een nieuwe opleiding aan de VUB inschrijft, dient, voor zover de VUB nog niet in het bezit van deze documenten is, volgende documenten voor te leggen:

1. identiteitskaart of paspoort;
2. een bewijsstuk waarop het Rijksregisternummer of het INSZ-nummer vermeld wordt;
3. voor visumplichtige studenten: een paspoort met machtiging voor voorlopig verblijf met het oog op studies (visum type D) of een geldige verblijfsvergunning, met dien verstande dat de (kandidaat-)student dit document ook na inschrijving kan voegen aan het dossier, en dit uiterlijk op de datum die wordt meegedeeld op https://www.vub.be/en/internationalisation-vub/international-relations-what-we-do-how-you-can-reach-us/welcome-desk-international-office;
4. het diploma dat toegang verleent tot de opleiding, een kopie volstaat niet; wie zijn diploma secundair onderwijs van de Vlaamse Gemeenschap na 31 december 2004 behaalde, moet dit niet voorleggen, tenzij het diploma niet in een databank kan geconsulteerd worden;
5. voor kandidaat-studenten voor de artsenopleiding:
   - het getuigschrift van gunstige rangschikking in het toelatingsexamen Arts, of
   - bewijs van gelijkwaardigheid diploma geneeskunde uitgereikt door NARIC (National Academic Recognition Information Centre)
6. voor kandidaat-studenten voor de bacheloropleidingen vermeld in artikel 33: bewijs van deelname aan een starttoets/ (verplichte) ijkingstoets;
7. voor vluchtelingen en asielzoekers voor wie een beroeps- of verblijfsrechtelijke procedure loopt, het attest afgeleverd door het Commissariaat-Generaal voor de Vluchtelingen en Staatlozen, tenzij zij in het bezit zijn van een in België behaald diploma secundair onderwijs;
8. voor bursalen van de Vlaamse Gemeenschap, VLIR-UOS- en Enabel- en overige beurzen die worden uitgereikt voor opleidingen aan VUB, het attest van bursaal;

9. voor kandidaat-studenten die niet rechtstreeks kunnen inschrijven, de schriftelijke toelatingsbrief ondertekend door de vicerector Onderwijs en Studentenzaken;
10. elk bewijsdocument dat vereist is om aan te tonen dat aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan;
11. voor buitenlandse studenten, een bewijs dat ze een ziekteverzekering genieten die geldig is binnen België, m.u.v. studenten die beschikken over een diplomatiek paspoort, een bijzondere identiteitskaart of een geldige verblijfsvergunning. Kandidaat-studenten die een dergelijke ziekteverzekering niet genieten, kunnen er een afsluiten via het *International Relations Office* (IRMO) van de VUB. De (kandidaat-)student kan dit document ook na inschrijving voegen aan het dossier, en dit uiterlijk op de datum die wordt meegedeeld op https://www.vub.be/en/internationalisation-vub/international-relations-what-we-do-how-you-can-reach-us/welcome-desk-international-office.

§ 2. Wanneer bovenvermelde documenten niet kunnen worden afgetoetst in een databank van de (Vlaamse) overheid, is een verificatie van het diploma vereist. De student moet hiervoor zelf de benodigde stappen ondernemen.

§ 3. Ook studenten die een permanente vorming of een postgraduaat willen aanvatten, kunnen in een gemotiveerd verzoekschrift aan de vicerector Onderwijs en Studentenzaken toelating vragen voor een inschrijving op afstand. Indien deze inschrijving wordt toegestaan, bezorgt de student die een permanente vorming of een postgraduaat wil aanvatten, van tevoren een gecertifieerde kopie van zijn diploma en paspoort/identiteitskaart aan OWSA.

Artikel 62 (inschrijvingsbewijzen)

§ 1. De studentenkaart en de inschrijvingsgetuigschriften worden aan de student bezorgd.

§2. De inschrijvingsgegevens worden rechtstreeks en elektronisch, door de Vlaamse Onderwijsadministratie, aan de afdeling Studietoelagen van de Vlaamse overheid en de uitbetalers van het Groeipakket (Vlaanderen) en kinderbijslag (Brussel) bezorgd. Hiervoor ontvangt de student dus geen documenten.

§ 3. Inschrijvingsgetuigschriften kan de student bekomen bij OWSA.

Onderafdeling 2: Specifieke regeling voor de inschrijving op basis van een buitenlands diploma

Artikel 63 (toelating op basis van een buitenlands diploma)

§ 1. Een inschrijving op basis van een buitenlands diploma is slechts mogelijk als hiervoor toelating van de vicerector Onderwijs en Studentenzaken is bekomen.

§ 2. De kandidaat-student kan een toelatingsaanvraag indienen vanaf 15 november van het academiejaar dat voorafgaat aan het academiejaar waarvoor hij zijn aanvraag indient. De

toelatingsaanvraag voor een inschrijving wordt ingediend bij OWSA. De student dient zijn toelatingsaanvraag in door het voltooien van een onlineaanmelding.

Uitgezonderd voor de postgraduaten gelden de volgende deadlines voor de toelatingsaanvragen:

- Visumplichtig: 31 maart. Een afwijking op voormelde deadline wordt toegestaan aan de categorieën van kandidaat-studenten die vermeld worden op de jaarlijks door de Onderwijsraad te valideren lijst; deze kandidaat-studenten dienen hun toelatingsaanvraag uiterlijk op 30 april in.
- Niet-visumplichtig: 31 juli. Afwijken op voormelde deadline is slechts mogelijk voor studenten die van opleiding binnen de VUB veranderen, mits expliciete toestemming van de decaan, en dit conform de deadlines voor niet-visumplichtige studenten met een Belgisch diploma.

De toelatingsaanvraag voor een postgraduaat wordt ingediend vóór 1 september.

§ 3. De vicerector Onderwijs en Studentenzaken laat de kandidaat-student slechts toe als hij een diploma behaalde dat van overeenstemmend niveau is als het diploma dat de VUB als toelatingsvoorwaarde voor die opleiding vereist.
Kandidaat-studenten kunnen hun aanvraag reeds indienen in de loop van het jaar waarin ze verwachten hun diploma te behalen. Indien het dossier gunstig wordt beoordeeld en geen andere inhoudelijke voorwaarden nog moeten vervuld worden dan het behalen van het diploma, kunnen ze een voorwaardelijke toelatingsbrief krijgen.

§ 4. Een Chinese kandidaat-student met een Chinees diploma legt bovendien een *APS-certificaat (Akademische Prüfstelle)* voor, met uitzondering van de Chinese kandidaat-studenten die worden vrijgesteld volgens de richtlijnen van de Vlaamse overheid, dewelke terug te vinden zijn op de webpagina van IRMO: https://www.vub.be/en/studying-vub/apply-and-enrol-vub/application-and-enrolment/enrolling-with-foreign-diploma#paragraph-81726. Een Chinese student die een diploma buiten China behaalde, legt een bewijs van authenticiteit van zijn diploma voor, uitgereikt door de ambassade van het land waar het diploma werd behaald.

§ 5. Na beoordeling van het dossier, door OWSA en door de faculteit, ontvangt de kandidaat-student een toelatings- of weigeringsbrief, ondertekend door de vicerector Onderwijs en Studentenzaken.

§ 6. Uitgezonderd voor kandidaat-studenten aan wie rechtstreekse toelating wordt verleend op basis van een diploma uitgereikt door de Vlaamse, Franse of Duitstalige gemeenschap, wordt aan de kandidaat-student een aanmeldkost aangerekend van 90 euro per aanmelding.
De VUB ontvangt de betaling van de aanmeldkost uiterlijk binnen de 30 kalenderdagen na het versturen van de uitnodiging tot betaling. Aanmeldingen waarvan de VUB de betaling van de aanmeldkost later dan deze termijn ontvangt, worden niet meer behandeld.
Bursalen en studenten van partnerinstellingen, die door de Onderwijsraad worden goedgekeurd worden vrijgesteld van deze aanmeldkost.

§ 7. Studenten die toegelaten zijn tot een verblijf van beperkte of onbeperkte duur in België op basis van artikel 49, § 1, van de Vreemdelingenwet van 15 december 1980:

- kunnen hun toelatingsaanvraag indienen tot en met 23 september, en dit in afwijking van artikel 63, § 2, van dit reglement;
- zijn geen aanmeldkost zoals bedoeld in artikel 63, § 6, van dit reglement, verschuldigd.

§ 8. Studenten die in België genieten van tijdelijke bescherming op basis van de richtlijn 2001/55/EG van de Raad van 20 juli 2001, en studenten die als minderjarige naar België zijn gekomen en van wie de ouders genieten van deze tijdelijke bescherming:

- zijn geen aanmeldkost zoals bedoeld in artikel 63, § 6, van dit reglement, verschuldigd.
- worden een studiegeld aangerekend gelijkgesteld aan het studiegeld voor EER-studenten.

Artikel 64 (toelatingsdossier)

De kandidaat-student dient met het oog op het verkrijgen van de gewenste toelatingsbrief een ingevuld elektronisch aanvraagformulier en een dossier in, waarin minstens volgende documenten moeten worden opgenomen:

- Voor de toelating tot een bacheloropleiding:
  - diploma en puntenbladen;
  - kopie van identiteitskaart of paspoort;
  - pasfoto;
  - motivatiebrief;
  - elk bewijsdocument dat vereist is om aan te tonen dat aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan.

- Voor de toelating tot een masteropleiding, de lerarenopleiding en een postgraduaat:
  - diploma en puntenbladen;
  - kopie van identiteitskaart of paspoort;
  - pasfoto;
  - motivatiebrief;
  - aanbevelingsbrieven;
  - elk bewijsdocument dat vereist is om aan te tonen dat aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan.

Afdeling 3: Stopzetten van de opleiding zonder nieuwe inschrijving

Artikel 65 (stopzetten van de opleiding)

§ 1. De student die zijn opleiding aan de VUB niet wil verderzetten, schrijft zich uit door het daarvoor beschikbare online uitschrijvingsformulier in te vullen en te bezorgen aan OWSA.

§ 2. De student die vraagt om zijn opleiding volledig stop te zetten, levert zijn studentenkaart in. Heeft hij dat niet meteen gedaan, dan is hoe dan ook in zijn aanvraag tot stopzetten van de

opleiding de verbintenis vervat om zijn studentenkaart, of andere hem afgeleverde getuigschriften, niet meer te gebruiken of voor te leggen.

§ 3. Stopzetten van de inschrijving in een opleiding is niet meer mogelijk vanaf 15 mei tot het einde van het academiejaar.

Afdeling 4: Studiegelden

Artikel 66 (berekening van het studiegeld)

§ 1. Het studiegeld voor een inschrijving onder een diplomacontract, een credit- of een examencontract in een bacheloropleiding of initiële masteropleiding bestaat uit:

- een vast gedeelte, dat slechts eenmaal per academiejaar verschuldigd is;
- een variabel gedeelte, volgens het aantal ECTS-credits waarvoor de student inschrijft.

§ 2. Het vast gedeelte van het studiegeld is slechts eenmaal per academiejaar verschuldigd. Voor de berekening van het studiegeld worden de inschrijvingen van een student voor één of meerdere opleidingen en voor één of meerdere opleidingsonderdelen onder diploma- en creditcontract dan ook beschouwd als één inschrijving. Alle ECTS-credits worden hiervoor dus opgeteld.

§ 3. In afwijking van de algemene regel worden de inschrijvingen in de volgende opleidingen steeds beschouwd als afzonderlijke (dus niet als bijkomende) inschrijvingen:

- inschrijvingen voor master-na-masteropleidingen;
- inschrijvingen voor een doctoraat;
- inschrijvingen voor een postgraduaat;
- inschrijvingen onder een examencontract met het oog op het behalen van credits;
- inschrijvingen onder een examencontract met het oog op het behalen van een diploma.

De bepalingen voor beurs- en bijna-beurstariefstudenten zijn voor deze inschrijvingen niet van toepassing.

§ 4. De student betaalt het jaarlijks bij beslissing van de Academische Raad vastgelegde studiegeld. De studiegelden kunnen geraadpleegd worden op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor-studenten/hoeveel-kost-studeren/studiegeld.

§ 5. VLIR-UOS- en Enabel-bursalen betalen hetzelfde tarief als EER-niet-beurstariefstudenten.

§ 6. Bursalen in het kader van het Master Mind Scholarships – Fellowship Programme for Excellent Students van de Vlaamse overheid betalen hetzelfde tarief als EER-beurstariefstudenten.

§ 7. Nadere regels voor het berekenen van de studiegelden worden opgenomen in een rekenblad en de bijhorende nota, die jaarlijks door de Academische Raad van de VUB wordt vastgelegd. Deze regels maken integraal deel uit van het onderwijs- en examenreglement.

§ 8. In afwijking van § 1 is een student die gedurende het volledige academiejaar ingeschreven is in de master-na-masteropleiding in de specialistische geneeskunde zonder registratie van opleidingsonderdelen, geen studiegeld verschuldigd.

§ 9. Kandidaat-vluchtelingen betalen hetzelfde studiegeld als EER-niet-beurstariefstudenten. Deze studenten dienen uiterlijk op 31 december een actueel bewijs van hun verblijfsstatus aan te leveren. Indien de student volledige erkenning als vluchteling heeft verkregen, behoudt deze het EER-tarief. Indien het verzoek tot erkenning werd afgewezen, kan de student ingeschreven blijven, maar wordt het studiegeld aangepast naar het niet-EER-tarief. Indien de aanvraagprocedure nog niet is afgerond of werd verlengd, blijft het EER-tarief van toepassing. Bij herinschrijving moet de student opnieuw een actueel bewijs van verblijfsstatus voorleggen.

§ 10. Indien de student zich aanmeldt op basis van een bepaalde verblijfsstatus, maar dit verblijfsstatuut wijzigt voor de start van het academiejaar, zal het studiegeld conform de nieuwe verblijfsstatus worden aangerekend.

Artikel 67 (tijdstip van betaling)

§ 1. Het studiegeld is verschuldigd bij de ondertekening van het studiecontract of bij het akkoord gegeven in de SelfService studenten.

§ 2. Na ondertekening of akkoord in de SelfService studenten, ontvangt de student een vorderingsbericht ten belope van het op dat moment aan te rekenen bedrag. Hij betaalt onmiddellijk. Het studiegeld wordt herberekend na elke wijziging aan het curriculum van de student. Desgevallend ontvangt de student een vorderingsbericht op zijn VUB-mailadres.

§ 3. Wanbetaling brengt met zich mee dat een deelname aan examens niet rechtsgeldig kan geschieden.
De student die het verschuldigde studiegeld, met inbegrip van eventuele bijkomende administratieve kosten, ook na aanmaning niet volledig betaalde vóór de gestelde vervaldatum, wordt bovendien geschorst.
De schorsing kan maar worden opgeheven zodra het volledige studiegeld en de bijkomende administratieve kosten zijn voldaan. Indien de betaling plaatsvindt tijdens een lopende examenperiode, kan de schorsing niet worden opgeheven tijdens deze examenperiode. Om rechtsgeldig te kunnen deelnemen aan de examens, dient het studiegeld, met de bijkomende kosten, uiterlijk één week voor aanvang van de examenperiode volledig te zijn voldaan. Bovendien worden tussentijdse evaluaties waarvan de eindbeoordeling ook in die examenperiode valt, evenmin in rekening gebracht.
Zolang het verschuldigde studiegeld niet volledig betaald is, worden creditbewijzen, diploma's en getuigschriften (inclusief bijbehorende diploma- en getuigschriftsupplementen en dat met betrekking tot elk academiejaar waarin de student ingeschreven is/was) ingehouden.
De student die ook na afloop van het academiejaar waarop het studiegeld betrekking heeft niet betaalde, is uitgesloten van de mogelijkheid tot (her)inschrijven.

In geen van de gevallen ontslaat dit de student van de verplichting om het verschuldigde bedrag – vermeerderd met de administratieve toeslag – alsnog te voldoen.
De VUB behoudt zich het recht voor om de inning van de verschuldigde bedragen via gerechtelijke weg op te eisen.

Artikel 68 (wijze van betaling)

§ 1. Het studiegeld wordt betaald door middel van:

- geldige opleidingscheques;
- bankoverschrijving met daarbij de vermelding van de gestructureerde mededeling die werd toegekend in de vordering;
- KMO-portefeuille.

§ 2. Het betaalde studiegeld kan in ruil voor opleidingscheques terugbetaald worden.

§ 3. Wanneer een beursinstantie het studiegeld van niet-EER bursalen (die niet kunnen genieten van een verminderd studiegeld) op een projectrekening van de VUB stort, kan de houder van deze projectrekening een voucher uitschrijven.

Artikel 69 (te betalen bedrag voor alle opleidingen)

§ 1. De student die inschrijft, betaalt onmiddellijk na ontvangst van de vordering het studiegeld dat jaarlijks door de instelling wordt vastgelegd.

§ 2. De student die bij zijn eerste inschrijving aan de VUB verklaart dat hij in het voorgaande academiejaar, aan een andere onderwijsinstelling, een studietoelage van de Vlaamse overheid ontving en verklaart dat hij voor het academiejaar waarvoor hij inschrijft een aanvraag voor een studietoelage van de Vlaamse overheid heeft ingediend of zal indienen, betaalt het studiegeld voor beurstariefstudenten.
Wordt zijn aanvraag of de hernieuwing ervan niet goedgekeurd, of wordt er vóór 1 mei geen beslissing genomen met betrekking tot zijn studietoelage, dan moet hij het saldo van het studiegeld bijbetalen. Wordt zijn studietoelage later toch nog goedgekeurd, dan betaalt de VUB het teveel betaalde bedrag terug.

Artikel 70 (betaling studiegeld na wijziging van de keuze voor een opleiding)

§ 1. Wijziging van de keuze voor een opleiding is mogelijk zoals in Artikel 56 nader bepaald. Behoudens in geval van een wijziging van of naar een postgraduaat, leidt de wijziging tot de volgende verplichting tot betaling van het studiegeld.
Gevolgen voor wat het variabel gedeelte betreft

§ 2. Indien de inschrijving vóór 1 december gewijzigd is, is de student geen bijkomend variabel studiegeld verschuldigd voor zover het totaal aantal ECTS-credits waarvoor hij ingeschreven is door de wijziging niet stijgt boven het aantal waarvoor hij oorspronkelijk ingeschreven was.

§ 3. Dezelfde regel geldt voor studenten die een inschrijving nemen in het tweede semester na afloop van het eerste semester indien de inschrijving gewijzigd is vóór 1 maart.

§ 4. Indien de inschrijving na 1 december doch vóór 1 maart gewijzigd is, is de student geen bijkomend variabel studiegeld verschuldigd voor opleidingsonderdelen van het tweede semester voor zover het totaal aantal ECTS-credits voor opleidingsonderdelen van het tweede semester waarvoor hij ingeschreven is door de wijziging niet stijgt boven het aantal waarvoor hij oorspronkelijk ingeschreven was.

§ 5. Indien de wijziging niet tijdig is aangevraagd, dan betaalt de student het volledig bedrag aan variabel studiegeld dat voor de nieuwe inschrijving vereist is, zonder verrekening met het variabel studiegeld dat voor de vorige inschrijving verschuldigd was.

Gevolgen voor wat het vast gedeelte betreft

§ 6. Bij wijziging naar een opleiding waarvan het vast bedrag verschillend is in vergelijking met het vast bedrag verschuldigd voor de opleiding waarin de student eerst ingeschreven was, gebeurt een verrekening tussen beide vaste bedragen indien de inschrijving gewijzigd is vóór 8 oktober.

§ 7. Dezelfde regel geldt voor studenten die een inschrijving nemen in het tweede semester na afloop van het eerste semester indien de inschrijving gewijzigd is vóór 15 februari.

§ 8. Indien de wijziging niet tijdig is aangevraagd, betaalt de student het volledig bedrag aan vast studiegeld dat voor de nieuwe inschrijving vereist is, zonder verrekening met het vast bedrag aan studiegeld dat voor de vorige inschrijving verschuldigd was.

Artikel 71 (betaling studiegeld na wijziging van de keuze voor opleidingsonderdelen)

§ 1. Wijziging van de keuze voor opleidingsonderdelen is mogelijk zoals in Artikel 79 nader bepaald, en leidt tot de verplichting om studiegeld bij te betalen, als volgt.

§ 2. Indien het totaal aantal ECTS-credits waarvoor de student ingeschreven is door de wijziging stijgt boven het aantal waarvoor hij oorspronkelijk ingeschreven was, dan wordt het verschuldigde studiegeld herberekend. De student betaalt studiegeld bij.

§ 3. Schrijft de student vóór 1 december in voor opleidingsonderdelen van het eerste semester of voor jaaropleidingsonderdelen, dan betaalt hij geen bijkomend studiegeld indien het totaal aantal ECTS-credits waarvoor hij ingeschreven is, door de wijziging niet stijgt boven het aantal waarvoor hij oorspronkelijk ingeschreven was.

§ 4. Schrijft de student vóór 16 maart in voor opleidingsonderdelen van het tweede semester, dan betaalt hij geen bijkomend studiegeld indien het totaal aantal ECTS-credits waarvoor hij

ingeschreven is, door de wijziging niet stijgt boven het aantal waarvoor hij oorspronkelijk ingeschreven was.

§ 5. Indien het totaal aantal ECTS-credits in het curriculum van de student na de wijziging lager is dan het aantal ECTS-credits vóór de wijziging heeft hij recht op terugbetaling indien hij zich voor deze opleidingsonderdelen uitschreef vóór 1 december (bij wijziging van de keuze voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen), of vóór 16 maart (bij wijziging van de keuze voor opleidingsonderdelen van het tweede semester).

§ 6. Bij wijziging vanaf 1 december (voor wijziging van de keuze voor opleidingsonderdelen van het eerste semester en jaaropleidingsonderdelen) of vanaf 16 maart (voor wijziging van de keuze voor opleidingsonderdelen van het tweede semester) betaalt de student studiegeld bij voor de ECTS-credits van de bijkomende opleidingsonderdelen waarvoor hij inschrijft.

Artikel 72 (terugbetaling van het studiegeld bij stopzetten van de opleiding)

§ 1. Stopzetting van de opleiding ontslaat de student in geen geval van de verplichting om het verschuldigde bedrag alsnog te voldoen.

§ 2. Indien de opleiding wordt stopgezet voor de start van het academiejaar (week 1) wordt het studiegeld volledig kwijtgescholden.

§ 3. Bij stopzetting tot en met 30 november krijgt de student het betaalde studiegeld terug, uitgezonderd het vast bedrag.

§ 4. Bij stopzetting vanaf 1 december tot en met 15 maart krijgt de student het betaalde studiegeld van de tweedesemesteropleidingsonderdelen terug.

§ 5. Bij stopzetting vanaf 16 maart, blijft het volledig studiegeld aan de VUB verschuldigd.

Afdeling 5. Leerkrediet

Artikel 73 (leerkrediet en stopzetten van de opleiding)

§ 1. Bij stopzetting van de opleiding vóór 1 december krijgt de student het volledige leerkrediet terug.

§ 2. Bij stopzetting van de opleiding van 1 december tot en met 15 maart krijgt de student het leerkrediet terug van tweedesemesteropleidingsonderdelen en jaaropleidingsonderdelen.

§ 3. Bij stopzetting van de opleiding na 15 maart verliest de student alle ingezette leerkrediet.

Artikel 74 (leerkrediet en heroriënteren)

§ 1 . De student die wil veranderen van opleiding, zet zijn opleiding stop en schrijft zich in voor een andere opleiding. Leerkrediet voor de stopgezette opleiding wordt teruggegeven overeenkomstig hetgeen bepaald in Artikel 73.

§ 2. De generatiestudent die tussen 1 december en de laatste dag vóór de start van de eerste examenperiode van de eerste zittijd van opleiding verandert, krijgt de helft van het leerkrediet van eerstesemesteropleidingsonderdelen terug, evenals het ingezette leerkrediet voor tweedesemesteropleidingsonderdelen en jaaropleidingsonderdelen.

Artikel 75 (leerkrediet en wijzigen van het jaarprogramma)

§ 1. Indien de student vóór 1 december uitschrijft voor opleidingsonderdelen krijgt hij het ingezette leerkrediet terug. Uitschrijven van opleidingsonderdelen kan vanaf 9 oktober enkel mits goedkeuring van de decaan, overeenkomstig Artikel 79.

§ 2. Indien de student uitschrijft voor opleidingsonderdelen tussen 1 december en 15 maart verliest hij het leerkrediet van de eerstesemesteropleidingsonderdelen. Het leerkrediet van tweedesemesteropleidingsonderdelen en jaaropleidingsonderdelen wordt teruggegeven. Uitschrijven van opleidingsonderdelen kan enkel mits goedkeuring van de decaan, overeenkomstig Artikel 79.

§ 3. Indien de student uitschrijft voor opleidingsonderdelen na 15 maart verliest hij het ingezette leerkrediet.

§ 4. Bij uitschrijving van opleidingsonderdelen onder creditcontract verliest de student het ingezette leerkrediet, ongeacht het moment waarop dit gebeurt.

Artikel 76 (rechtzetting en verzoeken tot teruggave leerkrediet)

§ 1. Indien de administratieve rechtshandeling die leidt tot de vaststelling, vermeerdering of vermindering van het leerkrediet is aangetast door een materiële vergissing of onjuistheid, verzoekt de student binnen de 10 kalenderdagen na kennisgeving van de administratieve rechtshandeling schriftelijk om rechtzetting van deze materiële vergissing of onjuistheid. Hiertoe richt de student zich tot de decaan, die binnen 15 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek een beslissing neemt. De beslissing wordt vervolgens bij aangetekend schrijven ter kennis van de student gebracht.

§ 2. De Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen doet als administratief rechtscollege uitspraak over de verzoeken die studenten rechtstreeks bij hem indienen om hun leerkrediet aan te passen omdat ze zich in een overmachtssituatie bevonden.

<u>Afdeling 6: Nietigverklaring van de inschrijving</u>

Artikel 77 (nietigverklaring van de inschrijving)

§ 1. Een foutieve of niet-rechtsgeldige inschrijving wordt rechtgezet aan de instelling en geannuleerd in DHO.

§ 2. Een inschrijving die op grond van verkeerde of valse gegevens werd bekomen, die nochtans essentieel waren, zal door de vicerector Onderwijs en Studentenzaken nietig worden verklaard.

HOOFDSTUK V. – Vaststelling van het individueel jaarprogramma van de student

Afdeling 1: Registratie van de opleidingsonderdelen

Artikel 78 (vastleggen jaarprogramma)

§ 1. Voor inschrijvingen genomen met een diplomacontract dient de student elk academiejaar zijn jaarprogramma vast te leggen. De student leeft hierbij de specifieke bepalingen verbonden aan de opleiding en zoals vastgelegd in de opleidingsfiche, desgevallend opleidingsonderdeelfiche na.

§ 2. De student registreert zijn opleidingsonderdelen in de SelfService studenten.
Voor een inschrijving genomen met een examencontract of creditcontract, gebeurt de registratie door de facultaire administratie. Ook de registratie van opleidingsonderdelen van de gaststudenten gebeurt door de facultaire administratie.

§ 3. De student die voor het eerst inschrijft in een bepaalde bacheloropleiding aan de VUB wordt automatisch geregistreerd voor de verplichte opleidingsonderdelen van het eerste jaar van het modeltraject van die opleiding.

In afwijking van het eerste lid, kunnen volgende studenten bij een eerste inschrijving in een bacheloropleiding een aanvraag indienen om af te wijken van het eerste jaar van het modeltraject :

- Studenten uit de volgende groepen (aanvragen hiertoe kunnen ontvankelijk worden ingediend tot en met 8 oktober):
  - studenten aan wie een Reflex-statuut werd toegekend;
  - studenten met een topsportstatuut, aan wie in het kader hiervan een Reflex-statuut worden toegekend;
  - werkstudenten met een 80 uur tewerkstelling per maand.
  - beursgerechtigde studenten met een tewerkstelling van minstens 16 uur per week;
  - studenten die - al dan niet binnen dezelfde instelling - in de loop van het academiejaar veranderen van opleiding.
- Studenten die reeds eerder een bachelor- of masterdiploma (of een diploma dat hiermee werd gelijkgesteld) hebben behaald, kunnen (aanvragen hiertoe kunnen ontvankelijk worden ingediend tot en met 8 oktober).

- Studenten die op basis van hun uitzonderlijke situatie een gemotiveerd verzoek indienen om te mogen afwijken van het modeltraject. Dit betreft onder meer de studenten die in het tweede semester inschrijven aan de VUB. Voor studenten die in het tweede semester inschrijven aan de VUB kan de faculteit bepalen welke opleidingsonderdelen niet kunnen worden opgenomen in hun jaarprogramma, rekening houdend met de consecutieve opbouw van het eerste jaar van het modeltraject of om volgtijdelijkheidsredenen.

De procedure en modaliteiten om een uitzondering aan te vragen zijn beschikbaar op de webpagina:https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/iedereen-welkom-aan-de-vub/eerstejaars-aan-de-vub/hoe-ziet-een-studietraject-eruit.

Een student die verkeerde of valse gegevens meedeelt met het oog op het verkrijgen van toestemming om bij de eerste inschrijving af te mogen wijken van het modeltraject wordt alsnog geregistreerd voor het modeltraject en stelt zich bovendien bloot aan sancties zoals bepaald in het 'Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel'.

§ 4. Een student die niet voor alle opgenomen opleidingsonderdelen een creditbewijs of toegestane onvoldoende heeft behaald, schrijft zich bij een volgende inschrijving in die opleiding ten minste opnieuw in voor alle opleidingsonderdelen waarvoor hij geen creditbewijs of toegestane onvoldoende heeft behaald. Indien één van deze opleidingsonderdelen een keuzeopleidingsonderdeel is, kan de student opteren voor een vervangend keuzeopleidingsonderdeel binnen de geldende afspraken van de betreffende opleiding.
Van de verplichting, vermeld in het eerste lid, kan worden afgeweken indien de student kan aantonen dat er sprake is van overmacht of bijzondere individuele omstandigheden.
Het gemotiveerd verzoek tot afwijking gebeurt via het aanvraagformulier 'uitzondering studietraject' dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor-studenten/studiebegeleiding/studietraject/uitzondering-studietraject

§ 5. Bij de samenstelling van het individueel studietraject kan de student een beroep doen op de studietrajectbegeleider.

§ 6. De student kan zijn individueel jaarprogramma voor eerstesemesteropleidingsonderdelen en jaaropleidingsonderdelen vastleggen tot en met 8 oktober. Tweedesemesteropleidingsonderdelen kan hij tot en met 28 februari vastleggen. Wanneer de student in gebreke blijft om vóór 15 november, respectievelijk vóór 31 maart in overleg met de studietrajectbegeleider zijn individueel jaarprogramma vast te leggen, dan wordt de student geacht de toetredingsovereenkomst stilzwijgend te hebben beëindigd, waarna de student administratief uitgeschreven zal worden. In dit geval verliest hij ook alle rechten als VUB-student.

§ 7. Bij de samenstelling van het individueel jaarprogramma beperkt de student zich voor het opnemen van anderstalige opleidingsonderdelen tot 18,33% van de ECTS-credits voor de bacheloropleiding en tot 50% van de studieomvang van de ECTS-credits voor de masteropleiding.

Artikel 79 (wijziging jaarprogramma)

§ 1. Wijziging en uitschrijving van de keuze voor opleidingsonderdelen binnen de opleiding waarvoor de student ingeschreven is, is op de hierna vermelde tijdstippen mogelijk.

Deze wijziging aan het curriculum kan gevolgen hebben voor het leerkrediet.

§ 2. De student kan een wijziging in de SelfService studenten doorvoeren, zonder beperking, tot en met 8 oktober.

§ 3. Voor de opleidingsonderdelen van het eerste semester heeft de student vanaf 9 oktober tot uiterlijk 1 december de toelating van de decaan nodig om in of uit te schrijven. De decaan kan de inschrijving weigeren, onder meer indien het onderwijs voor dit opleidingsonderdeel reeds te ver gevorderd is. De decaan kan de uitschrijving weigeren, onder meer indien er een (deel)resultaats- of proclamatiecode vasthangt aan het opleidingsonderdeel.

Het gemotiveerd verzoek tot de decaan gebeurt via het aanvraagformulier 'uitzondering studietraject' dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor studenten/studiebegeleiding/studietraject/uitzondering-studietraject.

§ 4. Voor jaaropleidingsonderdelen heeft de student vanaf 9 oktober tot uiterlijk 15 maart de toelating van de decaan nodig om in te schrijven. De decaan kan de inschrijving weigeren, onder meer indien het onderwijs in dit opleidingsonderdeel reeds te ver gevorderd is. Voor jaaropleidingsonderdelen heeft de student vanaf 9 oktober tot uiterlijk 15 maart de toelating van de decaan nodig om uit te schrijven. De decaan kan de uitschrijving weigeren, onder meer indien er een (deel)resultaats- of proclamatiecode vasthangt aan het opleidingsonderdeel.

Het gemotiveerd verzoek tot de decaan gebeurt via het aanvraagformulier 'uitzondering studietraject' dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor studenten/studiebegeleiding/studietraject/uitzondering-studietraject.

§ 5. Voor opleidingsonderdelen van het tweede semester kan de student de wijziging via de SelfService studenten slechts doorvoeren tot en met 28 februari. Vanaf 1 maart tot uiterlijk 15 maart heeft de student de toelating van de decaan nodig om in of uit te schrijven. De decaan kan de inschrijving weigeren, onder meer indien het onderwijs voor dit opleidingsonderdeel reeds te ver gevorderd is. De decaan kan de uitschrijving weigeren, onder meer indien er een (deel)resultaats- of proclamatiecode vasthangt aan het opleidingsonderdeel.

Het gemotiveerd verzoek tot de decaan gebeurt via het aanvraagformulier 'uitzondering studietraject' dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor studenten/studiebegeleiding/studietraject/uitzondering-studietraject.

§ 6. In afwijking van § 1 tot § 6 is wijziging van het jaarprogramma niet mogelijk voor studenten die een eerste inschrijving in een bachelor hebben, behoudens in die gevallen waarin er toestemming is om af te wijken van het modeltraject overeenkomstig artikel 78, § 3.

§ 7. De gevolgen voor de berekening van het studiegeld, met inbegrip van de eventuele verplichting om studiegeld bij te betalen, worden geregeld in Artikel 71.

Artikel 80 (verworven ECTS-credits)

Bij programmawijzigingen (aanpassingen aan het curriculum) kan de student reeds verworven ECTS-credits valideren binnen het vernieuwde studieprogramma. De overgangsmaatregelen die hiertoe worden genomen worden gezamenlijk met de curriculumhervormingen aan de Onderwijsraad voorgelegd.

Artikel 81 (procedure afwijken volgtijdelijkheid)

Indien de student wenst af te wijken van de volgtijdelijkheid in het opleidingsprogramma, dient hij hiervoor toestemming van de decaan te verkrijgen.
De student kan een uitzonderingsaanvraag indienen tot en met 8 oktober. Indien de aanvraag enkel opleidingsonderdelen van het tweede semester betreft is de uiterste datum 15 februari. Studenten die de toestemming hebben gekregen om laattijdig in te schrijven, kunnen een uitzonderingsaanvraag indienen uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de dag waarop de kennisgeving van de toestemming tot laattijdige inschrijving is gebeurd.
Het gemotiveerd verzoek tot de decaan gebeurt via het aanvraagformulier 'uitzondering studietraject' dat beschikbaar is op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor-studenten/studiebegeleiding/studietraject/uitzondering-studietraject.

Afdeling 2: Vrijstellingen op basis van EVK/EVC

Artikel 82 (aanvraag en gronden)

§ 1. Indien de student op basis van een EVK of een EVC meent in aanmerking te komen voor een vrijstelling, dan dient hij volgens de kenbaar gemaakte procedure een aanvraag in.

§ 2. Een vrijstelling kan worden verleend op basis van de volgende gronden:

- een creditbewijs of diploma uitgereikt door de eigen instelling of een andere instelling voor hoger onderwijs;
- een bewijs van bekwaamheid uitgereikt door een validerende instantie;
- een EVK, ander dan creditbewijs of diploma, dat voldoet aan de definitie van de Codex Hoger Onderwijs.

§ 3. Voor een opleidingsonderdeel dat de student in een vorig academiejaar of in het lopende academiejaar reeds in het individuele studieprogramma heeft opgenomen, kan hij geen EVC-aanvraag indienen met het oog op een vrijstelling.

Artikel 83 (overname examencijfer)

Bij de toekenning van een vrijstelling wordt het behaalde examencijfer niet overgenomen, tenzij:

a) een creditbewijs behaald werd in de context van een creditcontract voor een identiek opleidingsonderdeel dat voorkomt in een opleiding waarvoor men daarna met een diplomacontract inschrijft;

b) een creditbewijs behaald werd voor een identiek opleidingsonderdeel dat gemeenschappelijk is voor meerdere opleidingen die gelijktijdig of consecutief worden gevolgd.

Artikel 84 (beoordelingscriteria)

Bij de toekenning van een vrijstelling wordt nagegaan in welke mate er voldoende overeenstemming is qua doelstellingen, inhoud en leerresultaten van het opleidingsonderdeel waarvoor men de vrijstelling aanvraagt en het opleidingsonderdeel op basis waarvan men de vrijstelling aanvraagt.

Artikel 85 (omvang van de vrijstelling)

§ 1. De vrijstelling kan geheel of gedeeltelijk zijn. Indien een gehele vrijstelling niet mogelijk is, dient steeds te worden nagegaan in welke mate een deelvrijstelling mogelijk is.

§ 2. De omvang van een vrijstelling wordt uitgedrukt in gehele ECTS-credits.

§ 3. Indien een gedeeltelijke vrijstelling wordt toegekend, wordt in de beslissing expliciet aangegeven voor welke delen de student een vrijstelling heeft gekregen en voor welke delen hij nog een examen dient af te leggen. Hierbij wordt eveneens aangegeven hoe het examencijfer tot stand zal komen.

Artikel 86 (geldigheidsduur)

Een creditbewijs behaald binnen dezelfde opleiding aan de VUB alsook een bewijs van bekwaamheid uitgereikt door een validerende instantie binnen de associatie, is onbeperkt geldig. De decaan kan evenwel na verloop van vijf jaar, als er substantiële verschillen kunnen worden aangetoond tussen de competenties die de student volgens het creditbewijs heeft verworven en de huidige beoogde competenties van een opleidingsonderdeel, aan de student opleggen om die substantiële verschillen te overbruggen door een of meer opleidingsonderdelen volledig of gedeeltelijk op te nemen. De voormelde termijn van vijf jaar wordt berekend vanaf de eerste dag van de maand oktober die volgt op het academiejaar waarin het creditbewijs is verworven.

Artikel 87 (procedure)

§ 1. De beslissing tot vrijstelling wordt genomen door de decaan, desgevallend na advies van de titularis en/of opleidingsraad. De nadere procedure tot aanvraag en toekenning van een vrijstelling wordt bekendgemaakt op de facultaire website.
De vrijstellingsaanvraag kan tot en met 8 oktober worden ingediend. Indien de aanvraag enkel opleidingsonderdelen van het tweede semester betreft is de uiterste datum voor aanvraag 28 februari. Studenten die de toestemming hebben gekregen om laattijdig in te schrijven, kunnen een vrijstellingsaanvraag indienen uiterlijk binnen zeven kalenderdagen na de dag waarop de kennisgeving van de toestemming tot laattijdige inschrijving is gebeurd.

§ 2. Indien op grond van EVK's en/of een bewijs van bekwaamheid wordt vastgesteld dat een persoon de domeinspecifieke leerresultaten verbonden aan een opleiding heeft verworven, wordt aan deze persoon het betrokken diploma uitgereikt. Hiertoe is een administratieve inschrijving in de opleiding vereist. Als bijdrage in de kosten voor de uitreiking van het diploma is een bedrag van 50 euro verschuldigd.

§ 3. Bij het nemen van een beslissing inzake het verlenen van vrijstellingen op grond van een buitenlands diploma of buitenlandse studieperiode worden de bepaling en de principes uit het verdrag van de Raad van Europa en de Unesco betreffende de erkenning van diploma's van het Hoger Onderwijs in de Europese Regio toegepast, voor zover het land van herkomst het verdrag ook heeft geratificeerd.

§ 4. De beslissingen houdende de toekenning of weigering van een vrijstelling worden bewaard. De relevante stukken uit het dossier worden ten minste 1 academiejaar op de faculteit bewaard.

Afdeling 3: Samenstelling drempelpakket

Artikel 87bis (samenstelling drempelpakket)

Als een student na zijn eerste inschrijving geen creditbewijs of toegestane onvoldoende heeft verworven voor alle opgenomen opleidingsonderdelen moet hij deze bij zijn tweede inschrijving in een volgend academiejaar in dezelfde opleiding verwerven. Deze bepaling blijft gelden als een student van universiteit verandert of een keuzeopleidingsonderdeel bij zijn tweede inschrijving vervangt door een ander keuzeopleidingsonderdeel. Deze bepaling geldt niet wanneer een student van afstudeerrichting verandert.

Afdeling 4: Studievoortgangsbewaking

Artikel 88 (opleggen van een maatregel van studievoortgangsbewaking)

§ 1. Voor een student, ongeacht aan welke universiteit hij zijn opleiding is gestart, die bij de eerste inschrijving in een bepaalde initiële bacheloropleiding aan de VUB geen creditbewijs of toegestane onvoldoende heeft verworven voor alle opgenomen opleidingsonderdelen van die inschrijving, gelden de maatregelen van studievoortgangsbewaking als volgt.

Als een student bij zijn tweede inschrijving in een volgend academiejaar in dezelfde bacheloropleiding geen creditbewijs of toegestane onvoldoende heeft verworven voor alle opgenomen opleidingsonderdelen van zijn eerste inschrijving, zoals bepaald in artikel 87bis van dit reglement, kan hij zich niet opnieuw inschrijven in de desbetreffende opleiding, behoudens overmacht of bijzondere individuele omstandigheden.

De student van wie de inschrijving in een bepaalde opleiding geweigerd is overeenkomstig het derde lid, kan zich opnieuw inschrijven in dezelfde opleiding als hij na de weigering tot inschrijving een diploma van het hoger onderwijs heeft verworven of na een wachttijd van zes academiejaren volgend op het academiejaar waarin de inschrijving geweigerd werd.

§ 2. Als een student ingeschreven onder diplomacontract in een bacheloropleiding, schakelprogramma of voorbereidingsprogramma geen studierendement van minstens 30% heeft behaald, wordt behoudens overmacht of bijzondere individuele omstandigheden, aan deze student de herinschrijving in dezelfde opleiding geweigerd, evenals de herinschrijving voor opleidingsonderdelen ervan onder creditcontract of examencontract. De examencommissie kan van deze weigering afwijken voor studenten die slechts voor één of twee opleidingsonderdelen zijn ingeschreven.

§ 3. Aan een student ingeschreven onder diplomacontract die niet voor 60% van de opgenomen ECTS-credits credits heeft behaald, wordt bij de eerstvolgende herinschrijving in dezelfde opleiding een bindende voorwaarde opgelegd. De student dient bij een herinschrijving via diplomacontract voor dezelfde opleiding voor 75% van de opgenomen ECTS-credits credits of toegestane onvoldoendes te verwerven en dient te slagen of een toegestane onvoldoende te verwerven voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij reeds minstens tweemaal was ingeschreven, maar nog geen creditbewijs behaalde. De student in een bacheloropleiding kan zich bovendien slechts voor een maximum van 60 ECTS-credits registreren. De student kan tevens onder verplichte studiebegeleiding geplaatst worden. Wanneer de student niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, wordt de eerstvolgende herinschrijving in dezelfde opleiding, evenals voor opleidingsonderdelen ervan, geweigerd onder welk contracttype ook, behoudens overmacht of bijzondere individuele omstandigheden.

De student heeft bij aanvang van het academiejaar recht op een gesprek met een medewerker van Studiebegeleiding over de studievoortgang van de student en over eventuele relevante studiebegeleiding.

§ 4. Aan een student ingeschreven onder diplomacontract die reeds tweemaal was ingeschreven voor een opleidingsonderdeel maar hiervoor geen creditbewijs of toegestane onvoldoende heeft behaald, wordt bij de eerstvolgende herinschrijving in dezelfde opleiding eveneens een bindende voorwaarde opgelegd. De student moet bij herinschrijving in dezelfde opleiding een credit of toegestane onvoldoende verwerven voor het betrokken opleidingsonderdeel. De student kan tevens onder verplichte studiebegeleiding geplaatst worden. Indien het opleidingsonderdeel

eerder in een andere opleiding of onder een ander contracttype werd opgenomen, worden deze inschrijvingen mee in rekening gebracht.

Als een student niet voldoet aan deze bindende voorwaarde wordt de eerstvolgende herinschrijving in dezelfde opleiding, evenals voor opleidingsonderdelen ervan, geweigerd onder welk contracttype ook, behoudens overmacht of bijzondere individuele omstandigheden.

§ 5. Wanneer een student ingeschreven onder diplomacontract in een masteropleiding geen credits heeft behaald, wordt behoudens overmacht of bijzondere individuele omstandigheden aan deze student de herinschrijving in dezelfde opleiding geweigerd, evenals de herinschrijving voor opleidingsonderdelen ervan onder creditcontract of examencontract. De examencommissie kan van deze weigering afwijken voor studenten die slechts voor één of twee opleidingsonderdelen zijn ingeschreven.

§ 6. Studenten ingeschreven onder examencontract met het oog op het behalen van een graad of een diploma van een opleiding, volgen voor de toepassing van dit artikel de regeling die geldt voor studenten onder diplomacontract.

§ 7. Behoudens overmacht of bijzondere individuele omstandigheden, wordt een student ingeschreven onder creditcontract of examencontract met het oog op het behalen van credits geweigerd voor dit opleidingsonderdeel van zodra hij reeds tweemaal ingeschreven was voor een bepaald opleidingsonderdeel zonder dat hij daarvoor een creditbewijs behaalde.

§ 8. Aan een student die een weigering tot herinschrijving werd opgelegd voor een opleiding aan de VUB, wordt bij de eerstvolgende inschrijving via diplomacontract in een andere opleiding binnen hetzelfde studiegebied een bindende voorwaarde opgelegd. De student dient voor 75% van de opgenomen ECTS-credits credits of toegestane onvoldoendes te verwerven en dient zich te registreren en te slagen voor elk opleidingsonderdeel waarvoor de student nog geen creditbewijs behaalde en waarvoor hij reeds tweemaal werd ingeschreven. De student in een bacheloropleiding kan zich bovendien slechts voor een maximum van 60 ECTS-credits registreren.De student kan tevens onder verplichte studiebegeleiding worden geplaatst.

Wanneer de student niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, wordt de eerstvolgende herinschrijving in dezelfde opleiding, evenals voor opleidingsonderdelen ervan, geweigerd onder welk contracttype ook, behoudens overmacht of bijzondere individuele omstandigheden.

§ 9. Aan een student die geen 60% van de ingeschreven ECTS-credits heeft verworven voor een opleiding aan een andere instelling, wordt bij de eerstvolgende inschrijving via diplomacontract in een opleiding binnen hetzelfde studiegebied een bindende voorwaarde opgelegd: de student dient bij een inschrijving via diplomacontract voor een opleiding binnen hetzelfde studiegebied minstens voor 75% van de opgenomen ECTS-credits credits of toegestane onvoldoendes te verwerven. De student in een bacheloropleiding kan zich bovendien slechts voor een maximum van 60 ECTS-credits registreren. De student kan ook onder verplichte studiebegeleiding geplaatst worden. Wanneer de student niet aan deze bindende voorwaarde voldoet, wordt de

eerstvolgende herinschrijving in dezelfde opleiding, evenals voor opleidingsonderdelen ervan onder welk contracttype ook, geweigerd behoudens overmacht of bijzondere individuele omstandigheden.

§ 10. Indien de inschrijving van een student in een opleiding wordt geweigerd, overeenkomstig de bepalingen van dit artikel, wordt eveneens een weigering tot (her)inschrijving opgelegd voor de vervolgopleiding en de taalequivalenten van deze opleidingen.

§ 11. De beslissing tot toekenning van bindende voorwaarden of de weigering tot inschrijving wordt in de SelfService studenten bekendgemaakt.

§ 12. Indien de inschrijving van een student in een opleiding wordt geweigerd overeenkomstig de bepalingen van § 2 tot en met § 10 van dit artikel, kan de student na een onderbreking van inschrijving van ten minste één academiejaar voor de opleiding(en) en opleidingsonderdelen waarvoor de student geweigerd was, een schriftelijk en gemotiveerd dossier indienen waaruit blijkt dat er gewijzigde omstandigheden zijn. Het dossier wordt vóór 1 juni, respectievelijk vóór 1 september ingediend op het administratief secretariaat van de faculteit en wordt behandeld door de examencommissie. De examencommissie kan aan de student een bindende voorwaarde opleggen overeenkomstig § 3 en § 4 van dit artikel, zoals van toepassing op het ogenblik van de beslissing.

Indien de student toelating verkrijgt van de examencommissie, moet hij zich inschrijven in het academiejaar waarvoor de toestemming wordt verleend. Wanneer de student zich pas in een daaropvolgend academiejaar opnieuw wenst in te schrijven, dient hij een nieuw, schriftelijk gemotiveerd dossier in bij de examencommissie.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding

Dossiers worden ingediend via lerarenopleiding@vub.be.

§ 13. Tegen het opleggen van een bindende voorwaarde of van een weigering tot herinschrijving (ook indien dit voortvloeit uit het niet behalen van het drempelpakket) kan een student in geval van overmacht of bijzondere individuele omstandigheden een gemotiveerd dossier indienen bij de voorzitter van de examencommissie waarin ten minste een feitelijke omschrijving is opgenomen van de overmacht of bijzondere individuele omstandigheden, gestaafd met bewijsstukken. Het dossier wordt ingediend op het administratief secretariaat van de faculteit, en dit uiterlijk tien kalenderdagen vóór de deliberatiedatum (tweede zittijd).

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding

Dossiers worden ingediend via lerarenopleiding@vub.be.

§ 14. Een beslissing tot weigering van inschrijving in een interuniversitair georganiseerde opleiding die onderhevig is aan het 'Examenreglement ten behoeve van de interuniversitaire masteropleidingen waarvoor inschrijving kan worden genomen aan meer dan één universiteit', genomen door een partnerinstelling wordt aan de VUB erkend.

§ 15. De studievoortgangsbeslissing wordt genomen onder voorbehoud van Artikel 50.

§ 16. De bepalingen van § 1 tot en met § 14 van dit artikel gelden niet voor master-na-masteropleidingen, noch voor postgraduaten, tenzij anders bepaald in het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement.

Artikel 88bis (stopzetting stage of een ander praktisch opleidingsonderdeel)

§ 1. Indien de student door zijn gedragingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een beroep waartoe de opleiding die hij volgt, hem opleidt, kan de stage vroegtijdig beëindigd worden.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Het MILO heeft een apart stagereglement voor de opleiding van de educatieve masters. Het stagereglement bevat onder meer de verwachtingen ten aanzien van de student.

Het stagereglement wordt ter beschikking gesteld aan de student via het leerplatform voor aanvang van de stage-component binnen de opleiding.

§ 2. Indien de feiten worden bewezen, beslist de decaan, eventueel na overleg met de voorzitter van de examencommissie, over het al dan niet stopzetten van stage(s) of praktisch(e) opleidingsonderde(e)l(en). In afwachting van een beslissing van de decaan mag de student zijn deelname aan de stage voortzetten, onverminderd eventuele ordemaatregelen en/of sancties zoals bepaald in het 'Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel'. De decaan kan beslissen tot (een combinatie van) volgende maatregelen:

- opleggen van specifieke voorwaarden waaraan de student moet voldoen om zijn stage(s) of ander(e) praktisch(e) opleidingsonderde(e)l(en) te mogen verderzetten tijdens het lopende academiejaar;
- stopzetting van stage(s) of ander(e) praktisch(e) opleidingsonderde(e)l(en), indien de student door zijn gedragingen blijk heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep; de student heeft geen recht op een tweede examenkans. Een volgende inschrijving voor stage(s) of ander(e) praktisch(e) opleidingsonderde(e)l(en) kan worden geweigerd.

§ 3. De student heeft het recht om vóór de beslissing gehoord te worden. De facultaire ombudspersoon wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn. De student heeft recht op inzage in het dossier en kan zich tijdens het verhoor door een raadsman laten bijstaan.

§ 4. Indien de stage aanvang neemt vóór de start van het academiejaar waarin de student voor de stage is ingeschreven, dan neemt de stage slechts aanvang onder de opschortende voorwaarde van de mogelijkheid tot (her)inschrijving van de student in de opleiding en de opleidingsonderdelen hiervan, bij de start van het academiejaar.
Een stage die in strijd is met de voor de student genomen maatregelen van studievoortgangsbewaking, wordt onmiddellijk beëindigd.

§ 5. Indien de inschrijving van de student wordt geschorst tijdens de stageperiode, dan wordt de stage onmiddellijk stopgezet. Indien de schorsing wordt opgeheven, kan de student verzoeken de stage opnieuw aan te vatten.

Afdeling 5: Lessenrooster

Artikel 89 (lessenrooster)

De datum, het tijdstip en het lokaal waar de lessen (hoorcolleges, WPO, …) worden gegeven, worden via een lessenrooster bekendgemaakt aan de student vóór de aanvang van het betreffende semester, en dit op het studentenportaal. Eventuele wijzigingen aan het lessenrooster worden langs dezelfde weg meegedeeld aan de studenten.

Afdeling 6: Het volgen van opleidingsonderdelen aan een andere instelling en internationale stages

Artikel 90 (volgen van een keuzeopleidingsonderdeel aan een andere Vlaamse universiteit)

In het kader van een overeenkomst gesloten tussen de Vlaamse universiteiten kan een student een opleidingsonderdeel dat ingericht wordt door een andere universiteit opnemen als keuzeopleidingsonderdeel indien de opleiding dit voorziet of expliciet toelaat. De overeenkomst bepaalt de volgende voorwaarden/modaliteiten:

- de student is ingeschreven via een diplomacontract of een examencontract met het oog op het behalen van een diploma;
- het opleidingsonderdeel wordt niet ingericht binnen de eigen instelling;
- de student is geen bijkomend studiegeld verschuldigd aan de andere instelling;
- het examencijfer wordt door de gastinstelling meegedeeld aan de thuisinstelling;
- het creditbewijs wordt uitgereikt door de thuisinstelling.

Artikel 91 (volgen van een opleidingsonderdeel aan een andere instelling voor hoger onderwijs en internationale stages)

§ 1. In het kader van internationalisering/studentenmobiliteit kunnen faculteiten van verschillende universiteiten afspraken maken rond uitwisselingen en het ontlenen/uitlenen van opleidingsonderdelen.
§ 2. Ingeval de student buiten de in Artikel 90 en Artikel 91, § 1 van dit reglement bedoelde gevallen een of meer opleidingsonderdelen wil volgen aan een andere instelling, dient hij hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de decaan.

Ingeval van een positieve beslissing expliciteert de faculteit duidelijk welke opleidingsonderdelen kunnen vervangen worden door een extern opleidingsonderdeel en hoe examenresultaten worden omgezet.

§ 3. Uitgaande uitwisselingsstudenten nemen in een Learning Agreement op welk pakket van VUB-opleidingsonderdelen vervangen wordt door een pakket opleidingsonderdelen aan de partnerinstelling. Een afwijking in negatieve zin wordt slechts toegelaten voor maximaal 2 ECTS-credits.

§ 4. Iedere internationale studentenmobiliteit dient door de student te worden geregistreerd in de SOP Mobility Online. Studenten dienen dit te doen na administratieve en/of academische goedkeuring van de mobiliteit door de verantwoordelijke aan de faculteit en uiterlijk één maand voor vertrek naar het buitenland.

Artikel 92 (reisbeleid)

§ 1. In het kader van de veiligheid, volksgezondheid en het algemeen belang kan aan studenten verboden worden om in het kader van onderwijsactiviteiten af te reizen naar het buitenland, desgevallend hen op te leggen om naar België terug te keren. De beslissing wordt genomen door de vicerector Internationalisering.

§ 2. Studenten die geen gevolg geven aan een verbod tot afreizen en/of gebod tot terugkeer naar België worden geacht niet rechtsgeldig geregistreerd te zijn voor de opleidingsonderdelen die het voorwerp uitmaken van de desbetreffende uitgaande mobiliteit en/of de internationale stage, en verliezen bijgevolg elk recht op deelname aan de onderwijs- en evaluatieactiviteiten in het buitenland. Behaalde examenresultaten worden als niet bestaande beschouwd.

Afdeling 7: Gelijke kansen

Artikel 93 (inclusief onderwijs)

§ 1. Alle onderwijsactiviteiten dienen inclusief te zijn. Elke student moet gelijke kansen krijgen. Hiervoor kan het nodig zijn om redelijke flexibiliteit (volgens criteria van haalbaarheid, aanvaardbaarheid en verdedigbaarheid) in te roepen, waarbij afwijkingen afgesproken worden voor de individuele student in een specifieke situatie. Als een redelijke afwijking wordt beschouwd, de afwijking die geen disproportionele belasting betekent. Een redelijke flexibele afwijking maakt onderwijs meer haalbaar voor de student, blijft aanvaardbaar voor de docent en is verdedigbaar naar medestudenten of de onderwijsinstelling toe. De student wint advies in bij Studiebegeleiding of de dienst topsport en studie van waaruit op basis van een professioneel attest en een gesprek met een medewerker van Studiebegeleiding een gemotiveerde vraag gesteld wordt aan de docent en dit onder verantwoordelijkheid van de decaan. Een beslissing tot weigering van de gevraagde aanpassingen kan gemotiveerd zijn op grond van een door de instelling gemaakte afweging dat de gevraagde aanpassing afbreuk doet aan de mogelijkheid de

domeinspecifieke leerresultaten van de opleiding te bereiken of aan de mogelijkheid om andere doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal te verwezenlijken. Studenten met functiebeperkingen kunnen overeenkomstig Artikel 154 binnen de instelling beroep aantekenen tegen deze weigering van aanpassingen.

§ 2. Er wordt steeds getracht om in dialoog tot een werkbare regeling te komen. Indien er moeilijkheden in deze dialoog ontstaan, dan kan de tussenkomst van de facultaire ombudspersoon gevraagd worden.

Afdeling 8: Vlaams Opleidingsverlof, Betaald Educatief Verlof en Vormingsverlof

Artikel 94 (Vlaams Opleidingsverlof, Betaald Educatief Verlof en Vormingsverlof)

§ 1. Een student die werken en studeren combineert, kan zich laten registeren als werkstudent. De criteria voor en de wijze van registratie alsook de aard van de bijzondere onderwijsfaciliteiten waarop een werkstudent beroep kan doen, zijn uitgewerkt op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/alle-opleidingen/werkstudenten-aan-de-vub en https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/alle-opleidingen/werkstudenten-aan-de-vub/info-voor-werkstudenten#inschrijven-en-herinschrijven.

§ 2. Om te genieten van het recht op BEV dient de student na afloop van elke les waarin hij aanwezig is, zijn aanwezigheidslijst te laten handtekenen door de docent. De student dient deze aanwezigheidslijsten trimestrieel in bij OWSA, ten laatste op:

- de laatste vrijdag vóór de wintervakantie (voor opleidingsonderdelen uit het eerste semester);
- de laatste vrijdag vóór de lentevakantie (voor opleidingsonderdelen uit het tweede semester of jaaropleidingsonderdelen);
- 30 juni (voor opleidingsonderdelen uit het tweede semester of jaaropleidingsonderdelen).

Studenten die ingeschreven zijn met een examencontract met het oog op het behalen van een diploma en recht hebben op BEV, moeten aan de werkgever een bewijs afleveren van effectieve deelname aan de examens. De student dient dit bewijs van effectieve deelname na de tweede zittijd aan te vragen via e-mail aan het secretariaat van de faculteit.

§ 3. Om te genieten van Vormingsverlof dient de student na afloop van elke les waarin hij aanwezig is, zijn aanwezigheidslijst te laten handtekenen door de docent. Hij dient deze aanwezigheidslijsten ten laatste op 30 juni in bij OWSA.

§ 4. Om te genieten van Vlaams opleidingsverlof mailt de student het ingevulde formulier ‘Werken en studeren’ door naar werkstudent@vub.be. Het is niet mogelijk om opleidingsverlof rechtstreeks aan te vragen tijdens de online aanmelding of herinschrijving. Het inschrijvingsattest (met vermelding van OBD-nummer), wordt in de week na de deadline van de vakkenregistratie aan de student bezorgt. De deelname aan de eindevaluatie of de aanwezigheden (in geval van een permanente vorming) wordt automatisch gecommuniceerd aan de betrokken diensten.

HOOFDSTUK VI. – Studentenfeedback

Artikel 95 (opzet en doelstellingen)

Aangezien studenten belangrijke belanghebbenden bij het onderwijs zijn, wordt hen expliciet om hun mening over dat onderwijs gevraagd. Eén van de instrumenten aan de hand waarvan dat gebeurt, is de enquête waarmee naar de studentenfeedback wordt gepeild. Alle bachelor- en masteropleidingen en de schakel- en voorbereidingsprogramma's, worden jaarlijks door middel van deze enquête door de studenten geëvalueerd.
Deze enquête heeft een meervoudig doel. De resultaten bieden inzicht in de mate waarin studenten tevreden zijn over de kwaliteit van het onderwijs. De feedback van studenten kan de docenten, de opleidingsraden en de instelling helpen om te reflecteren over de kwaliteit van het onderwijs, eventuele problemen te detecteren en bij te sturen en het onderwijs verder te optimaliseren. De kwantitatieve feedback wordt bovendien door de instelling gebruikt voor rapporteringsdoeleinden en kwaliteitsborging. De kwalitatieve feedback wordt in eerste instantie door de docenten gebruikt met het oog op kwaliteitsverbetering.
De deelname van de studenten aan de studentenfeedback is noodzakelijk om deze doelstellingen in het kader van kwaliteitszorg te kunnen realiseren en is dan ook verplicht. Aan studenten die niet deelnemen aan de studentenfeedback kan tijdelijk de toegang tot het leerplatform worden ontzegd.

Artikel 96 (inhoud enquête)

De enquête bestaat uit verschillende componenten:

- een enquête per opleidingsonderdeel, waarbij gepeild wordt naar de tevredenheid van de studenten over vijf aspecten: doelen, inhoud, begeleiding, studiemateriaal en evaluatievormen. Daarnaast wordt de tevredenheid over elke lesgever die als titularis of co-titularis aan het opleidingsonderdeel verbonden is, bevraagd;
- een enquête over de ervaring van de studietijd;
- een vragenlijst die peilt naar de tevredenheid over de opleiding, de opleidingsfaciliteiten en de tijdens de opleiding verworven generieke competenties;
- een vragenlijst met betrekking tot de algemene tevredenheid over de VUB en de centrale dienstverlening.

Artikel 97 (frequentie en scope)

De enquête waarmee naar de studentenfeedback wordt gepeild, wordt tweemaal per jaar georganiseerd, op het einde van het eerste respectievelijk het tweede semester voor de opleidingsonderdelen die de studenten in het betreffende semester hebben gevolgd. Alle opleidingsonderdelen worden geëvalueerd, inclusief stage, bachelor- en masterproef.
De vragenlijst over de opleiding wordt op het einde van het tweede semester aangeboden aan bachelor- en masterstudenten die hun opleiding afronden. De algemene tevredenheidsenquête wordt op het einde van het eerste semester aan alle studenten aangeboden.

Artikel 98 (coördinatie)

De enquête wordt georganiseerd, gecoördineerd en beheerd door Onderwijs en Studentenzaken, onder toezicht van de vicerector Onderwijs en Studentenzaken.
De enquête verloopt elektronisch via een beveiligde website. De studenten hebben toegang via hun individuele VUB-account. Onderwijs en Studentenzaken neemt de maatregelen die nodig zijn om de anonimiteit van de studenten te waarborgen.

Artikel 99 (resultaten en rapportering)

De resultaten van de enquête worden na elke afname gerapporteerd via de officiële resultatensite voor academisch personeel en studenten. Deze beveiligde website is voor studenten en docenten toegankelijk via hun VUB-account.
De studenten hebben toegang tot de geaggregeerde resultaten van de enquête per opleidingsonderdeel en tot de resultaten (exclusief de commentaren) van de andere componenten van de bevraging.

Artikel 100 (opvolging signalen naar aanleiding van de enquête per opleidingsonderdeel)

Er is sprake van een opvolgsignaal als op macroniveau (geaggregeerd op studiegidsnummer) voor één van de aspecten minstens 34% van de deelnemende studenten minder dan 5 heeft geantwoord op een schaal van 0-10. Bovendien moet aan de volgende deelnamecriteria voldaan zijn (de percentages betreffen het aandeel studenten ingeschreven voor het opleidingsonderdeel dat deelneemt aan de enquête voor datzelfde opleidingsonderdeel):

- ten minste 50% bij groepsgrootte [1-15]
- ten minste 40% bij groepsgrootte [16-50]
- ten minste 30% bij groepsgrootte [51-150]
- ten minste 20% bij groepsgrootte 151 en meer

Een signaal wordt slechts gegenereerd bij een deelname van ten minste drie studenten.
Opvolgsignalen die binnen een periode van vijf jaar twee of drie keer voorkomen voor hetzelfde aspect voor hetzelfde opleidingsonderdeel worden tweede of derde opvolgsignalen genoemd. Deze opvolgsignalen moeten formeel worden opgevolgd.

Titel III. - Examenreglement

HOOFDSTUK I. – Organisatie van de examens

Artikel 101 (tentamens)

§ 1. Voor jaaropleidingsonderdelen binnen de bacheloropleidingen of binnen de schakel- en voorbereidingsprogramma's kan er in de eerste examenperiode van de eerste zittijd een tentamen georganiseerd worden.

§ 2. Indien er een tentamen wordt georganiseerd, wordt dit in de opleidingsonderdeelfiche vermeld.

§ 3. De wijze waarop de resultaten van de tentamens verrekend worden in het eindresultaat van het opleidingsonderdeel wordt opgenomen in de opleidingsonderdeelfiche.

Artikel 102 (aantal examenkansen)

§ 1. Een student heeft voor ieder opleidingsonderdeel waarvoor hij is ingeschreven recht op twee examenkansen in de loop van het academiejaar om een creditbewijs te behalen. Omwille van de aard van een opleidingsonderdeel kan het aantal examenkansen, desgevallend op niveau van het examenonderdeel, beperkt worden tot één. Dit wordt in de opleidingsonderdeelfiche aangegeven.

§ 2. In geen geval mag de student zich in de loop van eenzelfde academiejaar meer dan tweemaal voor dezelfde examens of examengedeelten aanbieden.

Artikel 103 (partiële of permanente evaluatie)

§ 1. Elke faculteit heeft de mogelijkheid om voor opleidingsonderdelen die uit verschillende leeractiviteiten bestaan, de competenties verbonden aan deze activiteiten afzonderlijk te evalueren.
De informatie ten aanzien van de student omvat minstens de volgende aspecten:

- Omschrijving van de verschillende leeractiviteiten;
- Het procentueel aandeel van de verschillende leeractiviteiten in het definitieve examencijfer;
- De wijze van evalueren en de tijdstippen van evaluatie, die (minstens deels) buiten de eigenlijke examenperiodes vallen;
- De mogelijkheid om resultaten van afzonderlijke evaluaties aan de studenten mede te delen;
- De mogelijkheid om resultaten van afzonderlijke evaluaties ook in het examencijfer van de tweede zittijd op te nemen.

§ 2. De modaliteiten in uitvoering van § 1 worden voor aanvang van het academiejaar via de opleidingsonderdeelfiches bekendgemaakt.

Artikel 104 (hernemen van examens)

§ 1. Voor opleidingsonderdelen waarover examen werd afgelegd in de eerste examenperiode van de eerste zittijd kan ten vroegste in de tweede zittijd opnieuw een examen worden afgelegd.

§ 2. Ten behoeve van studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's worden de modaliteiten voor het hernemen van examens vastgelegd in de overeenkomst met de partnerinstelling. Slechts in uitzonderlijke omstandigheden kan de decaan aan de student die geen creditbewijs behaalde voor een opleidingsonderdeel, gevolgd aan een andere buitenlandse instelling voor hoger onderwijs, toestemming verlenen om in de examenperiode van de tweede zittijd van hetzelfde academiejaar aan de VUB examen af te leggen van het equivalent VUB-opleidingsonderdeel.

Artikel 105 (tijdstip examens)

§ 1. Uitgezonderd voor topsportstudenten, mag buiten de in Artikel 8, § 1 vermelde examenperiodes geen enkel examen/tentamen worden afgenomen. Indien er tijdens de examenperiode een wettelijke feestdag plaatsvindt, dan vangt de desbetreffende examenperiode reeds aan op de zaterdag van de voorafgaande blokweek.

§ 2. Ten behoeve van internationale studenten, studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's en studenten ingeschreven in een interuniversitair georganiseerde opleiding wordt de beslissing tot afwijking genomen door de bevoegde facultaire instanties en vastgelegd in het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Studenten die op grond van § 2 een afwijking van de examenregeling kunnen aanvragen, dienen uiterlijk één maand vóór de geplande afwezigheid een aanvraag in voor de verplaatsing van het examen. De examens zullen indien mogelijk worden afgelegd op een ander tijdstip, vastgelegd in overleg tussen de studenten en de titularis van het opleidingsonderdeel.

Aanvragen voor verplaatsing van het examen wegens internationale uitwisseling worden ingediend via lerarenopleiding@vub.be

§ 3. In de afwijkende situatie zoals omschreven in § 2 dienen de onderwijsactiviteiten niet te worden geschorst.

Artikel 106 (examenrooster)

§ 1. Voor de eerste en tweede examenperiode van de eerste zittijd wordt het voorlopige examenrooster minstens veertien weken vooraf ad valvas en/of persoonlijk op het VUB-mailadres bekendgemaakt. Wat de tweede zittijd betreft, wordt deze termijn gereduceerd tot ten minste vier weken.

Voor de eerste en tweede examenperiode van de eerste zittijd wordt het examenrooster vier weken vóór aanvang van de desbetreffende examenperiode definitief vastgelegd. Het examenrooster voor de tweede zittijd wordt twee weken vóór aanvang van de examenperiode definitief vastgelegd.

§ 2. Bij de samenstelling van het examenrooster wordt uitgegaan van het modeltraject. Studenten die meerdere examens hebben op hetzelfde ogenblik, hetzij door af te wijken van het modeltraject, hetzij door een gecombineerde inschrijving hetzij ingevolge de keuzeopleidingsonderdelen, leggen het examen af dat het eerst voorkomt in het modeltraject of het examen van het opleidingsonderdeel dat verplicht is (ten opzichte van het keuzeopleidingsonderdeel). Voor de examens van de andere opleidingsonderdelen kan de student vragen of een nieuw examenmoment kan worden vastgelegd binnen de betrokken examenperiode. De nieuwe examenregeling kan gepaard gaan met een aanpassing van de examenvorm, op beslissing van de decaan. De procedure voor verzoeken tot verplaatsing van het examen wordt vastgelegd in het facultair onderwijs- en examenreglement. In deze procedure wordt voorzien dat de student minstens over een termijn van 3 kalenderdagen na de bekendmaking van het definitieve examenrooster beschikt om melding te maken van een overlap in zijn examenrooster.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Aanvragen voor verplaatsing van het examen wegens overlapping worden minstens 1 week vóór de start van de desbetreffende examenperiode ingediend via het formulier 'verplaatsing examen' beschikbaar op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor-studenten/examens-en-deliberatie/afwezigheden#paragraph-132493 onder 'lerarenopleiding'

Bij de samenstelling van het examenrooster op basis van het modeltraject wordt rekening gehouden met een spreiding van de inspanningen van de student. Ten aanzien van de faculteiten geldt de aanbeveling dat, voor zover organisatorisch mogelijk, geen twee dagen na elkaar een examen wordt georganiseerd, tenzij het gaat om verschillende evaluaties verbonden aan hetzelfde opleidingsonderdeel.

§ 3. Ten behoeve van studenten die deelnemen aan internationale uitwisselingsprogramma's die zich op het ogenblik van het examen in het buitenland bevinden, beslist de decaan, na overleg met de titularis en desgevallend met een wijziging van de examenvorm, of een digitaal mondeling examen op dezelfde of een andere dag mogelijk is. De procedure hiertoe wordt vastgelegd in het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Een gemotiveerd verzoek wordt ingediend via lerarenopleiding@vub.be.

§ 4. De facultaire ombudspersoon wordt op zijn verzoek of na klacht betrokken bij het opstellen van het definitieve examenrooster.

§ 5. Elke wijziging veroorzaakt door de instelling, na de bekendmaking van het examenrooster, wordt onmiddellijk en persoonlijk op het VUB-mailadres aan de betrokken student bekendgemaakt. Deze wijziging mag niet leiden tot vervroeging van het examen.

§ 6. De uitvoering van dit artikel geschiedt onder de verantwoordelijkheid van de decaan.

Artikel 107 (verkopen van tijdsloten)

Indien de student zich dient te registreren voor een mondeling examen, is het gekozen tijdslot strikt persoonlijk. Het is niet toegelaten het gekozen of verkregen tijdslot op enige wijze commercieel of tegen enig voordeel over te dragen aan andere studenten. Elke inbreuk op dit verbod zal worden beschouwd als een onregelmatigheid en geeft aanleiding tot de toepassing van de procedure voorzien in artikel 118 van dit reglement.

HOOFDSTUK II. – Gelijke kansen

Artikel 108 (inclusiviteit)

§ 1. Alle examenactiviteiten dienen inclusief te zijn. Elke student moet gelijke kansen krijgen. Een aantal examenmaatregelen worden inclusief voorzien (voor elke student en in elk opleidingsonderdeel). Het overzicht van deze inclusief aangeboden examenmaatregelen wordt jaarlijks via de website kenbaar gemaakt. Daarnaast kan het nodig zijn om redelijke flexibiliteit (volgens criteria van haalbaarheid, aanvaardbaarheid en verdedigbaarheid) in te roepen, waarbij afwijkingen afgesproken worden voor de individuele student in een specifieke situatie. Als een redelijke afwijking wordt beschouwd, de afwijking die geen disproportionele belasting betekent. Een redelijke flexibele afwijking maakt examens meer haalbaar voor de student, blijft aanvaardbaar voor de docent en is verdedigbaar naar medestudenten of de onderwijsinstelling toe. De student wint advies in bij Studiebegeleiding of de dienst topsport en studie van waaruit op basis van een professioneel attest en een gesprek met een medewerker van Studiebegeleiding een gemotiveerde vraag gesteld wordt aan de docent en dit onder verantwoordelijkheid van de decaan. Een beslissing tot weigering van de gevraagde aanpassingen kan gemotiveerd zijn op grond van een door de instelling gemaakte afweging dat de gevraagde aanpassing afbreuk doet aan de mogelijkheid de domeinspecifieke leerresultaten van de opleiding te bereiken of aan de mogelijkheid om andere doelstellingen van het opleidingsprogramma globaal te verwezenlijken. Studenten met functiebeperkingen kunnen overeenkomstig Artikel 154 binnen de instelling beroep aantekenen tegen deze weigering van aanpassingen.

§ 2. Studenten die het Reflex-statuut wensen aan te vragen of aanpassingen willen doen aan een eerder verworven Reflex-statuut doen dit uiterlijk tussen:

- 1 september en 30 oktober indien ze onderwijsmaatregelen wensen aan te vragen voor het eerste semester en/of examenmaatregelen wensen aan te vragen voor de eerste examenperiode van de eerste zittijd,
- 1 februari en 1 maart indien ze examenmaatregelen wensen aan te vragen voor de eerste zittijd – april,

- 1 februari en 30 maart indien ze onderwijsmaatregelen wensen aan te vragen voor het tweede semester en/of examenmaatregelen wensen aan te vragen voor de tweede examenperiode van de eerste zittijd,
- tussen 15 juni en 30 juni indien ze examenmaatregelen wensen aan te vragen voor de tweede zittijd.

Nadat de student zijn aanvraag heeft ingediend, ontvangt de student een voorstel van maatregelen waarop hij recht heeft of een uitnodiging tot gesprek om zijn maatregelen te bespreken. Enkel studenten die de volledige procedure voor statuutaanvraag en het toekennen van maatregelen binnen de termijn hebben afgerond, kunnen de aan hen toegekende maatregelen voor onderwijs en examens aanvragen (binnen de voorziene deadlines). Indien het statuut wordt erkend, richten reflexstudenten hun vraag voor redelijke flexibele aanpassingen uiterlijk op de volgende ogenblikken aan studiebegeleiding:

- voor onderwijsmaatregelen voor het eerste semester of examenmaatregelen voor de eerste examenperiode van de eerste zittijd: voor 1 december;
- voor de examenperiode van april van de eerste zittijd: voor 15 maart;
- voor onderwijsmaatregelen voor het tweede semester of examenmaatregelen voor de tweede examenperiode van de eerste zittijd: voor 1 mei;
- voor de tweede zittijd: voor 15 juli;
- voor evaluaties buiten de examenperiodes: uiterlijk 14 kalenderdagen voor de evaluatie.

De procedure en het formulier om het Reflex-statuut aan te vragen wordt steeds kenbaar gemaakt via de website.

§ 3. Er wordt steeds getracht om in dialoog tot een werkbare regeling te komen. Indien er moeilijkheden in deze dialoog ontstaan, kan de tussenkomst van de facultaire ombudspersoon gevraagd worden.

HOOFDSTUK III. – Deelname aan de examens

Artikel 109 (deelname aan de examens)

§ 1. Een student wordt slechts toegelaten tot het afleggen van examens als hij op regelmatige wijze is ingeschreven voor het betrokken academiejaar én hij voor het betrokken opleidingsonderdeel geregistreerd is in de SelfService studenten. De examenlijst vermeldt de studenten die geregistreerd zijn voor het betrokken opleidingsonderdeel.

§ 2. Als de student niet voorkomt op de examenlijst en hij meent toch tot het examen te moeten worden toegelaten, dan wendt hij zich uiterlijk vóór de start van het examen tot het faculteitssecretariaat. In uitzonderlijke omstandigheden kan de examinator beslissen dat de student voorwaardelijk tot het examen wordt toegelaten. Indien blijkt dat de student niet op regelmatige wijze is ingeschreven, is het examen niet geldig.

§ 3. Deelname aan de examens is slechts mogelijk indien alle nodige getuigschriften/diploma's bij de inschrijving zelf werden voorgelegd.

§ 4. Een student die zich pas na het officiële aanvangsuur of het tijdslot van het examen aanbiedt, kan de toegang tot het examen worden geweigerd. In dat geval kan de student als afwezig worden geregistreerd.

§ 5. Zolang er een openstaand saldo aan studiegeld is, kan de student niet rechtsgeldig deelnemen aan examens.

§ 6. De student die overeenkomstig Artikel 67, § 3 geschorst is heeft geen recht op onderwijs- noch op evaluatieactiviteiten; ook de deelname aan reeds afgelegde examens is niet rechtsgeldig, en de student heeft hierbij geen examencijfers verworven.

Indien de betaling van het studiegeld, en de bijkomende kosten, plaatsvindt tijdens een lopende examenperiode, blijft de schorsing van kracht tot het einde van die examenperiode. Om rechtsgeldig te kunnen deelnemen aan de examens, dient het volledige studiegeld, inclusief de bijkomende kosten, uiterlijk één week voor aanvang van de examenperiode te zijn voldaan. Bovendien worden tussentijdse evaluaties waarvan de eindbeoordeling ook in die examenperiode valt, evenmin in rekening gebracht.

§ 7. Zonder afbreuk te doen aan § 6 van dit artikel, bepalen de faculteiten de voorwaarden volgens welke de studenten toegelaten of geweigerd worden tot de examens. Deze regels moeten vanaf het begin van het academiejaar bekend worden gemaakt aan de studenten. Deze regels worden opgenomen in het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
De voorwaarden volgens welke de student toegelaten of geweigerd wordt tot de examens, zijn beschreven in de opleidingsonderdeelfiche.

Bij de opleidingsonderdelen waarbij aanwezigheid tijdens de lessen verplicht is om aan het examen te mogen deelnemen, moet de student kunnen aantonen dat in geval van afwezigheid het om een gewettigde afwezigheid gaat. Het bewijs hiervan dient de student binnen één kalenderdag na de dag van de les aan het secretariaat van de lerarenopleiding te bezorgen of via e-mail (lerarenopleiding@vub.be).

Artikel 110 (controle uit het strafregister en stopzetten stageovereenkomst)

§ 1. De VUB kan eisen dat, voorafgaand aan de aanvang van de stage, een uittreksel uit het strafregister wordt voorgelegd met het oog op de controle ervan. Die controle gebeurt ten hoogste eenmaal per academiejaar. De student legt daartoe tijdig het vereiste uittreksel voor en verleent alle nodige medewerking. Indien uit die controle blijkt dat de student niet tot de stage kan worden toegelaten of de stage niet kan aanvatten of verderzetten, kan de VUB een einde maken aan de stageovereenkomst.

§ 2. De stageorganisatie of de VUB kan een einde maken aan de stageovereenkomst in geval van wangedrag, slechte wil, ongewettigd afwezigheid of opzettelijke overtreding van de reglementen van de stageovereenkomst. Aan de student zal in dit geval voor het (deel van het) opleidingsonderdeel een nul worden toegekend. In dat geval heeft de student geen recht op een vervangende opdracht.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding

Het MILO heeft een apart stagereglement voor de opleiding van de educatieve masters. Het stagereglement bevat onder meer de verwachtingen ten aanzien van de student en na te komen afspraken.

Het stagereglement wordt ter beschikking gesteld aan de student via het leerplatform voor aanvang van de stage component binnen de opleiding.

Artikel 111 (deelname aan de examens 2de zittijd)

§ 1. Onverminderd de bepalingen van Artikel 109 en Artikel 110 worden de studenten voor de tweede zittijd automatisch ingeschreven voor alle opleidingsonderdelen waarvoor ze nog geen credit behaald hebben in de eerste zittijd, behoudens toegestane onvoldoendes.

§ 2. Indien studenten overeenkomstig de bepalingen van § 1 van dit artikel een opleidingsonderdeel dienen te hernemen in de tweede zittijd, vervalt het examencijfer van de eerste zittijd automatisch en onherroepelijk, en komt een nieuwe examenbeslissing in de plaats.

HOOFDSTUK IV. – Verloop van de examens

Artikel 112 (overmacht)

§ 1. De student houdt zich strikt aan de vastgestelde uurregeling en plaats van de ondervraging.

In het geval van overmacht kan de student vragen het examen te verplaatsen, op voorwaarde dat hij hiertoe de nodige bewijzen levert. Elk geval van overmacht evenals het verzoek tot verplaatsing van het examen ten gevolge hiervan moet door de student ten laatste op de dag van het examen schriftelijk aan het secretariaat van de faculteit worden gemeld. De student vult hiervoor het voorziene formulier correct en volledig in. De faculteiten maken in hun facultair onderwijs- en examenreglement bekend waar het formulier te vinden is en welke procedure de student moet volgen voor de indiening ervan.
De originele bewijsstukken ter staving van de overmacht worden binnen één kalenderdag na de dag van het examen en in voorkomend geval uiterlijk op de dag van het examen in de nieuwe examenregeling, aan het secretariaat van de faculteit bezorgd.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding

Aanvragen voor verplaatsing van het examen wegens overmacht worden ingediend via het formulier 'overmacht' beschikbaar op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor-studenten/examens-en-deliberatie/afwezigheden#paragraph-132493.

§ 2. Indien overmacht wordt aangetoond, beslist de decaan, na overleg met de examinator of een nieuwe examenregeling binnen dezelfde examenperiode organisatorisch mogelijk is.
In geval van positief besluit legt de decaan de nieuwe examenregeling vast, die een wijziging van de examenvorm en/of van examenmodaliteiten kan inhouden.

§ 3. De decaan kan in uitzonderlijke omstandigheden op basis van het voorgelegde dossier beslissen om de examenzittijd/periode te verlengen, of om de nieuwe examenregeling voor examens uit de eerste examenperiode van de eerste zittijd te organiseren in de overige examenperiodes van de eerste zittijd. De beslissing wordt aan de student meegedeeld binnen de 3 kalenderdagen na ontvangst van het verzoek tot verplaatsing van het examen.

Artikel 113 (examinator)

§ 1. Het examen wordt afgenomen onder verantwoordelijkheid van de titularis van het opleidingsonderdeel of door diegene die als plaatsvervanger het opleidingsonderdeel dat jaar heeft gedoceerd. De examinator houdt nauwkeurig een aanwezigheidslijst bij van alle studenten die bij hem examen hebben afgelegd. De examinator respecteert de vastgestelde uurregeling en plaats van ondervraging.

§ 2. In geval de examinator zich in de onmogelijkheid bevindt om het examen te laten plaatsvinden, beslist de decaan tot een nieuwe examenregeling voor elk van de betrokken studenten.
De nieuwe examenregeling kan een wijziging van de examenmodaliteiten en/of een wijziging van de examenvorm en/of een verplaatsing naar een andere dag binnen dezelfde examenperiode en/of een vervanging van de examinator met aanduiding van een plaatsvervangend examinator (lid van het zelfstandig academisch personeel of een doctor-assistent).
Indien mogelijk, richt de examinator een gemotiveerd verzoek tot de decaan tot ontheffing van het geheel of een deel van zijn examenopdracht en/of tot wijziging van de examenvorm en/of van de examenmodaliteiten.

In uitzonderlijke omstandigheden kan de decaan tevens beslissen om de nieuwe examenregeling voor examens uit de eerste examenperiode van de eerste zittijd te organiseren in de overige examenperiodes van de eerste zittijd.

§ 3. In geval van bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad, of in geval van persoonlijke betrokkenheid tussen een student en een examinator wijst de decaan in overleg met de voorzitter van de examencommissie een plaatsvervangend examinator aan. De examinator vraagt in dit geval vóór het begin van de zittijden, deze plaatsvervanging aan bij de decaan.

Artikel 114 (openbaarheid examens, inzagerecht en feedback)

§ 1. De fysieke tentamens en examens worden afgenomen door de verantwoordelijke titularis in een lokaal van de VUB. In uitzonderlijke omstandigheden en met akkoord van de decaan kan van de plaats van het examen worden afgeweken.

§ 2. De openbaarheid van het mondeling examen wordt verzekerd door de student de mogelijkheid te bieden een waarnemer te vragen. De student dient hiertoe een gemotiveerd schriftelijk verzoek in bij de voorzitter van de examencommissie, ten laatste twee weken vóór het door hem af te leggen mondeling examen. De waarnemer kan geen student zijn die dat academiejaar door de betrokken examinator moet worden ondervraagd, evenmin als een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad, noch iemand waarmee de student een persoonlijke betrokkenheid heeft. De waarnemer kan enkel notities nemen.

De examinator kan aan de voorzitter van de examencommissie verzoeken een lid van het zelfstandig academisch personeel aan te duiden als waarnemer tijdens het mondeling examen van één of meerdere studenten.

§ 3. De openbaarheid van het schriftelijk tentamen/examen wordt verzekerd door de student na elke examenperiode inzage in de kopij te verlenen binnen de periode van vijf kalenderdagen na bekendmaking van de resultaten overeenkomstig Artikel 145 van dit reglement. De vraag voor een afspraak dient gesteld te worden binnen de drie kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten overeenkomstig Artikel 145 van dit reglement.

Elke faculteit bepaalt in haar aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement hoe de inzage georganiseerd wordt.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Er wordt een moment voor inzage georganiseerd na afloop van iedere zittijd. De data worden opgenomen in het examenrooster. Studenten kunnen via e-mail een afspraak maken met een lid van het onderwijsteam.

De examinator bewaart de exemplaren van het examen, onder welke vorm het examen ook heeft plaatsgevonden, tot drie maanden na het einde van het academiejaar waarin het examen werd afgelegd.

§ 4. Met het oog op een pedagogisch verantwoorde begeleiding kan de student binnen de periode van vijf kalenderdagen na de bekendmaking van de resultaten overeenkomstig artikel 145 van dit reglement een toelichting vragen van de resultaten van tentamens en examens.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Er wordt een moment voor feedback georganiseerd na afloop van iedere zittijd. De data worden opgenomen in het examenrooster. Studenten kunnen via e-mail een afspraak maken met een lid van het onderwijsteam.

§ 5. Nadat de student feedback verkregen heeft, kan deze voor schriftelijke examens een kopie van het afgelegde examen vragen, door ten laatste op 1 december van het volgende academiejaar aan de docent en het faculteitssecretariaat het "Aanvraagformulier kopie examen" te bezorgen, dat te vinden is op www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voorstudenten/examens-en-deliberatie/examenregeling#paragraph--id--84103 . Deze kopie moet persoonlijk en vertrouwelijk behandeld worden en mag enkel gebruikt worden in functie van de onderwijsloopbaan van de student.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Een kopie van het afgelegde examen kan na afloop van het feedbackgesprek opgevraagd worden via het "aanvraagformulier kopie examen" te downloaden op vub.be. Het formulier wordt per e-mail bezorgd aan de titularis van het opleidingsonderdeel met lerarenopleiding@vub.be in kopie.

De student die de kopie vermenigvuldigt en/of verspreidt, stelt zich bloot aan sancties zoals bepaald in het 'Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel'.

Artikel 115 (examenmodaliteiten)

§ 1. In de opleidingsonderdeelfiche wordt toegelicht onder welke modaliteiten de examens worden afgenomen.

§ 2. Er worden geen digitale schriftelijke examens op afstand georganiseerd.

§ 3. Bij het afleggen van digitale mondelinge examens wordt het toezicht uitgevoerd met behulp van de webcam. De student zal worden gevraagd om zichzelf duidelijk in beeld te brengen en bij het begin van het examen de studentenkaart voor de webcam te houden. Deze vorm van toezicht is noodzakelijk voor identificatie van de student en om het eerlijke verloop van de examens te waarborgen; dit is op zich essentieel voor een correcte uitvoering van het studiecontract.
Bij het webcamtoezicht vindt een verwerking van persoonsgegevens plaats. Deze verwerking wordt gedaan op basis van de uitvoering van het studiecontract (art. 6.1.b AVG) met de betrokken student en met het eerlijke verloop van de examens als doelstelling. Beelden kunnen ook worden opgenomen in het kader van controle en fraudebestrijding en zullen in dat geval worden bewaard tot na de samenkomst van de examencommissie.
De privacyverklaring van de VUB is terug te vinden op https://www.vub.be/nl/privacybeleid-vub.

§ 4. Digitale schriftelijke examens op de campus kunnen op die manier worden georganiseerd dat deze enkel via een specifieke browser kunnen worden afgelegd. De student dient voorafgaandelijk aan het examen de nodige stappen te volgen m.o.o. het gebruik van deze browser, bij gebreke waarvan de student niet zal kunnen deelnemen aan het examen en aldus als afwezig zal worden geregistreerd.

§ 5. Indien een student technische problemen ondervindt tijdens het afleggen van een digitaal examen, contacteert deze onmiddellijk de examinator (of een door de examinator aangeduid lid van het onderwijsteam of opzichter). Indien de student nalaat om de examinator onmiddellijk te contacteren, kan het examenresultaat worden bepaald aan de hand van de antwoorden die de student desgevallend reeds heeft gegeven.

Artikel 116 (afwijking examenmodaliteiten)

§ 1. Uiterlijk op de hieronder vermelde datums kan de student om zwaarwichtige redenen aan de voorzitter van de examencommissie vragen een afwijking van de voorgestelde examenmodaliteit toe te staan over de leerstof van één of meer opleidingsonderdelen:

- eerste examenperiode eerste zittijd: 1 december
- tweede examenperiode eerste zittijd: 1 mei
- tweede zittijd: 15 juli

In uitzonderlijke omstandigheden kan van deze termijn en/of soort redenen worden afgeweken.

§ 2. De voorzitter van de examencommissie informeert de decaan en de titularis(sen) over de toegestane afwijking.

Artikel 117 (identificatie)

§ 1. De student moet zich op het examen kunnen identificeren door middel van een geldige studentenkaart zoals bepaald in artikel 7 van dit reglement.

§ 2. De student is verantwoordelijk voor het volledig en correct invullen van zijn persoonsgebonden en administratieve gegevens verbonden aan het examen.

§ 3. Indien er geen identificatie mogelijk is, kan de titularis van het betrokken opleidingsonderdeel beslissen om de student als afwezig te registreren.

Artikel 118 (onregelmatigheden)

§ 1. Indien een academisch personeelslid vermoedt of vaststelt dat de student tijdens het afleggen van de tentamina, examens of andere vormen van evaluatie een onregelmatigheid heeft begaan, meldt hij dit onverwijld en schriftelijk aan de decaan. Wanneer een examinator, of een ander met toezicht belast persoon, vaststelt dat een student tijdens een examen onregelmatigheden pleegt, informeert hij de student van die vaststelling en kan hij de lopende ondervraging van die student beëindigen, desgevallend na inbeslagname van de betwiste stukken en de reeds aangemaakte kopij.

Een student die kennis heeft van mogelijke onregelmatigheden, begaan door andere studenten, kan daarvan melding maken aan de decaan of de toezichthouders tijdens het examen. Deze melding wordt vertrouwelijk behandeld.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding

Meldingen kunnen worden ingediend via lerarenopleiding@vub.be.

§ 2. Als onregelmatigheid wordt beschouwd elk gedrag van een student in het kader van een opleidingsonderdeel waardoor deze het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van hemzelf dan wel van andere studenten geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt of poogt te maken.
Iedere vorm van fraude die een inbreuk is op de wetenschappelijke integriteit, waaronder het gebruik van statements of teksten geproduceerd door generatieve AI-toepassingen zonder vermelding van oorspronkelijke bronnen[1], of het simuleren of vervalsen van onderzoeksgegevens, zijn onregelmatigheden zoals bedoeld in dit artikel.
Ook het voorhanden hebben tijdens het examen van een gsm of smartphone of welkdanig (elektronisch) hulpmiddel waarvan het gebruik niet expliciet werd toegelaten, wordt beschouwd als een onregelmatigheid zoals bedoeld in dit artikel. Het louter voorhanden hebben van een dergelijk hulpmiddel doet het vermoeden ontstaan dat de student voornemens was dit te gebruiken op een wijze die het vormen van een juist oordeel omtrent zijn kennis, inzicht en/of vaardigheden kan beïnvloeden.

Met het oog op de naleving van deze bepaling kan de universiteit tijdens het examen steekproefsgewijze controles uitvoeren op het bezit van niet-toegelaten hulpmiddelen en daarvan de nodige bewijzen verzamelen.

Plagiaat is eveneens een onregelmatigheid in toepassing van dit artikel. Onder plagiaat wordt begrepen het gebruik maken van andermans werk, al dan niet in bewerkte vorm, zonder nauwkeurige bronvermelding. Plagiaat kan betrekking hebben op verschillende vormen van werk zoals tekst, beeld, muziek, databestand, structuur, gedachtegang, ideeëngoed. Meer in het bijzonder worden onder meer volgende situaties als plagiaat beschouwd:

- De student neemt werk over van andere auteurs, weliswaar met bronvermelding maar zonder gebruik van aanhalingstekens waar het om een letterlijke overname (of vertaling) gaat;
- De student neemt (vertaalde) fragmenten over van andere auteurs, al dan niet letterlijk (vertaald), zonder bronvermelding;
- De student verwijst naar primair bronmateriaal waar hij het werk en de bronvermelding al dan niet letterlijk overneemt (of vertaalt) uit niet- vermelde secundaire bronnen;
- De student neemt (vertaalde) fragmenten over van andere auteurs, al dan niet met bronvermelding, met geringe en/of misleidende aanpassingen.

[1] De student mag werk dat door AI is gegenereerd niet als eigen presenteren. In geen geval mag worden verwezen naar primair bronmateriaal waar het werk en de bronvermeldingen zijn gegenereerd door generatieve AI-toepassingen en deze toepassingen niet worden vermeld. Iedere bron waar de student naar verwijst moet door de student zelf zijn geconsulteerd, beoordeeld en verwerkt ter onderbouwing van diens werk. In de facultaire reglementen kunnen aanvullende bepalingen worden opgenomen met betrekking tot het gebruik van AI.

De VUB behoudt zich het recht voor de controle op plagiaat en het gebruik van generatieve AI-toepassingenuit te voeren door middel van de door haar nuttig bevonden hulpinstrumenten.

§ 3. Indien de feiten worden bewezen, beslist de decaan, eventueel na overleg met de voorzitter van de examencommissie, over het al dan niet opleggen van een examentuchtbeslissing. In afwachting van een beslissing van de decaan mag de student zijn deelname aan de examens voortzetten.

Indien de individuele schuld van de student niet kan worden aangetoond, maar op grond van objectieve elementen wordt vastgesteld dat het afgelegde examen of de evaluatie geen betrouwbare basis meer kan zijn voor het vormen van een juist oordeel omtrent diens kennis, inzicht en/of vaardigheden, kan de titularis van het betrokken opleidingsonderdeel beslissen dat voor het examen of evaluatieonderdeel een 0/20 als resultaat wordt toegekend. Dit resultaat geldt niet als examentuchtsanctie.

§ 4. De student heeft het recht om gehoord te worden. De facultaire ombudspersoon wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn, evenals de docent (of leden van het onderwijsteam). De student heeft recht op inzage in het dossier en kan zich tijdens het verhoor door een raadsman laten bijstaan.

§ 5. De decaan kan beslissen tot (een combinatie van) de volgende examentuchtsancties:

- een 0/20 op het examen of werkstuk van het opleidingsonderdeel of onderdeel ervan in één of meerdere examenperiodes van het lopende academiejaar;
- uitsluiting van een of meerdere examenperiodes: de student kan geen credit bekomen voor de opgenomen opleidingsonderdelen in een of meerdere examenperiodes van het lopende academiejaar (examenresultaat UGS voor de opleidingsonderdelen), waarbij de beslissing betrekking kan hebben op het geheel van de opgenomen opleidingsonderdelen;
- uitsluiting instelling: onmiddellijke stopzetting van de inschrijving in het lopende academiejaar. Deze sanctie leidt tot het onmiddellijk verlies van de hoedanigheid van student;
- een verbod tot (her)inschrijving aan de instelling voor een of meerdere academiejaren.

Afhankelijk van de ernst van de overtreding, kan de sanctie ‘uitsluiting van een of meerdere examenperiodes’ ook worden opgelegd ten aanzien van andere opleidingen waarvoor de student desgevallend is ingeschreven binnen dezelfde faculteit.

§ 6. De ernst van de overtreding en de strafmaat worden onder meer beoordeeld aan de hand van de volgende elementen:

- aard en omvang van de onregelmatigheid;
- de ervaring van de student;
- de intentie om het bedrog te plegen.

Bij de beoordeling van de strafmaat kan eveneens rekening worden gehouden met de medewerking van de student aan het onderzoek, waaronder het uit eigen beweging melden van de betrokkenheid van andere studenten, op voorwaarde dat de student concrete, relevante en verifieerbare elementen aanbrengt. Dergelijke medewerking kan aanleiding geven tot een vermindering van de op te leggen sanctie.

§ 7. Binnen de zeven kalenderdagen (vervaltermijn die ingaat de dag na de kennisgeving van de beslissing) kan de student een intern beroep indienen bij de voorzitter van de interne beroepscommissie overeenkomstig de modaliteiten en procedure zoals omschreven in Artikel 153.

Het intern beroep tegen de beslissing van de decaan heeft tot gevolg dat de interne beroepscommissie de zaak integraal opnieuw beoordeelt met volheid van bevoegdheid, hetgeen met zich meebrengt dat ook een zwaardere sanctie kan worden opgelegd.

§ 8. In geval van ernstige onregelmatigheden kan een sanctie worden opgelegd nadat het examencijfer werd vastgesteld, waarbij dit examencijfer als onbestaande wordt beschouwd en waarbij ongeacht het moment waarop de onregelmatigheid wordt vastgesteld afgeleverde creditbewijzen, getuigschriften en diploma's kunnen worden nietigverklaard en teruggevorderd.

§ 9. De toepassing van huidige bepaling laat de toepassing van het 'Orde-en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel' onverlet, voor zover de feiten aanleiding kunnen geven tot het opstarten van een tuchtprocedure zoals voorzien in artikel 3 van voornoemd tuchtreglement.

Artikel 119 (lichte onregelmatigheden)

In afwijking van artikel 118 kan de decaan de student in geval van lichte onregelmatigheden en voor zover er geen sprake is van recidive, via e-mail op de hoogte brengen van de vastgestelde onregelmatigheden en de student meedelen dat hij overweegt om hiervoor als sanctie een 0/20 op te leggen voor dit opleidingsonderdeel of voor een examenonderdeel hiervan. Indien de student niet akkoord kan gaan met de overwogen sanctie moet hij dit binnen de zeven dagen na de kennisgeving via e-mail meedelen aan de decaan. De decaan zal vervolgens de procedure zoals voorzien in artikel 118, § 4 opstarten en, als hij de onregelmatigheden bewezen acht, een sanctie opleggen zoals voorzien in artikel 118, § 5. Bij gebreke aan reactie van de student of bij akkoord, zal de overwogen sanctie worden opgelegd.

HOOFDSTUK V. – Masterproef

Artikel 120 (onderwerp, promotor, commissarissen)

§ 1. In elke masteropleiding wordt verplicht een masterproef opgenomen. Met betrekking tot de masterproef bepaalt elke faculteit in haar aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement wanneer de studenten de volgende gegevens aan de decaan mededelen:

- het onderwerp van de masterproef;
- de goedkeuring van de promotor;
- desgevallend de aanduiding van de doelstelling en methode.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
De aanvullende bepalingen met betrekking tot hoofdstuk V. Masterproef gelden voor alle masterproeven binnen de masteropleidingen.
De administratieve procedure voor de masterproef voor de masteropleidingen verloopt digitaal in het 'Master Thesis Information System' (MaThIs). De studenten dienen hun onderwerp en promotor uiterlijk 1 november in in MaThIs.

§ 2. De lijst van de masterproeven met vermelding van het onderwerp, de promotor en tenminste één door de faculteit aangeduide commissaris wordt ter goedkeuring voorgelegd. In het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement wordt het bevoegde orgaan aangeduid en wordt bepaald tegen welke data dit uiterlijk moet gebeuren.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
De opleidingsraad is bevoegd voor het vastleggen van de lijst van de masterproeven. De lijst met vermelding van het onderwerp, de promotor(en) en ten minste één commissaris wordt vastgelegd voor 1 april.

§ 3. De promotor is een lid van het zelfstandig academisch personeel, doctor-assistent of gastprofessor of een ander lid van het academisch personeel dat houder is van de graad van doctor. De commissarissen zijn in principe leden van het academisch personeel van de VUB. De faculteit kan beslissen één commissaris aan te duiden onder deskundigen extern aan de instelling. In de facultaire aanvullingen kan worden bepaald dat meerdere promotoren kunnen worden aangeduid. Slechts één van die promotoren is academisch verantwoordelijk.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Het is toegelaten dat meer dan één promotor de masterproef begeleidt.

Artikel 121 (wijzigingen)

§ 1. Wijzigingen van onderwerp, verandering van promotor door de student of verzaking door de promotor van het promotorschap worden schriftelijk aan de decaan gemeld. Dit wordt telkens met redenen omkleed.

§ 2. Overeenkomstig het bepaalde in Artikel 120, behoudens desgevallend de termijnen, wordt een nieuw onderwerp en/of een andere promotor aangeduid.

Artikel 122 (begeleiding promotor)

De promotor verplicht zich ertoe om de student regelmatig te begeleiden en de student verplicht zich ertoe om de promotor regelmatig in te lichten over de vorderingen van zijn onderzoek. Bij niet-naleving kan de student of de promotor dit schriftelijk aan de decaan mededelen.

Artikel 123 (datum indiening)

De faculteit bepaalt jaarlijks en bij voorkeur vóór 15 augustus van het kalenderjaar waarin het academiejaar aanvangt de data waarop de masterproef wordt neergelegd; deze data worden opgenomen in het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement of in de procedure uiteengezet op het facultair studentenportaal.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Indiening:
- januari: de eerste dag van de eerste examenperiode eerste zittijd
- juni: de eerste dag van de tweede examenperiode van de eerste zittijd
- augustus: de eerste dag van de tweede zittijd

De masterproef moet digitaal uiterlijk om 23.59u worden ingeleverd. Bij niet-tijdig indienen van de masterproef wordt automatisch naar de eerstvolgende zittijd doorverwezen.

Artikel 124 (vorm van indiening)

§ 1. De masterproef dient digitaal ingediend te worden bij de faculteit. In het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement wordt bepaald of er ook één of meerdere exemplaren van de masterproef in print worden ingediend. In het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement wordt tevens vastgelegd of samen met de masterproef een samenvatting, in publiceerbare vorm, alsook een beknopte tekst voor opneming in de gangbare lijsten van verhandelingen in de Belgische vaktijdschriften dient te worden afgegeven.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding

Het MILO heeft een apart masterproefreglement. Dit reglement bevat onder meer de verwachtingen ten aanzien van de student en na te komen afspraken.

Het masterproefreglement wordt ter beschikking gesteld aan de student via het leerplatform voor aanvang van de masterproef binnen de opleiding.

- De masterproef, waar een samenvatting verplicht deel van uitmaakt, wordt enkel digitaal ingediend via het onderwijsleerplatform.

§ 2. De digitale versie van de masterproef waarvoor de student een credit behaald heeft, wordt bewaard door de Universiteitsbibliotheek.

De student gaat akkoord met de publicatie van de masterproef onder de voorwaarden zoals vastgelegd in de Algemene Privacyverklaring van de VUB, tenzij de student deze toestemming

expliciet intrekt via het formulier 'Verklaring openbaarmaking masterproef' of tenzij de promotor hiertegen bezwaar maakt.
Het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement bepaalt de procedure en de modaliteiten voor publicatie.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Het MILO heeft een apart masterproefreglement. Dit reglement bevat onder meer de verwachtingen ten aanzien van de student en na te komen afspraken.

Het masterproefreglement wordt ter beschikking gesteld aan de student via het leerplatform voor aanvang van de masterproef binnen de opleiding.

Indien de student de toestemming wenst in te trekken, dient hij het formulier samen met de masterproef digitaal in.

§ 3. Op de student rust de verplichting om de authenticiteit van het onderzoeksmateriaal aan te kunnen tonen.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Al het ruwe onderzoeksmateriaal moet ter beschikking blijven en moet onmiddellijk op het centrale secretariaat van MILO (Pleinlaan 9, vierde verdieping, 1050 Elsene) neergelegd worden van zodra er bij een betwisting om wordt verzocht. Het moet daarenboven op duidelijke en overzichtelijke wijze worden gebundeld.

Artikel 125 (beoordeling)

§ 1. Onverminderd het bepaalde in § 2, bespreken en beoordelen de promotor en de commissarissen de masterproef.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Indien de beoordelingscijfers van promotoren en commissaris(sen) meer dan 20% van elkaar afwijken kan het advies van een derde lezer worden gevraagd.

Wanneer meerdere promotoren de student hebben begeleid geven zij geen afzonderlijk cijfer, maar komen zij samen tot één eindbeoordeling.

§ 2. Indien voor de masterproef niet in een openbare mondelinge verdediging voor alle studenten wordt voorzien, krijgt de student op zijn verzoek inzage van het gemotiveerd verslag van de promotor en de commissaris(sen) en van het voorgestelde examencijfer. Op die basis kan de student zich beraden om al dan niet over te gaan tot een mondelinge openbare verdediging van zijn masterproef met de promotor en de commissaris(sen), onder meer in het geval hij de op dat moment toegekende score wil betwisten.

§ 3. Op basis van een gemotiveerd verslag kan aan de betrokken student een mondelinge openbare verdediging worden opgelegd.

§ 4. Indien wel in een openbare mondelinge verdediging voor alle studenten wordt voorzien, vermeldt het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement of voor de verdediging een kwalitatieve beoordeling aan de student wordt meegedeeld.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Voorafgaand aan de openbare mondelinge verdediging wordt geen kwalitatieve beoordeling aan de student meegedeeld.

§ 5. Het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement kan voorzien in een procedure tot afwijking van het openbare karakter van de mondelinge verdediging. De beslissing tot opheffing van de openbaarheid van de verdediging dient in alle geval gemotiveerd te zijn aan de hand van uitzonderlijke omstandigheden.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
De student of promotor kan in uitzonderlijke omstandigheden een schriftelijk verzoek aan de voorzitter van het MILO richten via lerarenopleiding@vub.be voor aanvang van de examenperiode. De voorzitter deelt zijn beslissing schriftelijk mee aan alle betrokken partijen binnen een termijn van 7 werkdagen na ontvangst van het verzoek.

§ 6. Het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement kan voorzien in een procedure tot vervanging van de promotor of een commissaris wanneer deze in geval van overmacht of wettige reden van verhindering niet aanwezig kan zijn op de mondelinge verdediging.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
De promotor of commissaris informeert de voorzitter van de opleidingsraad over het geval van overmacht of wettige reden van verhindering.

De voorzitter van de opleidingsraad duidt in dit geval een vervanger aan onder de personeelsleden van het MILO en brengt alle betrokkenen hier zo snel mogelijk van schriftelijk (via e-mail) op de hoogte.

Artikel 126 (verslagen)

De verslagen van de promotor en de commissaris(sen) zijn ter beschikking voor de leden van de examencommissie en zij moeten tijdens de vergadering kunnen worden geconsulteerd.

Artikel 127 (begeleiding door meerdere instellingen)

Ingeval van gezamenlijke begeleiding van een masterproef door twee of meer instellingen, worden de modaliteiten van deze gezamenlijke begeleiding in het samenwerkingsakkoord uitgewerkt.

HOOFDSTUK VI. – Examencommissie

Artikel 128 (examencommissie)

Voor alle bachelor- en masteropleidingen, schakel- en voorbereidingsprogramma's en postgraduaten wordt een examencommissie voor het geheel van de opleiding ingericht.

Artikel 129 (samenstelling)

§ 1. Het bevoegde facultair orgaan legt vóór aanvang van het academiejaar de samenstelling van de examencommissie ad nominatim vast. Zij bepaalt eveneens of er plaatsvervangers kunnen optreden.

§ 2. De examencommissie is representatief samengesteld en omvat ten minste zes stemgerechtigde ZAP-leden, tenzij het totaal aantal examinatoren minder bedraagt. Om geldig over een student te beslissen moet ten minste de helft van de commissieleden aan de beraadslaging deelnemen.

§ 3. De facultaire ombudspersonen kunnen niet als stemgerechtigd lid aan een examencommissie deelnemen. In de gevallen waarin een ombudspersoon toch als stemgerechtigd lid aan de examencommissie wenst deel te nemen, dient hij zich tijdens de deliberatie als ombudspersoon te laten vervangen door zijn facultaire plaatsvervanger. De faculteiten leggen hiertoe de nodige regels vast in hun aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
De ombudspersoon kan niet deelnemen als stemgerechtigd lid aan de examencommissie.

Artikel 130 (voorzitter en secretaris)

§ 1. Voor elke examencommissie wordt door het bevoegde facultair orgaan vóór het begin van het academiejaar een voorzitter en een secretaris alsook een plaatsvervanger voor beide functies aangeduid. Hun namen worden door de decaan aan de facultaire ombudspersoon medegedeeld.

§ 2. De naam van de voorzitter van de examencommissie wordt tijdens het academiejaar aan de studenten bekendgemaakt.

Artikel 131 (deelname met raadgevende stem)

Aan de werking van een examencommissie kan worden deelgenomen met raadgevende stem door:

- de decaan die alle vergaderingen van de examencommissies van zijn faculteit mag bijwonen en kan voorzitten;

- de promotor van een masterproef;
- de facultaire ombudspersoon;
- de faculteitssecretaris van de faculteit
- een door de decaan aangeduid lid van het administratief personeel dat de deliberatie voorbereidt;
- de studietrajectbegeleider.

HOOFDSTUK VII. –Deliberatie en studievoortgang op basis van examens

Afdeling 1: Bevoegdheid examencommissie

Artikel 132 (bevoegdheid examencommissie)

§ 1. De examencommissie heeft de volgende bevoegdheden:

1. het aanpassen van een examencijfer ingeval van een materiële vergissing, een grove onregelmatigheid of een kennelijke onredelijkheid;

2. het nemen van een maatregel van studievoortgangsbewaking overeenkomstig Artikel 88;

3. een student op gemotiveerde wijze voor het geheel van de opleiding geslaagd verklaren. Hiertoe toetst de examencommissie haar eindoordeel aan de doelstellingen van de opleiding en de eventuele verbijzondering die de student hiervan maakte door zijn opname van specifieke verbredings- of verdiepingskeuzes. De toepassing van dit artikel verwacht ten minste dat de student aangetoond heeft dat er sprake is van bijzondere persoonlijke of familiale omstandigheden en dat voornoemde doelstellingen bereikt werden.
   Het feit dat een student globaal geslaagd wordt verklaard, betekent niet dat hij in aanmerking komt voor een creditbewijs voor die opleidingsonderdelen waarvoor hij niet is geslaagd. Wanneer de student niet geslaagd wordt verklaard, dient hij alle vastgestelde onvoldoendes te hernemen.

4. in uitzonderlijke omstandigheden, kan de examencommissie in afwijking van Artikel 144 de graad van verdienste waarmee het diploma wordt toegekend vaststellen.

§ 2. De examencommissie bevoegd voor de master in de geneeskunde heeft als bijkomende bevoegdheid te beslissen of de student toegelaten wordt om de klinische stages verder te zetten.

Afdeling 2: Verloop van de deliberatie

Artikel 133 (deliberatiemomenten)

Elke examencommissie vergadert minstens tweemaal per academiejaar. De eerste samenkomst betreft de behandeling van de examenresultaten van de eerste en tweede examenperiode van de eerste zittijd. De tweede vergadering betreft de behandeling van de tweede zittijd. Enkel voor studenten in een afstudeerjaar kan een deliberatie georganiseerd worden op het einde van de eerste examenperiode van de eerste zittijd en dit overeenkomstig de modaliteiten bepaald in het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement. Studenten die wensen af te studeren op het einde van de eerste examenperiode van de eerste zittijd, vragen dit aan in de SelfService studenten.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Voor de masteropleidingen van het MILO wordt een deliberatie en een elektronische bekendmaking ingericht na afloop van de eerste examenperiode van de eerste zittijd van het desbetreffende academiejaar. Studenten uit het afstudeerjaar die hiervan gebruik willen maken vragen dit aan in de SelfService Studenten uiterlijk op 1 december.

Artikel 134 (verloop deliberatie en stemming)

§ 1. De secretaris van de examencommissie noteert nauwkeurig in de notulen de verrichtingen van de examencommissie tijdens de deliberatie. De notulen, ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de examencommissie zijn beschikbaar voor de Rector en de facultaire ombudspersoon.

§ 2. De examencommissie is soeverein en fungeert als college. Een beslissing over een student wordt genomen bij gewone meerderheid. Ingeval van staking van stemmen valt de beslissing in het voordeel van de student. Elk lid beschikt slechts over één stem, ongeacht het aantal opleidingsonderdelen waarover hij heeft ondervraagd. Leden van de examencommissie nemen niet deel aan de deliberatie wanneer het gaat om bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
Elk stemgerechtigd lid van de examencommissie is gerechtigd een geheime stemming te vragen.

Artikel 135 (aanwezigheden)

De aanwezigheid op de deliberatie is verplicht voor alle stemgerechtigde leden van de examencommissie. Wettige verhindering moet vooraf aan de voorzitter van de examencommissie of aan de decaan worden meegedeeld.
De deliberatie kan op elektronische wijze worden georganiseerd.

Artikel 136 (discretie)

De leden van de examencommissie en alle personen die ambtshalve bij de deliberatie aanwezig zijn, zijn ertoe gehouden het vertrouwelijk karakter van de besprekingen te vrijwaren.

Afdeling 3: Studievoortgang op basis van examens

Artikel 137 (examencijfer)

§ 1. Aan elk opleidingsonderdeel wordt één examencijfer toegekend. Het examencijfer wordt uitgedrukt onder de vorm van een geheel getal van 0 tot en met 20 of onder de vorm van een niet-numerieke score. Het examencijfer komt tot stand overeenkomstig de berekeningswijze omschreven in de opleidingsonderdeelfiche.

§ 2. Het overeenkomstig § 1 berekende examencijfer wordt afgerond naar het onderliggend cijfer voor de decimalen < (kleiner dan) 0,5 en naar boven voor de decimalen ≥ (groter dan of gelijk aan) 0,5. Deelcijfers worden nooit afgerond, enkel het eindcijfer.

§ 3. Afwezigheid op een verplicht onderdeel van de evaluatie, leidt tot een afwezig als resultaatscode, tenzij anders bepaald in de opleidingsonderdeelfiche.

Artikel 138 (slagen voor een opleidingsonderdeel)

§ 1. Een student haalt een creditbewijs voor elk opleidingsonderdeel waarvoor hij geslaagd is. Een student slaagt voor een opleidingsonderdeel wanneer hij ten minste 10/20 behaalt. Het document verbonden aan het creditbewijs wordt eenmalig afgeleverd op verzoek van de student. Een student kan niet verzaken aan een creditbewijs.

§ 2. Een creditbewijs blijft onbeperkt geldig binnen de betrokken opleiding aan de instelling waar dit werd behaald.

Artikel 139 (slagen voor het eerste jaar van het voltijds modeltraject van de bachelor)

§ 1. De student van het eerste jaar van het voltijds modeltraject van de bachelor wordt automatisch geslaagd verklaard indien examen is afgelegd over alle opleidingsonderdelen van het eerste jaar van het voltijds modeltraject van de bachelor en:

1. Alle examens hebben geleid tot een creditbewijs, hetzij
2. er is voldaan aan volgende cumulatieve voorwaarden:
   - de student behaalt een gewogen gemiddelde van ten minste 55%;
   - de student behaalt geen examenresultaat lager dan 8/20;
   - het gewogen-punten-tekort bedraagt maximaal 18;
   - de student behaalt maximaal drie punten onder 10/20, gespreid over maximaal twee opleidingsonderdelen;
   - de student is geslaagd voor die opleidingsonderdelen met een verplicht stagecomponent, waarvoor er geen tekort wordt getolereerd. Voor alle andere opleidingsonderdelen van het eerste jaar worden toegestane onvoldoendes getolereerd.

In geval van toegekende vrijstellingen wordt het maximaal toegelaten gewogen-punten-tekort verhoudingsgewijs bepaald.

§ 2. Binnen het academiejaar kan een student een tweede examenkans benutten om een conform voorgaande paragraaf toegestane onvoldoende te hernemen; indien de toegestane onvoldoende betrekking heeft op twee opleidingsonderdelen, moet de student beide hernemen. De student dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij het faculteitssecretariaat binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de elektronische bekendmaking van de resultaten overeenkomstig artikel 145 van dit reglement.

Indien de student aangeeft dat hij een tweede examenkans voor een toegestane onvoldoende wenst te benutten, vervalt het oorspronkelijke resultaat onherroepelijk en zal het nieuw behaalde resultaat definitief worden. Het eerder uitgesproken deliberatieresultaat wordt aangepast.

Artikel 140 (gemiddeld procentueel resultaat van een opleiding)

§ 1. Voor het vaststellen van het percentage voor het geheel van de opleiding worden alle examencijfers behaald voor een opleidingsonderdeel in het kader van een diplomacontract of een examencontract met het oog op het behalen van een diploma in aanmerking genomen.

§ 2. De weging van de opleidingsonderdelen gebeurt in functie van het aantal ECTS-credits dat aan het opleidingsonderdeel is verbonden.

§ 3. Het overeenkomstig § 1 en § 2 berekende percentage wordt afgerond naar het onderliggend percentage voor de decimalen < (kleiner dan) 0,5 en naar boven voor de decimalen ≥ (groter dan of gelijk aan) 0,5.

Artikel 141 (overzetten verschillende onderdelen examen)

§ 1. Indien het eindresultaat voor een opleidingsonderdeel bestaat uit meerdere deelresultaten, dan worden de resultaten van deze afzonderlijke evaluaties/onderdelen die in de tweede zittijd niet kunnen worden hernomen, behouden, tenzij in de opleidingsonderdeelfiche een alternatieve examenvorm of alternatieve resultaatsberekening voor de volgende examenperiode is opgenomen.

§ 2. Deelresultaten van afzonderlijke evaluaties/onderdelen die in de tweede zittijd kunnen worden hernomen, worden niet overgedragen naar de tweede zittijd, tenzij anders bepaald in de opleidingsonderdeelfiche.

Deelresultaten worden niet overgedragen naar een volgend academiejaar, tenzij anders bepaald in de opleidingsonderdeelfiche.

Indien de opleidingsonderdeelfiche een overdracht toelaat van deelresultaten van minstens 10/20 of geslaagd, worden de voorwaarden voor overdracht opgenomen in de opleidingsonderdeelfiche, en wordt tevens bepaald of een student kan afzien van het deelresultaat.

Artikel 142 (omzetting examencijfers)

Wanneer een student overeenkomstig artikel 90 en Artikel 92 van dit reglement opleidingsonderdelen volgt aan een andere instelling, wordt het examen over deze opleidingsonderdelen afgenomen op het tijdstip en plaats en overeenkomstig de modaliteiten bepaald door de andere instelling. De van de instelling verkregen examencijfers kunnen het voorwerp uitmaken van een omzetting.

HOOFDSTUK VIII. – Toekennen van een graad of een diploma

Artikel 143 (slagen voor een opleiding)

§ 1. Een student verwerft een graad of een diploma van een opleiding als hij voor het geheel van de opleiding geslaagd wordt verklaard.

§ 2. De student wordt op het eind van de opleiding automatisch geslaagd verklaard als hij alle examens die horen bij het opleidingsprogramma, heeft afgelegd en als alle examens geleid hebben tot een creditbewijs.

§ 3. De student wordt op het einde van een bacheloropleiding, een schakel- of voorbereidingsprogramma of een masteropleiding (inclusief master-na-masteropleidingen), eveneens automatisch geslaagd verklaard als hij alle examens die horen bij het opleidingsprogramma heeft afgelegd en er voldaan is aan volgende cumulatieve voorwaarden:

- de student behaalt over het geheel van de opleiding een gewogen gemiddelde van ten minste 55%;
- de student behaalt over het geheel van de opleiding geen examenresultaat lager dan 8/20;
- het behaald gewogen-punten-tekort overschrijdt de hieronder vermelde maxima niet:
    - 2e en 3e jaar van het voltijds modeltraject van de bacheloropleiding: max. 18 GPT
    - masteropleiding van 60 ECTS-credits: max. 12 GPT
    - masteropleiding van 90 ECTS-credits: max. 13,5 GPT
    - masteropleiding van 120 of meer ECTS-credits: max. 18 GPT
    - schakelprogramma (s ECTS-credits): max. 18 x s/90 GPT
    - voorbereidingsprogramma (s ECTS-credits): max. 18 x s/90 GPT, met 18 GPT als maximum, ook indien s > 90 ECTS-credits;
- hetzij binnen het geheel van de 2e en 3e jaar van het voltijds modeltraject van de bacheloropleiding en op voorwaarde dat de student voor alle opleidingsonderdelen van het eerste jaar van het voltijds modeltraject een creditbewijs of deliberatiecijfer zoals bepaald in artikel 139 heeft behaald, hetzij op het einde van de andere hierboven in deze § 3 vermelde opleidingen, behaalt de student maximaal drie punten onder 10/20, gespreid over maximaal twee opleidingsonderdelen;
- de student is wel geslaagd voor de bachelorproef, de masterproef en/of de verplichte stage, in zoverre deze opleidingsonderdelen behoren tot het opleidingsprogramma. Verder wordt in het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement bepaald voor

welke opleidingsonderdelen er desgevallend evenmin een tekort (toegestane onvoldoende) wordt getolereerd.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Lijst met vakken die uitgesloten zijn voor een toegestane onvoldoende
Lijst van toepassing op alle educatieve masteropleidingen: Vakdidactiek II (alle specialisaties)

- Professioneel leraarschap
- Krachtige leeromgeving (alle specialisaties)
- Positief en inclusief leefklimaat (alle specialisaties)

Specifiek voor de geïntegreerde Educatieve masteropleiding talen:

- Onderzoeksmethodologie: Letterkunde (3sp)
- Onderzoeksmethodologie: Taalkunde (3sp)

Indien omwille van een verkort traject de studieomvang van de opleiding hetzij van het geheel van het 2e en 3e jaar van het voltijds modeltraject van de bacheloropleiding voor een student minder bedraagt dan de algemeen voorziene omvang ervan, en/of in het geval van toegekende vrijstellingen, wordt het maximaal toegelaten gewogen-punten-tekort verhoudingsgewijs bepaald.

§ 4. Een student die automatisch geslaagd verklaard werd overeenkomstig § 3 van dit artikel, kan een tweede examenkans binnen hetzelfde academiejaar benutten om een conform deze paragraaf toegestane onvoldoende te hernemen; indien de toegestane onvoldoende betrekking heeft op twee opleidingsonderdelen, moet de student beide hernemen. De student dient hiertoe een schriftelijk verzoek in bij het faculteitssecretariaat binnen een termijn van zeven kalenderdagen te rekenen vanaf de dag na de elektronische bekendmaking van de resultaten.

Indien de student aangeeft dat hij een tweede examenkans voor een toegestane onvoldoende wenst te benutten, vervalt het oorspronkelijke resultaat onherroepelijk en zal het nieuw behaalde resultaat definitief worden. Het eerder uitgesproken deliberatieresultaat wordt aangepast.

§ 5. Een student kan niet geslaagd worden verklaard voor het geheel van de opleiding, indien hij de vooropleiding nog niet heeft afgerond.

Artikel 144 (graden van verdienste)

§ 1. Aan de student die een diploma van bachelor, master of leraar verwerft, wordt één van de volgende graden van verdienste toegekend:

- geslaagd met voldoening, gemiddeld eindresultaat minder dan 68%;

- geslaagd met onderscheiding, gemiddeld eindresultaat vanaf 68%;
- geslaagd met grote onderscheiding, gemiddeld eindresultaat vanaf 77%;
- geslaagd met grootste onderscheiding, gemiddeld eindresultaat vanaf 85%.

§ 2. Een graad van verdienste kan enkel worden toegekend indien een minimaal aantal ECTS-credits binnen de opleiding aan de VUB werd behaald. Het minimaal aantal ECTS-credits bedraagt:

- voor een bacheloropleiding 60 ECTS-credits,
- voor een masteropleiding minstens de helft van de totale studieomvang.

HOOFDSTUK IX. – Bekendmaking van de resultaten

Artikel 145 (bekendmaking examenresultaten)

§ 1. Na elke examenperiode worden de resultaten van de examens aan de studenten meegedeeld, via de SelfService studenten.

§ 2. De resultaten van de examens en tentamens afgelegd in de eerste examenperiode van de eerste zittijd worden aan de studenten bekendgemaakt op de eerste dag van de eerste lesweek van het tweede semester.

§ 3. De resultaten van de examens afgelegd in de tweede examenperiode van de eerste zittijd, en de resultaten van de examens afgelegd in de tweede zittijd, worden aan de studenten bekendgemaakt na de deliberatie door de examencommissie overeenkomstig het bepaalde in Artikel 146. Hetzelfde geldt voor de resultaten van de studenten die conform hun verzoek in toepassing van Artikel 133, op het einde van de eerste examenperiode van de eerste zittijd het voorwerp hebben uitgemaakt van een deliberatie door de examencommissie.

Artikel 146 (bekendmaking beslissing examencommissie)

Na de deliberatie maakt de voorzitter van de examencommissie, de decaan of een door hen aangeduid lid van de examencommissie de beslissing van de examencommissie bekend via de SelfService studenten.

Artikel 147 (puntenblad en puntenlijst)

Aan elke student wordt hetzij een individuele puntenlijst, hetzij een individueel puntenblad met vermelding van het examencijfer per opleidingsonderdeel zoals besproken door de examencommissie, inclusief een proclamatiecode, ter beschikking gesteld in de SelfService studenten.

TITEL IV. – Rechtsbescherming

HOOFDSTUK I. – Ombudspersonen

Artikel 148 (aanstelling en taakomschrijving)

§ 1. Na overleg in de Onderwijsraad, stelt de vicerector Onderwijs en Studentenzaken vóór het begin van elk academiejaar per faculteit minstens één lid van het zelfstandig academisch personeel aan tot ombudspersoon voor klachten inzake onderwijsorganisatie en examenaangelegenheden. Elke faculteit moet via dezelfde procedure een facultaire plaatsvervanger aanduiden. Op hetzelfde ogenblik en volgens dezelfde procedure wordt ook een centrale ombudspersoon en een plaatsvervanger aangeduid. Gedurende het volledige academiejaar wordt de naam van de facultaire ombudspersoon, de centrale ombudspersoon en zijn plaatsvervanger minstens via de VUB-website (https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor-studenten/geef-ons-feedback/ombudspersoon) bekendgemaakt, alsmede waar en wanneer zij te bereiken zijn.

§ 2. De facultaire ombudspersoon is bevoegd om klachten en opmerkingen van studenten, die betrekking kunnen hebben op de onderwijsorganisatie, examenregeling, het examenverloop, de beoordeling van de masterproef, de deliberatie, het bekendmaken van de resultaten, de studievoortgang op basis van examens en het halen van een creditbewijs te ontvangen.

§ 3. De centrale ombudspersoon is bevoegd om klachten en opmerkingen van studenten met betrekking tot de onderwijsorganisatie, examenregeling, het examenverloop, de beoordeling van de masterproef, de deliberatie, het bekendmaken van de resultaten, de studievoortgang op basis van examens en het halen van een creditbewijs te ontvangen en te behandelen wanneer de facultaire ombudspersoon betrokken partij is waardoor zijn onafhankelijkheid en onpartijdigheid in het gedrang komt, of in geval van afwezigheid van de facultaire ombudspersoon, waardoor hij zijn functie niet kan waarnemen.

§ 4. De betrokken ombudspersoon (centraal of facultair) bemiddelt op verzoek van de studenten bij de decaan, de voorzitter van de examencommissie, de leden van het academisch personeel en de faculteitssecretaris met als doel zo spoedig mogelijk een regeling in der minne te bekomen.

Artikel 149 (verslaggeving)

De centrale en facultaire ombudspersonen brengen jaarlijks over hun activiteiten verslag uit bij de vicerector Onderwijs en Studentenzaken vóór 15 november van het daaropvolgend academiejaar.

HOOFDSTUK II. – Beroepsmogelijkheden

Artikel 150 (materiële vergissingen)

Als bij een studievoortgangsbeslissing een materiële vergissing wordt vastgesteld, wordt dit binnen de 10 kalenderdagen na de dag waarop deze is genomen formeel gemeld bij de decaan. Na deze termijn kan een rechtzetting van een materiële vergissing enkel in de volgende gevallen:

- indien de rechtzetting in het voordeel van de student is;
- indien de materiële vergissing een overtreding van wettelijke voorwaarden met zich meebrengt;
- indien de materiële vergissing aantoonbaar het gevolg is van een zware nalatigheid of ernstige fout van de student.

Een vergissing die niet leidt tot een minder gunstige beslissing ten aanzien van de student, wordt door de decaan rechtgezet. De correctie wordt aan de student meegedeeld en wordt afdoende gedocumenteerd binnen de faculteit.

Als de vastgestelde vergissing wel leidt tot een minder gunstige beslissing ten aanzien van de student, dient de vergissing te worden rechtgezet door de instantie die de oorspronkelijke beslissing heeft genomen. Desgevallend wordt deze door de decaan zo snel als mogelijk samengeroepen. De correctie wordt aan de student meegedeeld en wordt afdoende gedocumenteerd binnen de faculteit.

Artikel 151 (beslissingen waartegen beroep kan worden aangetekend)

Tegen de volgende studievoortgangsbeslissingen kan overeenkomstig Artikel 153 intern en vervolgens extern beroep worden aangetekend:

a) examenbeslissing, zijnde elke beslissing die, al dan niet op grond van een deliberatie, een eindoordeel inhoudt over het voldoen voor een opleidingsonderdeel, meerdere opleidingsonderdelen van een opleiding, of een opleiding als geheel, overeenkomstig Artikel 132 en Artikel 143 en Artikel 144 van dit reglement;
b) examentuchtbeslissing, zijnde een sanctie opgelegd naar aanleiding van examenfeiten, zoals voorzien in Artikel 118 van dit reglement;
c) toekenning van een vrijstelling - zijnde de opheffing van de verplichting om over een opleidingsonderdeel, of een deel ervan, examen af te leggen – overeenkomstig Artikel 87 van dit reglement;
d) beslissing waarbij het volgen van een schakel- en/of voorbereidingsprogramma wordt opgelegd en waarbij de studieomvang van dergelijk programma wordt vastgesteld,;
e) opleggen van een maatregel van studievoortgangsbewaking, overeenkomstig Artikel 88 en artikel 88bis van dit reglement;
f) het weigeren van het opnemen van een bepaald opleidingsonderdeel in het studiecontract waarvoor de student die een individueel studietraject volgt, zich nog niet eerder heeft ingeschreven;
g) beslissing houdende de weigering tot inschrijving op basis van ontoereikend leerkrediet of een leerkrediet lager dan of gelijk aan 0, indien niet het gevolg van een algemene reglementaire bepaling

h) een beslissing over substantiële verschillen in competenties als een creditbewijs meer dan vijf jaar geleden is verworven.

Tegen de beslissing tot weigering van de door studenten met functiebeperkingen gevraagde aanpassingen kan overeenkomstig Artikel 154 intern beroep worden aangetekend.

Artikel 152 (samenstelling interne beroepscommissie)

Er wordt een centrale beroepscommissie opgericht die bevoegd is om kennis te nemen van alle interne beroepen ingesteld tegen de in Artikel 151 vermelde studievoortgangsbeslissingen.

De beroepscommissie is samengesteld uit een voorzitter en twee bijzitters. De Academische Raad duidt onder de leden van het zelfstandig academisch personeel (inclusief emeriti) de personen aan die de rol van voorzitter en bijzitter binnen de interne beroepscommissie kunnen opnemen.

De interne beroepscommissie kan volgende personen uitnodigen ter zitting voor de behandeling van het dossier:
- de facultaire ombudspersoon,
- de studietrajectbegeleider van de faculteit waaronder de student ressorteert,
- de faculteitssecretaris of de facultaire beleidsmedewerker onderwijs,
- een afgevaardigde van de rector met expertise in onderwijsreglementering,
- indien de beroepscommissie dit nuttig acht, kan zij zich bij de behandeling van een beroep dat gericht is tegen een beslissing van de examencommissie laten bijstaan door de voorzitter van de betreffende examencommissie.

Het secretariaat van de interne beroepscommissie wordt waargenomen door een afgevaardigde van de rector met expertise in onderwijsreglementering.

Artikel 153 (procedure intern beroep met uitzondering van beslissing houdende redelijke aanpassing)

§ 1. Tegen een studievoortgangsbeslissing, waarvan de student of de persoon op wie de beslissing betrekking heeft, meent dat deze is aangetast door een schending van het recht, kan hij beroep aantekenen. Het beroep moet worden ingesteld binnen zeven kalenderdagen. Bij beroepen tegen examenbeslissingen gaat deze vervaltermijn in op de dag na de elektronische bekendmaking van de examenresultaten overeenkomstig Artikel 145. Bij de andere beroepen gaat deze vervaltermijn in op de dag na de kennisgeving van de beslissing.

Indien de inzage in het examenexemplaar later gepland is dan de vijf kalenderdagen zoals voorzien in Artikel 114, § 3, moet het beroep eveneens binnen de vervaltermijn ingesteld worden. De student vermeldt dit uitdrukkelijk in het verzoekschrift en dient binnen de zeven kalenderdagen na de vervaltermijn zijn klacht feitelijk te onderbouwen wat betreft de examenbeslissing. Doet hij dit niet, dan wordt zijn beroep automatisch als onontvankelijk beschouwd, voor zover er geen andere grieven zijn en voor zover er nog geen feitelijke

omschrijving van de ingeroepen bezwaren opgenomen was. Wordt van die mogelijkheid gebruikgemaakt, dan mag die uitbreiding enkel betrekking hebben op het aangevochten examenresultaat.

Het beroep wordt op straffe van onontvankelijkheid van het beroep ingesteld door middel van een (Nederlandstalig) digitaal verzoekschrift dat is terug te vinden op https://www.vub.be/nl/studeren-aan-de-vub/praktische-info-voor-studenten/geef-ons-feedback/beroep-aantekenen.

Indien de beroepsindiener niet over een VUB-mailadres beschikt, wordt het beroep op straffe van onontvankelijkheid ingediend door middel van een ondertekend en gedagtekend verzoekschrift, opgesteld in het Nederlands, dat per aangetekend schrijven wordt gericht aan de interne beroepscommissie, t.a.v. de voorzitter, Onderwijs en studentenzaken – BraeM 3 , met adres te 1050 Brussel, Pleinlaan 2. In het laatste geval geldt het postmerk van de aangetekende zending als datum van het beroep.

In geval van technische problemen te wijten aan een storing op de applicatie voor het indienen van het digitaal verzoekschrift, stuurt de student diezelfde dag een e-mail met zijn (Nederlandstalig) verzoekschrift, de stukken en het bewijs van de technische storing naar interneberoepen_os@vub.be. Uiterlijk de volgende werkdag stuurt de student dezelfde documenten per aangetekend schrijven naar de interne beroepscommissie, t.a.v. de voorzitter, Onderwijs en studentenzaken – BraeM 3, met adres te 1050 Brussel, Pleinlaan 2.

In het verzoekschrift wordt minstens de identiteit van de betrokken student, de bestreden beslissing(en) en een feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren opgenomen. De bewijslast ligt volledig bij de student, die aan de interne beroepscommissie alle relevante elementen en stukken moet voorleggen. De interne beroepscommissie zal de student hierover niet actief bevragen. In zoverre de student meent zich te kunnen beroepen op uitzonderlijke omstandigheden zoals bedoeld in Artikel 132, § 1, 3, moet hij in het verzoekschrift aantonen dat er sprake is van bijzondere omstandigheden en dat hij de doelstellingen globaal genomen behaald heeft.

§ 2. Het beroep leidt tot:

- de gemotiveerde afwijzing van het beroep op grond van onontvankelijkheid of van onbevoegdheid; deze beslissing kan zowel door de interne beroepscommissie als door de voorzitter worden genomen;
- een beslissing van de interne beroepscommissie, die de oorspronkelijke beslissing op gemotiveerde wijze bevestigt, of herziet. Indien het beroep gericht is tegen een examentuchtbeslissing, opgelegd overeenkomstig artikel 118 of 119 van dit reglement, kan de interne beroepscommissie beslissen een zwaardere sanctie, zoals voorzien in artikel 118, § 5, op te leggen dan dewelke werd opgelegd door de decaan.

Het onderzoek naar de ontvankelijkheid van het beroep en het onderzoek naar de bevoegdheid worden steeds op dossier behandeld, zonder dat de student hierbij wordt gehoord. De

beroepscommissie behandelt het onderzoek naar de gegrondheid van het beroep in principe eveneens op stukken, behoudens in zoverre het beroep gericht is tegen een beslissing zoals vermeld in artikel 151, eerste lid, a), b) of e), in welke gevallen de student wordt uitgenodigd om fysiek aanwezig te zijn op de zitting van de beroepscommissie.
De beroepscommissie kan steeds elkeen van wie ze de aanwezigheid nuttig acht voor de behandeling van het dossier, uitnodigen om te worden gehoord op de zitting.

Het beraad en de stemming van de interne beroepscommissie zijn geheim.

Een beslissing wordt genomen bij meerderheid van stemmen van de drie leden van de beroepscommissie.

De beslissing wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de interne beroepscommissie, die daarmee waarborgen dat de beslissing en de motieven in overeenstemming zijn met het beraad.

De voorzitter van de interne beroepscommissie is verantwoordelijk voor het handhaven van de orde tijdens de zitting.

Indien tegen een beslissing van de interne beroepscommissie een extern beroep wordt ingesteld of het beroep onterecht onontvankelijk werd verklaard, kan de voorzitter beslissen om die beslissing in te trekken. Na de intrekking laat hij een nieuwe beslissing nemen door de interne beroepscommissie of neemt hij zelf een nieuwe beslissing, afhankelijk van de instantie die de ingetrokken beslissing had genomen.

§ 3. In afwijking op artikel 6, § 4, van dit reglement, kan de beslissing van de interne beroepscommissie eveneens via het persoonlijk mailadres van de student ter kennis worden gebracht, indien het VUB-mailadres werd afgesloten of indien de beroepsindiener niet over een VUB-mailadres beschikt, in zoverre dat werd meegedeeld in het verzoekschrift.

§ 4. Tegen de beslissing genomen in toepassing van § 2 is een beroep bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen mogelijk zoals omschreven in Artikel 155.

§ 5. De stukken waarvan de student kennisneemt in het kader van de beroepsprocedure, kunnen niet worden aangewend voor andere dan persoonlijke doeleinden. Het is aan de student derhalve niet toegelaten om deze stukken te vermenigvuldigen en/of verspreiden, op straffe van tuchtsancties zoals bepaald in het ‘Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel’.

Artikel 154 (procedure intern beroep redelijke aanpassing)

§ 1. Tegen een beslissing tot weigering van redelijke aanpassingen voor studenten met functiebeperkingen, waarvan een student meent dat deze is aangetast door een schending van het recht, kan de student binnen een termijn van zeven kalenderdagen, die ingaat de dag na de

kennisgeving van de beslissing, intern beroep aantekenen bij de decaan. Met raadgevende stem worden eveneens uitgenodigd: de facultaire ombudspersoon, de faculteitssecretaris en een medewerker van Studiebegeleiding.

§ 2. De student heeft hierbij het recht om gehoord te worden nopens de grond van de zaak.

§ 3. De beslissing wordt aan de student ter kennis gebracht binnen een termijn van twintig kalenderdagen, die ingaat de dag na deze waarop het beroep is ingesteld.

§ 4. De stukken waarvan de student kennisneemt in het kader van de beroepsprocedure, kunnen niet worden aangewend voor andere dan persoonlijke doeleinden. Het is aan de student derhalve niet toegelaten om deze stukken te vermenigvuldigen en/of verspreiden, op straffe van tuchtsancties zoals bepaald in het 'Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel'.

Artikel 154bis (procedure beroep starttoetsen (verplichte ijkingstoetsen- en niet-verplichte ijkingstoetsen))

Een student kan beroep instellen bij de instellingsoverschrijdende beroepsinstantie overeenkomstig de procedure raadpleegbaar op www.starttoets-ijkingstoets.be tegen de volgende beslissingen:

a) zijn resultaten op de toets;
b) het niet verkrijgen van ondersteunende maatregelen bij de deelname aan een toets, of de aard van die maatregelen;
c) het niet verkrijgen van een vrijstelling van deelname aan een toets;
d) het niet verkrijgen van een vrijstelling van verplichte remediëring voor de studenten zoals gedefinieerd in hetinstellingsoverschrijdend reglement starttoetsen:
   -op basis van standaarduitzonderingen;
   -op basis van bijzondere individuele vaardigheden.

Artikel 155 (procedure extern beroep)

Na uitputting van de interne beroepsmogelijkheid, overeenkomstig artikel 153 van dit reglement, kan de student een extern beroep aantekenen bij de Raad voor betwistingen inzake studievoortgangsbeslissingen conform de bepalingen van de Codex Hoger Onderwijs en het Decreet van 4 april 2014 betreffende de organisatie en de rechtspleging van sommige Vlaamse bestuursrechtscolleges. Dit beroep dient met een beveiligde zending in het Nederlands te worden ingediend binnen een vervaltermijn van zeven kalenderdagen die ingaat op de dag na de kennisgeving van de in toepassing van Artikel 153 genomen beslissing (Adres: Raad voor Betwistingen inzake Studievoortgangsbeslissingen (DBRC), Koning Albert II-laan 15 bus 130, 1210 Brussel).

Een kopie van dit schrijven moet terzelfder tijd met een beveiligde zending worden bezorgd aan het bestuur (ter attentie van de voorzitter van de beroepscommissie, Onderwijs en studentenzaken – BraeM 3, met adres te 1050 Brussel, Pleinlaan 2).

Bij het uitblijven van een tijdige beslissing binnen de termijn zoals bepaald in Artikel 153 dient het beroep bij de Raad binnen de vervaltermijn van zeven kalenderdagen na het verstrijken van deze termijn te worden ingesteld, tenzij voor het verstrijken van de termijn waarover de interne beroepscommissie beschikt, deze aan de student meedeelt op welke latere datum zij uitspraak zal doen.

De stukken waarvan de student kennisneemt in het kader van de beroepsprocedure, kunnen niet worden aangewend voor andere dan persoonlijke doeleinden. Het is aan de student derhalve niet toegelaten om deze stukken te gebruiken vermenigvuldigen en/of verspreiden, op straffe van tuchtsancties zoals bepaald in het 'Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel'.

HOOFDSTUK III. – Medische attesten

Artikel 156 (medische attesten)

§ 1. Indien de student overmacht of bijzondere individuele omstandigheden poogt aan te tonen aan de hand van een medisch attest, worden de volgende medische attesten niet aanvaard:

- een onvolledig ingevuld attest of een attest dat tegenstrijdigheden bevat;
- een attest dat enkel gebaseerd is op de verklaring van de patiënt;
- een attest dat later wordt uitgeschreven dan de dag waarop het examen, de evaluatie of de verplichte lesactiviteit plaatsvindt.

§ 2. Als de student tijdens de duur van de ongeschiktheid, zoals is bepaald in het medisch attest, deelneemt aan een examen, evaluatie of een verplichte lesactiviteit, vervalt de geldigheid van het medisch attest vanaf die dag voor de nog resterende duur.

HOOFDSTUK IV – Aansprakelijkheid personeelsleden en bestuurders

Artikel 157 (Aansprakelijkheid personeelsleden en bestuurders)

In de ruimste mate toegelaten door de wet, zijn buitencontractuele vorderingen van studenten tegen (directe en indirecte) hulppersonen van de VUB (inclusief personeels- en bestuursleden) uitgesloten voor schade veroorzaakt door de niet-nakoming van een verbintenis of plicht voortvloeiend uit de contractuele verhoudingen van de student met de VUB.

TITEL V. – Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 158 (facultaire aanvullingen en afwijkingen op het centraal reglement)

§ 1. Het bevoegd facultair orgaan kan bijzondere bepalingen en criteria zoals bepaald in dit reglement en andere facultaire aanvullingen op dit onderwijs- en examenreglement voorstellen. De facultaire aanvullingen worden goedgekeurd door de Onderwijsraad.

Aanvullend reglement Multidisciplinair Instituut Lerarenopleiding
Het stagereglement en het reglement voor de masterproef maken integraal deel uit van dit aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement en kunnen gedownload worden op het leerplatform.

§ 2. Afwijkingen op het centraal reglement zijn mogelijk voor wat betreft artikel 8 en artikel 120, § 3 van het onderwijs- en examenreglement, op voorstel van het facultair bevoegde orgaan. De facultaire afwijkingen worden goedgekeurd door de Onderwijsraad, en opgenomen in het aanvullend facultair onderwijs- en examenreglement. Voor postgraduaten en micro-credentials kan, gezien het specifieke karakter van deze opleidingen, worden afgeweken van de bepalingen opgenomen in dit reglement.

§ 3. Voor de BRUFACE-masters kan de faculteit Ingenieurswetenschappen, via de procedure vermeld in § 1, een afwijking op Artikel 129, Artikel 143, § 1 en Artikel 144, § 1 van het onderwijs- en examenreglement vragen.

§ 4. Ten behoeve van studenten die deelnemen aan internationale mobiliteitsprogramma's kan afgeweken worden van de bepalingen opgenomen in dit reglement. De samenwerkingsovereenkomsten worden ter goedkeuring voorgelegd aan de Onderwijsraad.

Artikel 159 (gedragscode)

De gedragscode grensoverschrijdend gedrag, zoals vermeld op https://www.vub.be/sites/default/files/2025-10/2025_Reglementen_Addendum_OER_NL.pdf, , is als addendum een integraal onderdeel van dit reglement.

Artikel 160 (wijzigingen)

Wijzigingen aan dit reglement zijn slechts mogelijk bij beslissing van de Academische Raad, na advies van de Onderwijsraad.

Artikel 161 (bevoegdheden MILO)

Ten aanzien van de lerarenopleiding worden de bevoegdheden in dit reglement toegekend aan de decaan uitgeoefend door de voorzitter MILO.

De bevoegdheden in dit reglement toegekend aan de faculteitssecretaris worden, wat de lerarenopleiding betreft, uitgeoefend door de algemeen coördinator van het MILO.

Artikel 162 (integratie van de academische hogeschoolopleidingen)

Dit reglement is onverkort van toepassing voor de studenten van de academische hogeschoolopleidingen die in het academiejaar 2013-2014 werden overgedragen naar de universiteit.

Artikel 163 (inwerkingtreding)

Dit reglement treedt in werking vanaf het academiejaar 2026-2027.