

REGLEMENT

Goedgekeurd door de Academische Raad op 25 november 2024

Ingegaan op 26 november 2024

Inhoud

PREAMBULE.....	2
HOOFDSTUK 1 – ALGEMEEN	3
ARTIKEL 1. DEFINITIES	3
ARTIKEL 2. OPDRACHT VAN DE CWI.....	3
ARTIKEL 3. VERTROUWELIJKHEID.....	4
ARTIKEL 4. MELDINGEN.....	4
ARTIKEL 5. AANSPRAKELIJKHEID	4
ARTIKEL 6. COMMUNICATIE.....	4
ARTIKEL 7. TOEPASSINGSGEBIED	5
ARTIKEL 8. INFORMEEL ADVIES.....	5
HOOFDSTUK 2. SAMENSTELLING VAN DE CWI	5
ARTIKEL 9. LEDEN	5
ARTIKEL 10. VOORWAARDEN EN ONVERENIGBAARHEDEN.....	5
ARTIKEL 11. AANSTELLING.....	5
HOOFDSTUK 3. BEVOEGDHEID VAN DE CWI.....	6
ARTIKEL 12. BEVOEGDHEID	6
HOOFDSTUK 4 – DAGELIJKS BESTUUR.....	6
ARTIKEL 13. SAMENSTELLING.....	6
ARTIKEL 14. BEVOEGDHEID	6
HOOFDSTUK 5. ONDERZOEKSCOMMISSIES IN DE SCHOOT VAN DE CWI	7
ARTIKEL 15. SAMENSTELLING.....	7
ARTIKEL 16. BEVOEGDHEID VAN DE ONDERZOEKSCOMMISSIES.....	7
ARTIKEL 17. BELANGENCONFLICTEN.....	7
ARTIKEL 18. WRAKING.....	7
ARTIKEL 19. WIJZE VAN BESLISSEN.....	8
HOOFDSTUK 6. VOORZITTER	8
ARTIKEL 20. BEVOEGDHEID VAN DE VOORZITTER	8
ARTIKEL 21. VERVANGING VAN DE VOORZITTER	8
HOOFDSTUK 7 – PROCEDURE.....	8
ARTIKEL 22. TERMIJNEN	8
ARTIKEL 23. MELDING	9

ARTIKEL 24. ONTVANKELIJKHEID.....	9
ARTIKEL 25. KENNELIJKE ONGEGRONDHEID	9
ARTIKEL 26. AUTONOME OPSTART VAN EEN PROCEDURE.....	9
ARTIKEL 27. INFORMATIE AAN DE RECTOR.....	9
ARTIKEL 28. ANONIEME PROCEDURE.....	10
ARTIKEL 29. CORRIGERENDE MAATREGELEN.....	10
ARTIKEL 30. INTREKKING MELDING.....	10
ARTIKEL 31. SIMULTANE BEVOEGDHEID VAN EEN ANDERE INSTANTIE	10
ARTIKEL 32. AANSTELLING ONDERZOEKSCOMMISSIE	10
ARTIKEL 33. INFORMATIE AAN DE PARTIJEN.....	11
ARTIKEL 34. VOORLOPIGE MAATREGELEN.....	11
ARTIKEL 35. ONDERZOEK EN DESKUNDIGEN	11
ARTIKEL 36. HOORZITTING	12
ARTIKEL 37. VOORLOPIG ADVIES.....	12
ARTIKEL 38. REPLIEK	12
ARTIKEL 39. TWEEDE VOORLOPIG ADVIES.....	12
ARTIKEL 40. UITBREIDING.....	13
ARTIKEL 41. DEFINITIEF ADVIES.....	13
ARTIKEL 42. INHOUD VAN DE ADVIEZEN.....	13
ARTIKEL 43. MEDEDELING DEFINITIEF ADVIES AAN DE RECTOR.....	13
ARTIKEL 44. ADVIES VCWI	13
ARTIKEL 46. OPVOLGING MAATREGELEN	13

PREAMBULE

Onderzoekers van de Vrije Universiteit Brussel dienen zich te houden aan de codes betreffende de Wetenschappelijke integriteit, waaronder de [Europese gedragscode voor Wetenschappelijke integriteit \(ALLEA-code\)](#) en het [Charter voor de onderzoeker van de VUB](#).

De Commissie Wetenschappelijke Integriteit (CWI) behandelt klachten over mogelijke inbreuken op de wetenschappelijke integriteit.

De CWI is onafhankelijk van het universiteitsbestuur.

De VUB ziet erop toe dat Meldingen te goeder trouw geen aanleiding geven tot negatieve gevolgen voor de melder.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMEEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

- **Betrokkene:** een of meerdere personen die mogelijk een Inbreuk op de Wetenschappelijke integriteit begaan hebben
- **CWI:** Commissie Wetenschappelijke Integriteit van de VUB
- **Inbreuk:** inbreuk op de Wetenschappelijke integriteit
- **Melder:** een of meerdere personen die een Melding doen
- **Melding:** aangifte van een mogelijke Inbreuk
- **Partijen:** de Melder en de Betrokkene
- **Procedure:** behandeling van een Melding
- **Onderzoekscommissie:** commissie, samengesteld uit leden van de CWI, die een Melding behandelt
- **Raadgever:** persoon die de Melder of Betrokkene bijstaat
- **Secretaris:** secretaris van de CWI

Vaste leden: zes gewoon hoogleraren, hoogleraren of emeriti gewoon hoogleraren of hoogleraren: een effectief en een plaatsvervangend lid van de Humane Wetenschappen, een effectief en een plaatsvervangend lid van de Basis-, Natuur- en Toegepaste Wetenschappen en een effectief en een plaatsvervangend lid van de Biomedische Wetenschappen

- **VCWI:** Vlaamse Commissie voor Wetenschappelijke Integriteit
- **Voorzitter:** voorzitter van de CWI
- **Wetenschappelijke integriteit:** de regels bepaald in de Europese Gedragscode voor Wetenschappelijke Integriteit (ALLEA-code), het Charter voor de Onderzoeker van de VUB, en andere voorschriften, reglementen en richtlijnen inzake wetenschappelijke integriteit.
- **ZAP:** Zelfstandig Academisch Personeel

ARTIKEL 2. OPDRACHT VAN DE CWI

De CWI onderzoekt Meldingen, beantwoordt vragen over Wetenschappelijke integriteit en over het CWI-reglement, en adviseert instanties van de VUB, zoals de Academische Raad en de rector, over het beleid inzake Wetenschappelijke integriteit.

ARTIKEL 3. VERTROUWELIJKHEID

§ 1. De leden van de CWI en alle personen die bij de behandeling van een Melding betrokken zijn, zijn verplicht tot vertrouwelijkheid, en mogen geen verklaringen afleggen over de Melding, het verloop van de Procedure of de inhoud van het dossier.

§ 2. De vertrouwelijkheid geldt niet voor mededelingen door de Voorzitter, na overleg met de rector, of door de rector, die gerechtvaardigd zijn, na afweging van alle relevante belangen. Het kan bijvoorbeeld gaan over de toepassing van genomen maatregelen, zoals verzoeken tot intrekking van een publicatie of het meedelen van de genomen maatregelen aan instanties van de VUB, aan andere instellingen waarmee de Betrokkene verbonden is of aan financieringsinstellingen, of over publieke mededelingen naar aanleiding van berichten in de pers over feiten waarop een Melding betrekking heeft.

§ 3. Indien een partij tijdens de Procedure verklaringen wenst af te leggen in verband met het dossier, dient ze vooraf de goedkeuring te vragen van de Voorzitter.

§ 4. Indien een partij na ontvangst van het definitief advies verklaringen wenst af te leggen in verband met het dossier, dienen deze sereen en correct te zijn.

ARTIKEL 4. MELDINGEN

§ 1. Alle personen verbonden aan de VUB worden verzocht om mogelijke Inbreuken te melden aan de CWI.

§ 2. Indien de Inbreuk verband houdt met een conflict tussen de Partijen, beveelt de CWI aan om te trachten het conflict op te lossen, eventueel met behulp van een ombudspersoon of een andere bemiddelaar, vooraleer een Melding te doen.

ARTIKEL 5. AANSPRAKELIJKHEID

In de ruimste mate toegelaten door de wet, zijn de leden van de CWI niet persoonlijk aansprakelijk voor fouten begaan in hun hoedanigheid van lid van de CWI.

ARTIKEL 6. COMMUNICATIE

De CWI is bereikbaar op de adressen cwi@vub.be en Commissie Wetenschappelijke Integriteit, p.a. dienst Research, Pleinlaan 2, 1050 Brussel.

ARTIKEL 7. TOEPASSINGSGBIED

Meldingen gedaan vóór de datum waarop dit reglement ingegaan is, worden behandeld volgens het reglement dat van toepassing was op het moment van de Melding.

ARTIKEL 8. INFORMEEL ADVIES

Iedereen kan informeel informatie en advies vragen aan de CWI over de regels betreffende wetenschappelijke integriteit en over het CWI-reglement.

HOOFDSTUK 2. SAMENSTELLING VAN DE CWI

ARTIKEL 9. LEDEN

De CWI is samengesteld uit volgende leden:

- een gewoon hoogleraar, hoogleraar of emeritus gewoon hoogleraar of hoogleraar als Voorzitter
- twee ZAP-leden of emeriti van de faculteit Recht en Criminologie als academisch juridisch expert, waarvan één effectief lid en één plaatsvervanger
- de Vaste leden
- één of meerdere personeelsleden van Departement Research als Secretaris
- één of meerdere juristen van Research

ARTIKEL 10. VOORWAARDEN EN ONVERENIGBAARHEDEN

§ 1. De Voorzitter en de Vaste leden beschikken over een onderzoekservaring die voldoende recent is om de nodige voeling te hebben met het onderzoeksveld en hebben een onbesproken staat van dienst met betrekking tot wetenschappelijke integriteit.

§ 2. Het lidmaatschap van de CWI is onverenigbaar met de functie van rector, vicerector, algemeen beheerder, directeur van een centrale administratieve dienst, decaan, ombudspersoon, vertrouwenspersoon, lid van de Tuchtcommissie voor personeelsleden en lid van de Feedback-, Evaluatie- en Promotiecommissie.

ARTIKEL 11. AANSTELLING

§ 1. De Academische Raad stelt de leden van de CWI aan voor een onbeperkt hernieuwbare termijn van vier jaar, te rekenen vanaf de datum waarop de aanstelling ingaat zoals bepaald door de Academische Raad.

§ 2. De Academische Raad kan een lid van de CWI vervangen, wanneer het lid niet beschikbaar is of ontslag neemt, of wanneer de Raad oordeelt dat het lid niet langer voldoet aan de voorwaarden van artikel 10. In dat geval volbrengt de vervanger de lopende termijn.

§ 3. De leden van de CWI blijven in functie tot de Academische Raad hen vervangen heeft.

§ 4. Vaste leden die vervangen zijn kunnen op verzoek van de Voorzitter deel blijven uitmaken van Onderzoekscommissies die Meldingen behandelen gedaan tijdens hun mandaat.

HOOFDSTUK 3. BEVOEGDHEID VAN DE CWI

ARTIKEL 12. BEVOEGDHEID

§ 1. De CWI is bevoegd voor de behandeling van Meldingen betreffende onderzoekers die aan de VUB of het UZ Brussel verbonden zijn of waren op het moment van de mogelijke Inbreuk, en betreffende onderzoeksactiviteiten die plaatsvinden of plaatsgevonden hebben aan de VUB of het UZ Brussel.

§ 2. De CWI is niet bevoegd voor Inbreuken door bachelor- of masterstudenten.

HOOFDSTUK 4 – DAGELIJKS BESTUUR

ARTIKEL 13. SAMENSTELLING

Het Dagelijks bestuur bestaat uit de Voorzitter en de Secretaris, de juridisch-academisch expert en/of de jurist van Research.

ARTIKEL 14. BEVOEGDHEID

Het Dagelijks bestuur:

- geeft op verzoek informatie en advies over de Wetenschappelijke integriteit en over de CWI-Procedure
- beslist over de ontvankelijkheid van Meldingen
- kan Meldingen kennelijk ongegrond verklaren
- overlegt met andere instanties die simultaan bevoegd zijn, in toepassing van artikel 31
- stelt de Onderzoekscommissies nominatim samen
- verricht onderzoek en stelt onderzoeksverslagen op
- correspondeert met de Partijen
- stelt ontwerpen van voorlopige en definitieve adviezen op
- ziet toe op de opvolging van de remediering van Inbreuken
- heeft alle bevoegdheden die niet uitdrukkelijk toegewezen zijn aan de Onderzoekscommissies of aan de Voorzitter.

HOOFDSTUK 5. ONDERZOEKSCOMMISSIES IN DE SCHOOT VAN DE CWI

ARTIKEL 15. SAMENSTELLING

§ 1. De Onderzoekscommissies bestaan uit:

- de Voorzitter,
- de academisch juridisch expert of haar of zijn plaatsvervanger,
- minstens twee Vaste leden,
- een Secretaris,
- een jurist van Research,

allen lid van de CWI

§ 2. Het Dagelijks bestuur kan de Onderzoekscommissies aanvullen met een of meer ad hoc-leden die vertrouwd zijn met de materie waarop de Melding betrekking heeft.

ARTIKEL 16. BEVOEGDHEID VAN DE ONDERZOEKSCOMMISSIES

De Onderzoekscommissies:

- beslissen om onderzoek te verrichten en hoorzittingen te houden
- stellen deskundigen aan
- keuren onderzoeksverslagen goed, in toepassing van artikel 35 § 5
- horen de Partijen, getuigen en deskundigen tijdens de hoorzittingen
- beslissen over de inhoud van de adviezen, zoals bepaald in artikel 42
- kunnen nieuwe mogelijke Inbreuken toevoegen aan dossiers, in toepassing van artikel 40
- kunnen corrigerende maatregelen voorstellen, in toepassing van artikel 29
- beslissen welk gevolg de CWI geeft aan tweede adviezen van de VCWI, in toepassing van artikel 44.

ARTIKEL 17. BELANGENCONFLICTEN

§ 1. Indien een lid van een Onderzoekscommissie of een deskundige een belangenconflict heeft, brengt het lid de Voorzitter op de hoogte en duidt de Voorzitter een plaatsvervanger aan.

§ 2. Er is bijvoorbeeld sprake van een belangenconflict, wanneer een lid een professionele of een persoonlijke band (gehad) heeft met een van de Partijen.

ARTIKEL 18. WRAKING

§ 1. De Partijen kunnen een gemotiveerd verzoek tot wraking van een lid van de Onderzoekscommissie of van een deskundige indienen bij de CWI, omwille van een belangenconflict of een vermoeden van partijdigheid. Ze beschikken daarvoor over een termijn van tien werkdagen na de mededeling van de samenstelling van de Onderzoekscommissie of van de aanstelling van de deskundige, of na de kennisname door de Melder of de Betrokkene van een feit dat de wraking rechtvaardigt.

§ 2. Het Dagelijks bestuur beslist over het verzoek.

§ 3. Indien het verzoek een lid van het Dagelijks bestuur betreft, beslist de Onderzoekscommissie.

§ 4. De Secretaris deelt de gemotiveerde beslissing mee aan de verzoeker.

ARTIKEL 19. WIJZE VAN BESLISSEN

§ 1. De Onderzoekscommissies beslissen bij consensus. Indien er geen consensus is, beslissen de leden bij handopsteking en relatieve meerderheid.

§ 2. De Secretaris en de jurist van Research hebben enkel een raadgevende stem.

§ 3. Bij gelijkheid van stemmen is de stem van de Voorzitter doorslaggevend.

HOOFDSTUK 6. VOORZITTER

ARTIKEL 20. BEVOEGDHEID VAN DE VOORZITTER

De Voorzitter:

- informeert de rector bij de opstart van nieuwe Procedures
- leidt de hoorzittingen
- kan voorstellen doen aan de rector om voorlopige maatregelen te nemen, in toepassing van artikel 34
- duidt vervangers aan van leden van Onderzoekscommissies die een belangenconflict hebben of die niet beschikbaar zijn
- doet mededelingen over CWI-dossiers, in toepassing van artikel 3 § 2
- keurt mogelijke verklaringen door de Partijen over de Procedure goed, in toepassing van artikel 3 § 3
- adviseert instanties van de VUB over het beleid inzake Wetenschappelijke integriteit.

ARTIKEL 21. VERVANGING VAN DE VOORZITTER

Indien de Voorzitter niet beschikbaar is of gewraakt wordt, duiden de Vaste leden bij handopsteking en relatieve meerderheid onder hen een voorzitter ad hoc aan.

HOOFDSTUK 7 – PROCEDURE

ARTIKEL 22. TERMIJNEN

§ 1. Procedures worden binnen een redelijke termijn behandeld.

§ 2. Het Dagelijks bestuur kan de termijnen waarover de partijen beschikken in toepassing van huidig reglement, op eigen initiatief of op verzoek van de Partijen, verlengen.

ARTIKEL 23. MELDING

§ 1. De Melding bevat minstens de identiteit van de Melder en van de Betrokkene, een omschrijving van de mogelijke Inbreuk, de datum of periode van de mogelijke Inbreuk, en elementen ter staving. De Melding moet duidelijk geformuleerd zijn.

§ 2. Het Dagelijks bestuur kan de Melder bijkomende informatie vragen.

ARTIKEL 24. ONTVANKELIJKHEID

§ 1. Het Dagelijks bestuur beslist over de ontvankelijkheid van de Melding, (mede) gelet op de in onderhavig reglement bepaalde bevoegdheid van de CWI en rekening houdend met artikel 23 § 1.

§ 2. Anonieme Meldingen zijn niet ontvankelijk, onder voorbehoud van het recht van de CWI om autonoom een Procedure op te starten in toepassing van artikel 26.

§ 3. Indien het Dagelijks bestuur oordeelt dat de Melding niet ontvankelijk is, informeert de Secretaris de Melder over zijn beslissing en de redenen daarvan, en wijst de Melder op de mogelijkheid om binnen de twee weken, te rekenen vanaf de dag na de mededeling van de niet-ontvankelijkheid, een gemotiveerd bezwaar in te dienen bij de CWI, waarna het Dagelijks bestuur een definitieve beslissing neemt.

§ 4. Indien de Melder een gemotiveerd bezwaar indient in toepassing van § 3, en het Dagelijks bestuur bij zijn beslissing blijft, informeert de Secretaris de Melder over de beslissing en de redenen daarvan, en wijst de Melder op de mogelijkheid om een tweede advies te vragen aan de VCWI.

ARTIKEL 25. KENNELIJKE ONGEGRONDHEID

§ 1. Indien het Dagelijks bestuur oordeelt dat de Melding kennelijk ongegrond is, informeert de Secretaris de Melder over zijn beslissing en de redenen daarvan, en wijst de Melder op de mogelijkheid om binnen de twee weken, te rekenen vanaf de dag na de mededeling, een gemotiveerd bezwaar in te dienen bij de CWI, waarna het Dagelijks bestuur een definitieve beslissing neemt.

§ 2. Indien de Melder een gemotiveerd bezwaar indient in toepassing van § 1, en het Dagelijks bestuur bij zijn beslissing blijft, informeert de Secretaris de Melder over de beslissing en de redenen daarvan, en wijst de Melder op de mogelijkheid om een tweede advies te vragen aan de VCWI.

ARTIKEL 26. AUTONOME OPSTART VAN EEN PROCEDURE

De CWI kan autonoom een Procedure opstarten wanneer ze een Inbreuk vermoedt, ongeacht de bron van haar informatie.

ARTIKEL 27. INFORMATIE AAN DE RECTOR

Indien de Melding ontvankelijk en niet kennelijk ongegrond is, brengt de Voorzitter de rector op de hoogte van de opstart van een nieuwe Procedure.

ARTIKEL 28. ANONIEME PROCEDURE

§ 1. De Melder kan vragen om anoniem te blijven. In dat geval kennen enkel de leden van de Onderzoekscommissie en de rector de naam van de Melder, en worden alle stukken waaruit de identiteit van de Melder afgeleid zou kunnen worden uit de Procedure geweerd of geanonimiseerd.

§ 2. Indien het Dagelijks Bestuur oordeelt dat een anonieme Procedure niet toelaat de mogelijke Inbreuk afdoend te onderzoeken en te beoordelen, informeert het de Melder dat de Procedure stopgezet wordt, tenzij de Melder akkoord gaat met een niet-anonieme Procedure.

ARTIKEL 29. CORRIGERENDE MAATREGELEN

§ 1. De Onderzoekscommissie kan in elke fase van de Procedure corrigerende maatregelen voorstellen.

§ 2. Indien de Partijen daarmee akkoord gaan, wordt de Procedure beëindigd.

§ 3. Het Dagelijks bestuur informeert de rector over de afhandeling van het dossier.

§ 4. Indien de maatregelen onvoldoende opgevolgd worden, kan de CWI de Procedure hernemen.

ARTIKEL 30. INTREKKING MELDING

§ 1. De Melder kan de Melding op elk moment intrekken.

§ 2. Indien de Melder de Melding intrekt, kan het Dagelijks bestuur beslissen om de Procedure verder te zetten, eventueel zonder de verdere medewerking van de Melder.

§ 2. In geval van stopzetting van de Procedure en indien de rector reeds op de hoogte gebracht werd van de Melding, informeert het Dagelijks bestuur de rector over de stopzetting van de Procedure.

ARTIKEL 31. SIMULTANE BEVOEGDHEID VAN EEN ANDERE INSTANTIE

§ 1. Indien naast de CWI ook een andere instantie, binnen of buiten de VUB, bevoegd is voor de Melding, kan het Dagelijks bestuur met die andere instantie overleggen en beslissen:

- dat de CWI de Melding zal behandelen
- dat de andere instantie de Melding zal behandelen
- dat de CWI en de andere instantie elk een deel van de Melding zullen behandelen

§ 2. indien naast de CWI ook de CWI van een andere universiteit bevoegd is, kan het Dagelijks bestuur met de CWI van de andere universiteit overleggen en beslissen dat beide CWI's de Melding samen zullen behandelen, volgens het reglement van de CWI van de VUB of volgens het reglement van de CWI van de andere universiteit.

ARTIKEL 32. AANSTELLING ONDERZOEKSCOMMISSIE

Indien de Melding ontvankelijk en niet kennelijk ongegrond is, stelt het Dagelijks bestuur een Onderzoekscommissie samen overeenkomstig artikel 11.

ARTIKEL 33. INFORMATIE AAN DE PARTIJEN

§ 1. De Secretaris informeert de Melder en de Betrokkene van de opstart van de Procedure.

§ 2. De Secretaris bezorgt de Partijen:

- een kopie van de Melding, in voorkomend geval rekening houdend met artikel 28 betreffende de anonieme Procedure,
- in geval van autonome opstart van een Procedure in toepassing van artikel 26: een omschrijving van de mogelijke Inbreuk, de datum of periode van de mogelijke Inbreuk, en elementen ter staving
- een niet-limitatieve opsomming van het artikel of de artikels in de in de preambule genoemde codes betreffende de Wetenschappelijke integriteit, die mogelijk geschonden zijn,
- een kopie van of een link naar het CWI-reglement,
- de namen van de leden van de Onderzoekscommissie.

§ 3. De Secretaris nodigt de Betrokkene uit om binnen de twee weken, te rekenen vanaf de dag na de verzending van de documenten en informatie vermeld in § 2, op de Melding te reageren.

§ 4. De Secretaris vestigt de aandacht van de Partijen op de vertrouwelijkheid van de Procedure en op de mogelijkheid beroep te doen op een Raadgever.

ARTIKEL 34. VOORLOPIGE MAATREGELEN

De Voorzitter kan, na de Betrokkene gecontacteerd te hebben, de rector in elke fase van de Procedure voorstellen om voorlopige maatregelen te nemen teneinde risico's voor de VUB, een van de Partijen of derden te beperken. De rector kan hierover voorafgaandelijk overleg plegen met de vicerector Onderzoek.

ARTIKEL 35. ONDERZOEK EN DESKUNDIGEN

§ 1. Op verzoek van de Onderzoekscommissie verricht het Dagelijks bestuur onderzoek, daarin begrepen het stellen van vragen aan de Partijen en aan getuigen.

§ 2. Het Dagelijks bestuur kan ook onderzoek verrichten op eigen initiatief en, indien het oordeelt dat dat opportuun is, op verzoek van de Partijen.

§ 3. De Onderzoekscommissie kan deskundigen aanstellen.

§ 4. De Secretaris wijst de deskundigen en getuigen op de vertrouwelijkheid van de Procedure.

§ 5. Het Dagelijks bestuur maakt een onderzoeksverslag op en legt het ter goedkeuring voor aan de Onderzoekscommissie.

§ 6. De Secretaris bezorgt het onderzoeksverslag aan de Partijen, samen met een kopie van alle relevante stukken, daarin begrepen verklaringen van en stukken aangebracht door de andere partij, deskundigen en getuigen.

§ 7. De Secretaris verzoekt de Partijen binnen een door het Dagelijks bestuur bepaalde termijn eventuele opmerkingen te maken.

§ 8. De Secretaris bezorgt de opmerkingen van de Betrokkene aan de Melder en vice versa.

ARTIKEL 36. HOORZITTING

§ 1. Op verzoek van de Onderzoekscommissie nodigt de Secretaris de Melder, de Betrokkene en eventuele deskundigen en getuigen uit voor een hoorzitting.

§ 2. De Melder en de Betrokkene worden onafhankelijk van elkaar gehoord.

§ 3. De Partijen dienen persoonlijk aanwezig te zijn op de hoorzitting. Ze kunnen zich laten bijstaan, maar niet laten vervangen, door een Raadgever.

ARTIKEL 37. VOORLOPIG ADVIES

Het Dagelijks bestuur stelt een ontwerp van voorlopig advies op, volgens de richtlijnen van de Onderzoekscommissie, dat ter goedkeuring aan de Onderzoekscommissie wordt voorgelegd.

ARTIKEL 38. REPLIEK

§ 1. De Secretaris bezorgt het voorlopig advies aan de Partijen.

§ 2. De Partijen kunnen binnen de zes weken, te rekenen vanaf de dag na de verzending van het voorlopig advies, opmerkingen maken.

§ 3. De Secretaris bezorgt de opmerkingen waarvan sprake in § 2 aan de andere partij, die binnen de twee weken, te rekenen vanaf de dag na de mededeling, kan reageren.

§ 4. Het Dagelijks bestuur kan naar aanleiding van de replieken of de reacties op de replieken, op eigen initiatief of op verzoek van de Onderzoekscommissie, bijkomend onderzoek doen.

§ 5. De Onderzoekscommissie kan een nieuwe hoorzitting organiseren volgens artikel 36.

ARTIKEL 39. TWEDE VOORLOPIG ADVIES

§ 1. Indien het bijkomend onderzoek en/of de nieuwe hoorzitting waarvan sprake in artikel 38 dat rechtvaardigt, stelt het Dagelijks bestuur een tweede voorlopig advies op overeenkomstig artikel 37.

§ 2. De Partijen kunnen binnen de zes weken, te rekenen vanaf de dag na de verzending van het tweede voorlopig advies, opmerkingen maken.

§ 3. De Secretaris bezorgt de opmerkingen waarvan sprake in § 2 aan de andere partij, die binnen de twee weken, te rekenen vanaf de dag na de mededeling, kan reageren.

ARTIKEL 40. UITBREIDING

Indien de Onderzoekscommissie in de loop van de Procedure een nieuwe mogelijke Inbreuk vaststelt, die verband houdt met de lopende Procedure, kan ze die toevoegen aan het dossier. De rechten van de verdediging moeten gewaarborgd blijven, daarin begrepen het recht van de Partijen om opmerkingen te maken bij onderzoeksverslagen en voorlopige adviezen.

ARTIKEL 41. DEFINITIEF ADVIES

§ 1. Het Dagelijks bestuur neemt de mogelijke opmerkingen van de Partijen bij het (tweede) voorlopig advies in overweging en stelt een ontwerp van definitief advies op, dat ter goedkeuring aan de Onderzoekscommissie wordt voorgelegd.

§ 2. De Secretaris bezorgt de Partijen een kopie van het definitief advies en wijst hen op de mogelijkheid een tweede advies te vragen aan de VCWI.

ARTIKEL 42. INHOUD VAN DE ADVIEZEN

§ 1. De adviezen bepalen:

- dat er geen sprake is van een Inbreuk,
- dat er sprake is van een Inbreuk, en/ of
- dat er sprake is van een andere tekortkoming.

§ 2. Indien de CWI een Inbreuk en/of een andere tekortkoming vaststelt, bevat het definitief advies een voorstel aan de rector van remediëring onder toezicht van de Voorzitter en/of een advies voor opvolging door de rector.

ARTIKEL 43. MEDEDELING DEFINITIEF ADVIES AAN DE RECTOR

Na het verstrijken van de termijn om een tweede advies te vragen aan de VCWI, bezorgt het Dagelijks bestuur een kopie van het definitief advies en eventueel van relevante stukken aan de rector.

ARTIKEL 44. ADVIES VCWI

Indien het tweede advies van de VCWI afwijkt van het advies van de CWI, beslist de Onderzoekscommissie welk gevolg de CWI geeft aan het tweede advies, en brengt het Dagelijks bestuur de VCWI daarvan op de hoogte.

ARTIKEL 46. OPVOLGING MAATREGELEN

Indien de Betrokkene de in toepassing van artikel 42 § 2 opgelegde maatregelen niet of onvoldoende naleeft, kan het Dagelijks bestuur de rector informeren en eventueel adviseren om bijkomende maatregelen te nemen.