**GEBRUIKSOVEREENKOMST LOUNGE BAR 1050**

**Artikel 1 Huur**

De gebruiker betaalt een tarief van 80,00 euro voor het gebruik van de zaal voor publieke activiteiten of van 180,00 euro voor privé-activiteiten. Deze bedragen zijn inclusief eindschoonmaak, exclusie opruim.

De gebruiker betaalt via overschrijving binnen de **30 kalenderdagen** na ontvangst van de onkostennota. Deze moeten gestort worden op het rekeningnummer BE29 0010 6864 5764 of PKC-nummer ISS8 STI60 met de volgende mededeling: factuurnummer – naam (klant) - PKC ISS8 STI60.

Bij niet tijdige betaling wordt het verschuldigde bedrag vermeerderd met 25,00 euro per aanmaning.

**Artikel 2 Inventaris**

Bij aanvang van het gebruik zal de loungecoördinator samen met de gebruiker een inventaris opmaken van de aanwezige meubilair en apparatuur in de Lounge Bar 1050. Aan het einde van de gebruikersperiode zal er een tweede inventaris opgemaakt worden. Deze inventarissen dienen als basis voor kostenverrekening of eventuele boetes. Indien de gebruiker niet aanwezig is, zal de inventaris door de loungecoördinator alleen opgesteld worden en zal de gebruiker daartegen geen verweer hebben.

**Artikel 3 Toegang**

§1 De sleutel wordt aan de gebruiker overgedragen na ondertekening van deze gebruiksovereenkomst en wordt aan het einde van de gebruiksperiode afgegeven aan de bewaking. Indien de gebruiker de toegangsbadge niet tijdig terugbezorgt, zal er een boete van 40,00 euro per begonnen dag aangerekend worden.

§2 De gebruiker mag geen inkomgelden vragen.

**Artikel 4 Versterkt geluid**

§1 De VUB heeft voor de Lounge Bar 1050 een overeenkomst voor polyvalente zalen afgesloten met Sabam en betaalt een billijke vergoeding voor naburige rechten. Dit tarief dekt het gebruik van het Sabam-repertoire door derden in het kader van gratis evenementen waarbij er uitsluitend mechanische muziek wordt afgespeeld. Volgende evenementen worden niet door dit tarief gedekt: concerten, theatervoorstellingen en ander manifestaties met inkomprijs waarvoor de gangbare tarieven van toepassing blijven. Daarnaast mag het artistiek budget (gage, klank- en lichtinstallatie…) niet hoger liggen dan 500,00 euro per manifestatie en de eventuele menuprijs mag niet hoger liggen dan 50,00 euro. Op verzoek van Unisono dient de titularis bij de organisator van het evenement de opgave van de uitgevoerde werken (programma) op te vragen en deze samen met de lijst van georganiseerde evenementen te bezorgen. Hierom dient de gebruiker in de gebruiksovereenkomst te vermelden dat hij zelf zal instaan om de toelating van Sabam te verkrijgen voor de evenementen die niet gedekt worden door het tarief ‘polyvalante zalen’.

§2 Het gebruik van de geluidsinstallatie wordt uitgelegd tijdens de sleuteloverdracht. Het geluidsniveau wordt begrensd tot 85 dB door toepassing van de Brusselse geluidsnormen. Indien deze overschreden worden mag de bewaking na een eerste waarschuwing bij een tweede overschrijding het evenement stilleggen.

**Artikel 5 Netheid**

De gebruiker is verantwoordelijke voor de netheid, met inbegrip van de onmiddellijke omgeving. De Lounge Bar 1050 moet zich na afloop van het evenement opnieuw in dezelfde staat bevinden als voor aanvang van de activiteit. Leeggoed en afval moeten opgeruimd worden en gedeponeerd in de juiste vuilniscontainers tussen gebouw I en X3-X4. Bij nalatigheid zal een boete van 50,00 euro aangerekend worden bovenop de bijkomende schoonmaakkost. Ook indien de onmiddellijke omgeving vervuild blijkt, zal er een extra boete van 50,00 euro aangerekend worden.

**Artikel 6 Boetes**

§1 De loungecoördinator meldt binnen de twee weken na einde van de gebruikersperiode de boetes en te betalen schadevergoedingen schriftelijk aan de gebruiker met vermelding van de betalingsmodaliteiten. Deze moeten volledig worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de onkostennota.

§2 Boetes kunnen betwist worden bij de loungecoördinator via een schriftelijke en gemotiveerde vraag per mail op het e-mailadres loungebar1050@vub.be. Betwistingen geven geen recht op uitstel van betaling. Indien nodig, zal later een creditnota worden opgemaakt.

**Artikel 7 Klachten**

§1 Klachten over de Lounge Bar 1050 kunnen neergelegd worden bij Infopunt Studenten.

§2 In geval van conflict over deze overeenkomst, zijn enkel de Nederlandstalige rechtbanken in het arrondissement Brussel bevoegd.

**Inventaris en checklist**

Deze inventaris en checklist bieden een korte overzicht aan de gebruiker en de loungecoördinator van alles dat dient in orde te zijn aan het einde van de gebruiksperiode. Al deze bepalingen zijn bindend en zijn een onderdeel van de overeenkomst.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Prijs per stuk** | **Aantal begin inventaris** | **Aantal eind inventaris** | **Verschil of beschadigd?** |
| Statafel | 50 | 10 |  |  |
| Lage tafel hout | 200 | 15 |  |  |
| Lage tafel donker | 300 | 10 |  |  |
| Stoel | 100 | 58 |  |  |
| Bijzettafel | 40 | 3 |  |  |
| Geluidssysteem (twee speakers) | 900 | 1 |  |  |
| Kapstok | 50 | 2 |  |  |
| Kar Tafels | 80 | 2 |  |  |
| Plant | 100 | 3 |  |  |
| Mat | 100 | 1 |  |  |

* Lichten

[ ]  Toiletten

[ ]  Zaal (inclusief vloer- en plafondspots)

* Apparatuur

[ ]  Alle elektrische apparaten moeten afgekoppeld zijn.

[ ]  De stekker van geluidsinstallatie moet uitgetrokken worden.

[ ]  Het materiaal van de gebruiker mag de kuisploeg niet hinderen

* Schoonmaak

[ ]  Gemorste vetstoffen, drank of dergelijken moeten zo snel mogelijk met keuken of wc-papier afgeveegd worden.

[ ]  Het is verboden om eigen schoonmaakproducten te gebruiken en de vloer te dweilen!

[ ]  De vloer moet geveegd worden na gebruik.

[ ]  Het afval moet in de voorziene zakken gegooid worden en deze moeten aan het einde van het evenement in de juiste vuilniscontainers gedeponeerd worden tussen gebouw I en X3-X4.

* Sleutel

[ ]  Na het evenement moet de sleutel afgegeven worden bij de bewaking.

Ondergetekende verklaart zich hierbij akkoord met alle bepalingen in deze overeenkomst, het gebruiksreglement van de Lounge Bar 1050 (zie Codex Studentenleven), de inventaris en de checklist. Tevens zal hij zelf Sabam om toelating verzoeken indien hij een event organiseert waarbij de auteursrechten niet vergoed worden in het tariefkader voor polyvalente zalen.

|  |  |
| --- | --- |
| Begininventaris datum en uur | Eindinventaris datum en uur |
| Naam, voornaam en handtekening huurder | Naam, voornaam en handtekening huurder |
| Handtekening loungecoördinator  | Handtekening loungecoördinator |