

CODEX STUDENTENLEVEN

ACADEMIEJAAR 2024-2025

Inhoudsopgave

Afkortingen	4
Algemene bepalingen	4
Artikel 1 Doelstellingen	4
Artikel 2 Waarden, gedragscode en regelgeving	4
Sui-generisverenigingen	5
Artikel 3 Brussels Studentengenootschap – geen taal, geen vrijheid -, Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial en Overkoepelende Studentendienst vzw	5
Artikel 4 Minimumstatuten sui-generisvereniging	5
Artikel 5 Jaarverslag sui-generisvereniging	5
Artikel 6 Vertrouwenspersonen sui-generisvereniging	6
Organisatie van het studentenverenigingsleven	7
Artikel 7 Rol van het BSGgtgv binnen het studentenverenigingsleven aan de VUB	7
Artikel 8 Soorten studentenverenigingen	7
Artikel 9 Minimumstatuten erkende studentenverenigingen	7
Artikel 10 Rapportageplicht erkende studentenvereniging	8
Artikel 11 Rechten en plichten erkende studentenvereniging	9
Artikel 12 Aanvraag voor een erkenning als studentenvereniging	9
Artikel 13 Tijdelijke erkenning	11
Artikel 14 Verliezen van een erkenning als studentenvereniging	12
Artikel 15 Ontbinding van erkende studentenvereniging	12
Artikel 16 Vertrouwenspersoon	12
Artikel 17 Onverenigbaarheden	13
Subsidiëring	14
Advies- en Beroepscomité Subsidies	14
Artikel 18 Advies- en Beroepscomité Subsidies	14
Projectsubsidies en sponsoring door Studentenraad	14
Artikel 19 Projectsubsidies en subsidiëring via Studentenraad	14
Artikel 20 Voorwaarden voor aanvraag van projectsubsidies	14
Artikel 21 Toekenningsprocedure van projectsubsidies	15
Artikel 22 Uitvoering en uitbetaling van een gesubsidieerd project	16
Subsidiëring van erkende studentenverenigingen	16
Artikel 23 Subsidies aan erkende studentenverenigingen	16
Artikel 24 Aanvraag van subsidies en voorwaarden	16
Artikel 25 Toekenningsprocedure subsidies voor activiteiten	17
Artikel 26 Uitvoering en uitbetaling van subsidies	18
Artikel 27 Beroep tegen de beslissing van het BSGgtgv over de puntentoekenning subsidies	19
Artikel 28 Subsidies vzw-kosten	19
Artikel 29 Subsidie voor preventie van schadelijk alcoholgebruik	19
Maatregelen van veiligheid	19
Artikel 30 Minimum veiligheids- en gedragsvoorschriften tijdens activiteiten	19
Artikel 31 Gebruik van beeld, muziek en versterkt geluid	20
Artikel 32 Veiligheid, overlast en noodsituaties	20
Infrastructuur	21
Lounges	21
Artikel 33 Lounges	21
Artikel 34 Lounge Bar 1050	21
Artikel 35 Basic Fit Lounge 1090	22

Lokalen	22
Artikel 36 Verenigingslokalen	22
Artikel 37 Sancties bij overlast aan verenigingslokalen of op campus	23
Feestzalen en tent	23
Artikel 38 Feestzalen en tent	23
Artikel 39 Safe Party Zone-toegangssysteem	23
Artikel 40 Loting en coördinaties	24
Artikel 41 Deelnemers aan de loting en volgorde toewijzing van de BSG-zaal en tent	24
Artikel 42 Verweer tegen schorsing voor loting voor samenwerkende studentenverenigingen	24
Publiciteit en communicatie aan de studentengemeenschap	25
Artikel 43 Promotie in het restaurant op de Main Campus	25
Artikel 44 Ag valvas en posterborden	25
Artikel 45 Plakreglement	25
Artikel 46 Klachten over overtredingen op het plakreglement	25
Artikel 47 Sancties voor overtreding plakreglement	26
Artikel 48 Bemiddeling bij overtreding van het plakreglement	27
Artikel 49 Beroep tegen beslissingen bij overtredingen van het plakreglement	27
Slotbepalingen	27
Artikel 50 Verantwoordelijkheid incidenten	27
Artikel 51 Onttrekken van gebruiksrechten bij overlast of het niet naleven van de regelgeving	27
Artikel 52 Vergoeding van aangerichte schade	27
Artikel 53 Beroepsmogelijkheden	27
Artikel 54 Wijzigingen	28
Addendum: Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten	29

Afkortingen

BOJ-raad vzw	Bewoners Ontmoetingscentrum Jette raad vzw
BOS	Begeleidingsorgaan Schachtenactiviteiten
BSG AS vzw	Brussels Studentengenootschap Algemene Studentenvoorzieningen vzw
BSGgtgv	Brussels Studentengenootschap – geen taal, geen vrijheid -
EVRM	Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens
IRMO	International Relations Office
ISP	International Student Platform
OSD vzw	Overkoepelende Studentendienst vzw
STERV-comité	Statuten, Erkenningen en Verslagen comité
VUB	Vrije Universiteit Brussel

Algemene bepalingen

Artikel 1 Doelstellingen

De Vrije Universiteit Brussel (VUB) wil het studentenleven ondersteunen. Dit doet ze door het faciliteren en subsidiëren van

- studenteninitiatieven;
- het studentenverenigingsleven via de koepelvereniging van de erkende studentenverenigingen, het Brussels Studentengenootschap - geen taal, geen vrijheid- (BSGgtgv);
- het studententijdschrift de Moeial;
- de Studiekring Vrij Onderzoek;
- de Overkoepelende Studentendienst vzw (OSD vzw).

Daarnaast kan de VUB overeenkomsten afsluiten met externe organisaties zoals Publiq vzw, BSG AS vzw, BOJ-raad vzw, etc. die het studentenleven aan de VUB ten goede komen.

Artikel 2 Waarden, gedragscode en regelgeving

§ 1 Waarden

Alle studenten – ook die studenten die handelingen stellen buiten het verenigingsleven – stellen het principe van Vrij Onderzoek¹ voorop. Ze omarmen diversiteit én verwerpen ongelijkheid. Zo dragen alle studenten bij aan warme VUB-campussen waar discriminatie, achterstelling en grensoverschrijdend gedrag niet getolereerd worden.

§ 2 Gedragscode²

Voor alle studenten hanteren we een gedragscode die impliceert dat studenten zich, in hun hoedanigheid als student, zowel op als naast de VUB-campussen, verantwoordelijk gedragen. Alle leden van de VUB-community behandelen elkaar met respect rekening houden met mekaars psychische en lichamelijke integriteit. Ze doen zeggen niets doelbewust wat iemand anders als kwetsend en als een inbreuk op de waardigheid kan beschouwen. Studenten spreken mensen aan met de verwijfwoorden die ze zelf verkiezen (zij/hij/die of hen)

Elke vorm van grensoverschrijdend gedrag – pesten, verbaal en fysiek geweld, racisme en seksueel grensoverschrijdend gedrag – en discriminatie³ of achterstelling op basis van geslacht, vermogen, burgerlijke staat, politieke overtuiging, syndicale overtuiging, taal socio-economische situatie, klasse, levensbeschouwing, religie, nationaliteit, huidskleur, etniciteit en migratieachtergrond, leeftijd, seksuele oriëntatie, genderidentiteit en -expressie, fysieke en mentale capaciteiten en beperkingen wordt niet getolereerd, met inbegrip van dwang via groepsdruk. Dit geldt voor zowel directe communicatie via woorden, als voor beelden, handelingen, gedragingen, en voor onlinecommunicatie.

¹ "Het denken mag zich nooit onderwerpen, noch aan een dogma, noch aan een partij, noch aan een hartstocht, noch aan het belang, noch aan een vooroordeel, noch aan om het even wat, maar uitsluitend aan de feiten zelf, want zich onderwerpen betekent het einde van alle denken." – Henri Poincaré

² Deze bepaling stemt overeen met de [Gedragscode van de VUB](#).

³ Het wettelijk kader wordt gevormd door het EVRM en de Belgische antidiscriminatiewetgeving.

Studenten zijn onderling solidair, in het bijzonder in geval van probleemsituaties. Studenten die getuige zijn van discriminatie, achterstelling of grensoverschrijdend gedrag, kijken niet weg, maar proberen het te stoppen. Ze komen op voor het slachtoffer. Wanneer ze dit ongewenst gedrag niet kunnen of durven stoppen dan roepen we ze op om dit gedrag te melden, eventueel als (anonieme) getuige.

Bij niet naleving van deze gedragscode gelden de bepalingen uit het Orde- en tuchtreglement voor studenten van de Vrije Universiteit Brussel.

§ 3 Regelgeving

Studenten respecteren de regelgeving van de VUB en de externe regelgeving

Sui-generisverenigingen

Artikel 3 Brussels Studentengenootschap – geen taal, geen vrijheid -, Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial en Overkoepelende Studentendienst vzw

§ 1 De feitelijke verenigingen BSGgtgv, Studiekring Vrij Onderzoek en de Moeial én de OSD vzw ondersteunen het studentenleven aan de VUB en worden daartoe rechtstreeks gesubsidieerd door de Studentenraad via de begroting studentenvoorzieningen.

§ 2 Het BSGgtgv, Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial en OSD vzw kunnen op het Infopunt Studenten terecht voor ondersteuning voor het uitvoeren van hun financiële administratie via PKC-rekeningen, het voorbereiden van hun financieel jaarverslag en ander advies over de werking van de VUB.

Artikel 4 Minimumstatuten sui-generisvereniging

De statuten van een sui-generisvereniging bevatten minstens volgende elementen:

- De vereniging respecteert het principe van Vrij Onderzoek;
- De vereniging wint voor het wijzigen van de statuten een formeel advies in van de Studentenraad;
- De vereniging bepaalt een maatschappelijke zetel;
- De vereniging discrimineert niet en hanteert de waarden en gedragscode zoals bepaald in artikel 2;
- De vereniging verbindt zich ertoe zich te houden aan de verplichten van de vertrouwenspersonen zoals bepaald in artikel 6;
- De vereniging heeft een Algemene Vergadering die jaarlijks minstens eenmaal samenkomt;
- De Algemene vergadering heeft ten minste de bevoegdheid om het financieel verslag goed te keuren en het Bestuur aan te duiden via geheime en schriftelijke verkiezingen.

Artikel 5 Jaarverslag sui-generisvereniging

§ 1 Ter verantwoording van haar werking stelt iedere sui-generisvereniging na de aanstelling van het nieuw kernbestuur of taalkundig equivalent een jaarverslag op. Men dient het jaarverslag ten laatste op 15 juli in bij de Coördinator Studentenleven die het ter goedkeuring agendeert op de laatste plenaire vergadering van het academiejaar van de Studentenraad.

§ 2 Indien de Studentenraad het jaarverslag niet goedkeurt, verdaagt deze het agendapunt naar de eerstvolgende plenaire vergadering en gaat deze in dialoog met de betrokken sui-generisvereniging. De Studentenraad houdt hierbij rekening met de inhoudelijke autonomie van de sui-generisvereniging. Op deze volgende plenaire vergadering kan de Studentenraad het jaarverslag goedkeuren of gemotiveerd weigeren.

§ 3 Na een gemotiveerde weigering kan de Studentenraad beslissen om de gebruiksrechten of subsidies in te trekken of te verminderen. Bij deze beslissing houdt de Studentenraad rekening met de proportionaliteit van de genomen maatregel. De voorzitter van de Studentenraad of diens afgevaardigde bezorgt binnen de zeven werkdagen aan de betrokken sui-generisvereniging een gemotiveerd schrijven ter duiding.

§ 4 Het jaarverslag moet handelen over het voorbije werkingsjaar en bevat volgende componenten:

- Een moreel verslag van het uittredend bestuur bestaande uit een persoonlijke interpretatie en evaluatie van het afgelopen werkingsjaar;
- Een lijst van de nieuwe leden van het kernbestuur of taalkundig equivalent;
- Een chronologisch activiteitenverslag met per activiteit de vermelding van de uitgaven, inkomsten en het aantal deelnemers;
- Een financieel verslag aangemaakt in Assist waarin volgende zaken worden weergegeven:
 - Inkomsten en uitgaven per PKC-rekening;
 - Overzicht van alle externe rekeningen en hun saldo;
 - Alle inkomsten, uitgaven, provisies, schulden en vorderingen.
- De statuten met in voorkomend geval een duiding van de wijzigingen;
- Het verslag van de Algemene Vergadering met daarin minstens een overzicht van de aanwezige stemgerechtigde leden en de resultaten van de stemming.

Artikel 6 Vertrouwenspersonen sui-generisvereniging

§ 1 Iedere sui-generisvereniging stelt minstens één vertrouwenspersoon aan. Indien deze tijdens het academiejaar langdurig of permanent uitvalt, is de sui-generisvereniging verplicht om deze te vervangen.

§ 2 Een functie als vertrouwenspersoon binnen een sui-generisvereniging is niet combineerbaar met de functie van voorzitter of ondervoorzitter of hun taalkundige equivalenten zowel binnen de eigen sui-generisvereniging als binnen een andere erkende studentenvereniging.

Daarnaast is de functie als vertrouwenspersoon niet combineerbaar met de functie van doopmeester, schachtentemmer of ander functies binnen het doopcomité of hun taalkundige equivalenten binnen een andere erkende studentenvereniging.

§ 3 De sui-generisvereniging verbindt zich ertoe om de contactgegevens van de vertrouwenspersonen en het VUB-Meldpunt schriftelijk te communiceren aan haar leden.

§ 4 De vertrouwenspersoon verbindt zich ertoe om deel te nemen aan de algemene vorming voor vertrouwenspersonen die aan de start van het academiejaar kosteloos door de VUB wordt aangeboden. Doorheen het academiejaar worden ook verschillende intervisiemomenten voorzien. De vertrouwenspersoon verbindt zich ertoe om aan minimum één intervisiemoment per semester deel te nemen.

§ 5 De vertrouwenspersoon heeft discretieplicht en kan voor ondersteuning altijd terecht bij het VUB-Meldpunt en/ of Coördinator Studentenleven. Ook wanneer de vertrouwenspersoon verder doorverwijst, blijft de discretieplicht gelden.

§ 6 De vertrouwenspersoon is in hoofdzaak beschikbaar voor de leden van de eigen sui-generisvereniging. In tweede orde kunnen leden van andere studentenverenigingen of van de bredere studentenpopulatie bij hen terecht zolang de melding betrekking heeft op een lid van de sui-generisvereniging van de betrokken vertrouwenspersoon of van de sui-generisvereniging in haar geheel.

§ 7 De vertrouwenspersoon is een eerste aanspreekpunt over welzijnsproblemen zoals grensoverschrijdend gedrag, conflicten, machtsmisbruik... binnen de sui-generisvereniging. De vertrouwenspersoon is bevoegd om volgende acties te ondernemen:

- Een gesprek te hebben met de melder;
- Indien akkoord van de melder, een individueel gesprek te hebben met de andere betrokken persoon of personen. Als er een lid van een andere studentenvereniging betrokken is, kan de vertrouwenspersoon van deze studentenvereniging of het kernbestuur ingelicht en betrokken worden.
- Indien akkoord van zowel melder als de andere betrokken persoon of personen, kan er een gezamenlijk gesprek plaatsvinden. Idealiter gebeurt dit onder begeleiding van het VUB-Meldpunt in geval van grensoverschrijdend gedrag of door de Coördinator Studentenleven.
- De melder informeren over de mogelijke hulpverlening intern of extern aan de VUB.

§ 8 Het (kern)bestuur van de sui-generisvereniging behoudt te allen tijde de eindverantwoordelijkheid voor activiteiten, zelfs al is er een vertrouwenspersoon aanwezig.

Organisatie van het studentenverenigingsleven

Artikel 7 Rol van het BSGgtgv binnen het studentenverenigingsleven aan de VUB

§ 1 Het BSGgtgv coördineert en controleert als koepelvereniging het studentenverenigingsleven aan de VUB. Bovendien treedt het op als liaison tussen de studentenverenigingen, de Studentenraad en de VUB.

§ 2 Het BSGgtgv kan in geval van ernstige overlast of overtredingen zelf beslissen dat een erkende studentenvereniging niet langer gebruik kan maken van bepaalde faciliteiten of voordelen waarop erkende studentenverenigingen recht hebben. Daarnaast kan het BSGgtgv overgaan tot het indienen van een voorstel tot schorsing van de erkenning van de vereniging bij de Studentenraad.

Het BSGgtgv motiveert in dat geval de beslissing of het voorstel en weegt in de motivering de veroorzaakte overlast of tegen de belangen van de betrokken studentenvereniging.

Artikel 8 Soorten studentenverenigingen

Er bestaan twee soorten studentenverenigingen:

- Gewoon erkende studentenverenigingen zijn feitelijke verenigingen of vzw's die erkend zijn door de Studentenraad, die de VUB-studenten als hoofddoelgroep beogen, die gebruik mogen maken van de VUB-faciliteiten aan intern tarief en die in aanmerking komen voor bepaalde VUB-voordelen zoals subsidies en een eigen (gedeeld) lokaal;
- Functioneel erkende studentenvereniging zijn feitelijke verenigingen of vzw's die erkend zijn door de Studentenraad, die een meerwaarde kunnen bieden aan VUB-studenten, maar deze niet expliciet als doelgroep hebben en die gebruik mogen maken van de VUB-faciliteiten aan intern tarief.

Studentenverenigingen die niet erkend zijn door de Studentenraad kunnen geen aanspraak maken op de rechten die aan een erkenning ontleend worden.

Artikel 9 Minimumstatuten erkende studentenverenigingen

§ 1 In de statuten van **alle erkende studentenverenigingen** zijn minstens volgende elementen opgenomen:

- De studentenvereniging respecteert het principe van Vrij Onderzoek;
- De studentenvereniging heeft duidelijke doelstellingen, waaruit kan afgeleid worden wat de voordelen zijn voor het studentenleven aan de VUB;
- De studentenvereniging discrimineert niet en hanteert de waarden en gedragscode zoals bepaald in artikel 2;
- De studentenvereniging bepaalt een maatschappelijke zetel, bij voorkeur op een adres buiten de VUB;
- De studentenvereniging heeft een Algemene Vergadering die jaarlijks minstens tweemaal samenkomt;
- De Algemene vergadering heeft ten minste de bevoegdheid om het financieel verslag goed te keuren en het Bestuur aan te duiden via geheime schriftelijke verkiezingen al dan niet online;
- Het vergaderquorum voor organen met beslissingsbevoegdheid bedraagt minimum 50 procent;
- Beslissingen worden genomen met minstens gewone meerderheid;
- De studentenvereniging verbindt zich ertoe zich te houden aan de verplichtingen van de vertrouwenspersonen zoals bepaald in artikel 16;
- De studentenvereniging maakt een duidelijk onderscheid tussen de verschillende soorten lidmaatschap en de bijhorende rechten en plichten;
- De studentenvereniging voorziet een duidelijke procedure voor het schorsen en ontslaan van leden;
- De studentenvereniging heeft een regeling over onverenigbaarheden, zoals bepaald in artikel 17;
- In het geval van een moederorganisatie:

- De statuten van de VUB-vereniging krijgen altijd voorrang op de statuten van de moederorganisatie;
- Lidmaatschap aan de moederorganisatie mag geen vereiste zijn voor lidmaatschap aan de VUB-vereniging.

§ 2 In de statuten van **gewoon erkende studentenverenigingen** zijn minstens volgende elementen opgenomen:

- Minstens 50 procent van de stemgerechtigde leden zijn studenten van de VUB;
- Het lidgeld voor stemgerechtigde leden mag niet meer dan tien euro bedragen;
- Het bestuur bestaat uit minstens zes bestuursleden en is verplicht om een voorzitter, een ondervoorzitter, een secretaris en een penningmeester te hebben;
- Minimum drie van de vier kernbestuursleden moeten VUB-student zijn, waaronder de voorzitter;
- De studentenvereniging heeft een ontbindingsregeling die bepaalt dat, na vereffening van de schulden, de resterende bezittingen worden ingezet voor het studentenleven aan de VUB.

§ 3 In de statuten van **functioneel erkende studentenverenigingen** zijn minstens volgende elementen opgenomen:

- Minstens 50 procenten van de stemgerechtigde leden zijn student;
- Minstens één van de kernbestuursleden is VUB-student

Een functioneel erkende studentenvereniging moet kunnen aantonen dat ze functioneert volgens de regels van goed bestuur en minstens voldoet aan de bepalingen opgelegd in de Belgische vzw-regelgeving.

§ 4 Bij wijziging aan de minimumstatuten moet elke erkende studentenvereniging wiens statuten niet voldoen aan de bepalingen, deze ten laatste één academiejaar na de wijziging van de Codex Studentenleven conformeren. Indien dit niet tijdig in orde gebracht wordt, kan aan de studentenvereniging een sanctie opgelegd worden zoals bepaald in artikel 14.

§ 5 In geval van statutenwijziging bezorgt de studentenvereniging zowel de oude als de nieuwe statuten aan de het BSGgtgv en de Coördinator Studentenleven. Deze kunnen de gewijzigde statuten aan een controle onderwerpen.

§ 6 Bij niet-naleving van de statuten kan men een klacht indienen bij de voorzitter van de Algemene Vergadering van de betrokken vereniging. Als hieraan geen gehoor wordt gegeven binnen de betrokken vereniging, kan men een klacht indienen bij de voorzitter van het BSGgtgv en bij de vicerector Onderwijs en Studentenzaken via de [beroepsprocedure studentenvoorzieningen](#).

Artikel 10 Rapportageplicht erkende studentenvereniging

§ 1 Elke erkende studentenvereniging bezorgt ten laatste op 15 juli per mail een jaarverslag aan het STERV-comité van het BSGgtgv. Het jaarverslag bevat volgende stukken:

- Een chronologisch activiteitenverslag met per activiteit de vermelding van de uitgaven, inkomsten en het aantal deelnemers;
- Een financieel verslag aangemaakt in Assist waarin volgende zaken worden weergegeven:
 - Overzicht van alle rekeningen en hun saldo;
 - Overzicht van de inkomsten, uitgaven, provisies, schulden en vorderingen
- Een lijst van alle oude en nieuwe bestuursleden, uitgezonderd medewerkers;
- Een bevestiging van kennisname van de Codex Studentenleven;
- Een moreel verslag van het uittredend bestuur bestaande uit een persoonlijke interpretatie en evaluatie van het afgelopen werkingsjaar;
- Een verslag van de Algemene Vergadering met daarin minstens een overzicht van de aanwezige stemgerechtigde leden en de resultaten van de stemming;
- De statuten met in voorkomend geval een duiding van de wijzigingen;
- De kringcoördinaten.

Op vraag van het STERV-comité van het BSGgtgv moet een vereniging bijkomende informatie aanleveren.

§ 2 Elke erkende studentenvereniging bezorgt ten laatste op 1 januari per mail een intersemestriële verslag aan het STERV-comité van het BSGgtgv. Het intersemestriële verslag bevat volgende stukken:

- Een chronologisch activiteitenverslag met per activiteit de vermelding van de uitgaven, inkomsten en het aantal deelnemers;
- Een financieel verslag aangemaakt in Assist waarin volgende zaken worden weergegeven:
 - Overzicht van alle rekeningen en hun saldo;
 - Overzicht van de inkomsten, uitgaven, provisies, schulden en vorderingen
- Een verslag van de tussentijdse Algemene Vergadering met daarin minstens een overzicht van de aanwezige stemgerechtigde leden en de resultaten van de stemming.

§ 3 Een erkende studentenvereniging die verzaakt aan haar rapportageplicht tegenover het BSGgtgv riskeert volgende sancties:

- (Deels) inhouding van de semestriële subsidies;
- Intrekking gebruiksrechten waarop erkende studentenverenigingen recht hebben voor maximaal twee opeenvolgende semesters;
- Intrekking erkenning indien de studentenvereniging twee opeenvolgende periodes of drie niet-opeenvolgende periodes binnen een termijn van drie jaar laattijdig of geen verslagen heeft ingediend. Dit is niet van toepassing op tijdelijk erkende studentenverenigingen.

Artikel 11 Rechten en plichten erkende studentenvereniging

§ 1 Elke erkende studentenvereniging is verplicht om:

- De Codex Studentenleven, het VUB-doopkader, het Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten en de andere interne en externe regelgeving na te leven;
- Elk lid van de studentenvereniging akkoord te laten gaan met de statuten van de studentenvereniging;
- Aanwezig te zijn op het voorzittersconvent van het BSGgtgv;
- Aanwezig te zijn op de algemene infosessie die aan de start van het academiejaar georganiseerd wordt door het BSGgtgv en de Coördinator Studentenleven;
- In alle communicatie met het BSGgtgv en de VUB-diensten het aan hen beschikbaar gesteld generiek VUB-mailadres te gebruiken;
- Zich te houden aan het verbod op het reproduceren of verdelen van officieel cursusmateriaal;
- Voor verkoop van samenvattingen, slides, readers, etc. toestemming te vragen aan de titularis van het desbetreffend opleidingsonderdeel;

§ 2 Enkel erkende studentenverenigingen mogen het logo van de VUB en VUB in hun naam gebruik.

§ 3 Elke erkende studentenvereniging heeft recht op één gratis generiek e-mailadres en SharePointruimte binnen de VUB Office-365-omgeving. Deze worden conform het geldend ICT-reglement gebruikt.

§ 4 Erkende studentenverenigingen kunnen gebruik maken van de tent, de leslokalen en de VUB-dienstverlening aan intern tarief.

Artikel 12 Aanvraag voor een erkenning als studentenvereniging

§ 1 Aanvraag

1° Een aanvraag voor een gewone erkenning als studentenvereniging gebeurt door minstens vier VUB-studenten die lid zijn van de kandidaat-vereniging.

Een aanvraag voor een functionele erkenning als studentenvereniging gebeurt door minstens één VUB-student die lid is van de kandidaat-vereniging.

Een aanvraag kan tevens ingediend worden door een vzw in oprichting.

2° In de erkenningsaanvraag stelt de kandidaat-vereniging zichzelf en haar werking voor en verklaart waarom zij in een meerwaarde vormt voor het studentenleven aan de VUB. Uit de aanvraag moet ook blijken hoe de werking van de kandidaat-vereniging strookt met de waarden en de gedragscode van de VUB en het principe van Vrij Onderzoek, én hoe men dit zal bewaken. Bij de aanvraag worden minstens nog volgende stukken gevoegd:

- Een lijst van minstens 100 sympathisanten - identificeerbaar als VUB-student - die zich akkoord verklaren met de oprichting van de vereniging⁴;
- De statuten van de kandidaat-vereniging die voldoen aan de voorwaarden zoals bepaald in artikel 9;
- Een overzicht van de financiële middelen;
- Een lijst van bestuursleden;
- Langetermijndoelstellingen aangevuld met een (voorlopig) activiteitenprogramma;
- Een bevestiging van kennisname van de Codex Studentenleven;
- Een ondertekende overeenkomst maatschappelijk zetel in het geval de kandidaat-vereniging als maatschappelijke zetel een universitair adres⁵ kiest;
- In het geval de kandidaat-vereniging bepaalde uitsluitingscriteria hanteert die een schending uitmaken tegen één of meerder van de 19 discriminatiecriteria uit de antidiscriminatiewetgeving die in België van toepassing zijn: een motivering waarom er geen minder ingrijpende maatregelen mogelijk zijn om hetzelfde verenigingsdoel te bereiken. Deze wordt aangevuld met een motivering die staft hoe de doelstellingen, activiteiten en standpunten van de vereniging compatibel zijn het Europees Verdrag voor de Rechten van de Mens en protocollen;

§ 2 Procedure

1° De Studentenraad behandelt slechts één keer per academiejaar nieuwe erkenningsaanvragen. Alle erkenningen gaan in vanaf het academiejaar volgend op het academiejaar waarin de erkenning werd verkregen.

2° Elke studentenvereniging die wenst erkend te worden, bezorgt uiterlijk 1 maart schriftelijk een gemotiveerde erkenningsaanvraag aan de Coördinator Studentenleven.⁶ Deze deelt de contactgegevens van de kandidaat-vereniging mee aan het STERV-comité van het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek. De Coördinator Studentenleven coördineert en volgt de ingediende aanvraag op gedurende de erkenningsprocedure.

3° De Coördinator Studentenleven gaat na of de aanvraag volledig is en alle stukken bevat zoals hierboven vermeld. Indien de aanvraag onvolledig blijkt te zijn, vraagt deze de ontbrekende stukken op bij de kandidaat-vereniging, die deze uiterlijk 10 maart moet bezorgen. Zo niet wordt de aanvraag zonder gevolg terugbezorgd aan de kandidaat-vereniging met de melding dat de aanvraag onvolledig is.

4° De aanvraag wordt vervolgens overgemaakt aan het STERV-comité van het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek. Het STERV-comité van het BSGgtgv controleert of de statuten van de kandidaat-vereniging conform de Codex Studentenleven zijn én bezorgt uiterlijk 20 maart zijn feedback aan de kandidaat-vereniging en de Coördinator Studentenleven.

5° De kandidaat-vereniging dient uiterlijk 1 april de definitieve erkenningsaanvraag in bij de Coördinator Studentenleven. Nadat de Coördinator Studentenleven de aanvraag volledig bevonden heeft, maakt deze de aanvraag over aan het STERV-comité van het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek. Deze formuleren uiterlijk tien werkdagen na het ontvangen van de aanvraag een inhoudelijk advies aan de Studentenraad. Een gebrek aan advies wordt gezien als positief en ook zo aangegeven in de covernota. Ten slotte legt de

⁴ Template op te vragen bij de Coördinator Studentenleven via studentenwerking@vub.be

⁵ Erkende studentenverenigingen kunnen aanvragen om hun maatschappelijk zetel vast te leggen op adres p/a BSGgtgv, Vrije Universiteit Brussel – Main Campus, Pleinlaan 2, 1050 Brussel, gebouw F, lokaal F0.70 of Vrije Universiteit Brussel – Health Campus, Laarbeeklaan 103, 1090 Brussel.

⁶ De erkenningsaanvraag moeten worden ingediend via studentenwerking@vub.be

Coördinator Studentenleven de aanvraag ter beslissing voor aan de Studententraad, die over de erkenning al dan niet beslist door middel van (geheime) stemming⁷ of die besluit om de erkenning te verdagen.

6° De Studententraad kan een erkenning als studentenvereniging weigeren op basis van het aanvraagdossier of de feitelijke werking van een studentenvereniging indien deze:

- De essentiële waarden van de democratie en de daarbij horende rechten en vrijheden niet respecteert;
- Of activiteiten organiseert die een reëel gevaar vormen voor de rechtstaat of de openbare orde, die op de VUB-campusen in het bijzonder;
- Of de Codex Studentenleven schendt, in het bijzonder artikel 2 betreffende de waarden en gedragscode en de bepalingen i.v.m. het Vrij Onderzoek;
- Of niet voldoet aan de voorwaarden zoals opgenomen in paragraaf 1 van dit artikel en/ of in artikel 9.

7° Indien de Studententraad de erkenning weigert moet de voorzitter van de Studententraad of diens afgevaardigde binnen de zeven werkdagen aan de kandidaat-vereniging een gemotiveerd schrijven bezorgen waaruit blijkt waarom de aanvraag geweigerd werd. De kandidaat-vereniging kan tegen de beslissing een beroep aantekenen volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen bij de vicerector Onderwijs en Studentenzaken.

8° Indien de Studententraad beslist om af te wijken van het advies van het STERV-comité van het BSGgtgv en/of Studiekring Vrij Onderzoek, dan motiveert de Studententraad in het verslag van de vergadering expliciet de argumenten die aan de grondslag liggen van de afwijking van de adviezen van het STERV-comité van het BSGgtgv en/of Studiekring Vrij Onderzoek.

Artikel 13 Tijdelijke erkenning

§ 1 Indien de erkenningsaanvraag goedgekeurd wordt, maakt de studentenvereniging gedurende drie jaar een periode van tijdelijke erkenning door. Tijdens deze periode krijgt de vereniging het statuut van tijdelijk erkende studentenvereniging en kan ze enkel adviserend participeren aan het BSGgtgv-beleid.

§ 2 Op het einde van de periode van tijdelijke erkenning wordt de erkenning opnieuw geagendeerd op de Studententraad. De Studententraad kan met gemotiveerd advies van het STERV-comité van het BSGgtgv en Studiekring Vrij Onderzoek beslissen om:

- De studentenvereniging het statuut van definitief erkende vereniging toe te kennen;
- De tijdelijke erkenning éénmalig met maximaal twee jaar te verlengen;
- Het statuut van tijdelijke erkenning in te trekken.

Artikel 12 § 2, °6-8 is van toepassing bij het door de Studententraad verlengen of intrekken van de tijdelijke erkenning.

§ 3 De studentenvereniging moet aan de Studententraad met het oog op het verkrijgen van het statuut van definitief erkende studentenvereniging volgende stukken voorleggen:

- De statuten van de studentenvereniging;
- Een volledige bestuurslijst;
- Een reflectie over de afgelopen drie werkingsjaren;
- Alle activiteitenverslagen zoals ingediend bij het BSGgtgv.

§ 4 Het statuut van tijdelijk erkende studentenvereniging wordt standaard met één jaar verlengd indien een tijdelijk erkende studentenvereniging twee opeenvolgende periodes verzaakt aan haar rapportageplicht tegenover het BSGgtgv. Het BSGgtgv verzoekt de Coördinator Studentenleven om de verlenging ter akte name te agenderen op de Studententraad en brengt de studentenvereniging hiervan op de hoogte.

⁷ Conform artikel 40 van het Algemeen Reglement van de Studententraad en Stuvoraad aan de Vrije Universiteit Brussel kan de Studententraad beslissen om de erkenningsaanvraag al dan niet ter (geheime) stemming te leggen.

§ 5 Het statuut van tijdelijk erkende studentenvereniging kan vroegtijdig ingetrokken worden indien een tijdelijk erkende studentenvereniging drie opeenvolgende periode verzaakt aan haar rapportageplicht tegenover het BSGgtgv. Het BSGgtgv verzoekt de Coördinator Studentenleven om de intrekking ter goedkeuring te agenderen op de Studentenraad en brengt de studentenvereniging hiervan op de hoogte.

§ 6 Een definitief erkende studentenvereniging die van statuut wil veranderen is vrijgesteld van een periode van tijdelijke erkenning mits het doorlopen van de erkenningsprocedure zoals beschreven in artikel 12.

§ 7 Indien een studentenvereniging beslist om tijdens haar periode van tijdelijke erkenning van statuut te veranderen, zal de reeds doorlopen periode van tijdelijke erkenning overgedragen worden naar het statuut mits het doorlopen van de erkenningsprocedure zoals beschreven in artikel 12.

Artikel 14 Verliezen van een erkenning als studentenvereniging

§ 1 Het BSGgtgv kan als koepelvereniging de Studentenraad gemotiveerd adviseren om aan een studentenvereniging het statuut van tijdelijke erkende studentenvereniging toe te kennen voor een periode van maximaal drie jaar, een erkenning in te trekken of voor maximaal twee opeenvolgende semesters – één kalenderjaar – de subsidies in te houden als:

- Een studentenvereniging niet meer voldoet aan de bepalingen in de Codex Studentenleven, en in het bijzonder als men
 - Niet meer voldoet aan de waarden en gedragscode zoals bepaald in artikel 2;
 - Niet meer voldoet aan de minimumstatuten zoals bepaald in artikel 9;
 - Aan zijn plichten verzaakt zoals bepaald in artikel 11 en 14;
 - De voorschriften niet respecteert zoals bepaald in artikel 30.
- Als een studentenvereniging ernstige overlast veroorzaakt of (strafrechtelijke)⁸ overtredingen begaat. In geval van strafrechtelijke overtredingen zal de politie worden verwittigd en wordt er een interne tuchtprocedure opgestart bij de vicerector Onderwijs en Studentenzaken;
- Als een studentenvereniging achterstallige betalingen aan de VUB heeft;
- Als een studentenvereniging achterstallige betalingen heeft aan externe firma's die de VUB voor betaling aanspreken;
- Als een studentenvereniging achterstallige betalingen heeft bij het huren van de BSG- en BOJ-zaal en andere ruimtes die hen ter beschikking gesteld werden of zich in die contact misdragen heeft.

§ 2 De Studentenraad neemt de beslissing op basis van de ernst van de feiten en kan ook specifieke, op herstel gerichte maatregelen op leggen.

Artikel 15 Ontbinding van erkende studentenvereniging

In geval van ontbinding licht de vereniging onmiddellijk het BSGgtgv en de Coördinator Studentenleven in. De Coördinator Studentenleven begeleidt de vereniging in het ontbindingsproces conform haar statuten en agendeert de ontbinding op de Studentenraad. De Studentenraad beslist waarvoor de resterende middelen van de vereniging ingezet zullen binnen het studentenleven aan de VUB.

Artikel 16 Vertrouwenspersoon

§ 1 De studentenvereniging stelt een vertrouwenspersoon aan volgens volgende richtlijnen:

- Een studentenvereniging die een doop of een ander initiatieritueel organiseert duidt minstens twee vertrouwenspersonen aan met in acht name van de diversiteit en representatie van de VUB-gemeenschap, bij gebrek aan kandidaten duidt de vereniging uitzonderlijk één vertrouwenspersoon aan;
- Een niet-dopende studentenvereniging die ≥ 15 bestuursleden telt, duidt minstens één vertrouwenspersoon aan;
- Een niet-dopende studentenvereniging die minder dan 15 bestuursleden telt, is niet verplicht om een vertrouwenspersoon aan te duiden, doch is het sterk aangeraden. De bestuurs- en andere leden kunnen terecht bij de centrale vertrouwenspersoon die aangeduid wordt door het BSGgtgv.

⁸ Onder strafrechtelijke inbreuken verstaan we onder meer overmatig gebruik en/ of bezit van illegale middelen, dealen van illegale middelen, aanzetten tot gebruik van illegale middelen, geweldpleging, grootschalig drugsbezit. Dit is een niet-limitatieve opsomming.

Indien er twijfel is over onder welke criteria een studentenvereniging valt, is de beslissing van het BSGgtgv doorslaggevend. Het is de verantwoordelijkheid van de studentenvereniging om in geval van twijfel contact op te nemen met het BSGgtgv.

Indien er tijdens het academiejaar een vertrouwenspersoon langdurig of permanent uitvalt, is de studentenvereniging verplicht om deze te vervangen.

§ 2 Een functie als vertrouwenspersoon is niet combineerbaar met de functie van voorzitter, ondervoorzitter, doopmeester, schachtentemmer of andere functies binnen het doopcomité, of hun taalkundige equivalenten zowel binnen de eigen erkende studentenvereniging als binnen een andere erkende studentenvereniging.

§ 3 De studentenvereniging verbindt zich ertoe om de contactgegevens van de interne vertrouwenspersoon/-personen, de centrale vertrouwenspersoon van het BSGgtgv en het VUB-Meldpunt schriftelijk te communiceren aan haar leden. Het BSGgtgv kan altijd een bevestiging van deze schriftelijke communicatie opvragen.

§ 4 De vertrouwenspersoon verbindt er zich toe deel te nemen aan de algemene vorming voor vertrouwenspersonen die aan de start van het academiejaar kosteloos door de VUB aangeboden wordt. Daarnaast worden er verschillende intervisiemomenten voorzien doorheen het academiejaar. De vertrouwenspersoon verbindt zich ertoe om aan minimum één intervisiemoment per semester deel te nemen.

§ 5 De vertrouwenspersoon heeft discretieplicht en kan voor ondersteuning altijd terecht bij het VUB-Meldpunt en/ of Coördinator Studentenleven. Ook wanneer de vertrouwenspersoon verder doorverwijst, blijft de discretieplicht gelden.

§ 6 De vertrouwenspersoon is in hoofdzaak beschikbaar voor de leden van de eigen studentenvereniging. In tweede orde kunnen leden van andere studentenverenigingen of van de bredere studentenpopulatie bij hen terecht zolang de melding betrekking heeft op een lid van de studentenvereniging van de betrokken vertrouwenspersoon of van de studentenvereniging in zijn geheel.

§ 7 De vertrouwenspersoon is een eerste aanspreekpunt over welzijnsproblemen, zoals grensoverschrijdend gedrag, conflicten, machtsmisbruik... binnen de studentenvereniging. De vertrouwenspersoon is bevoegd om volgende acties te ondernemen:

- Een gesprek te hebben met de melder;
- Indien akkoord van de melder, een individueel gesprek te hebben met de andere betrokken persoon of personen. Als er een lid van een andere studentenvereniging betrokken is, kan de vertrouwenspersoon van deze studentenvereniging of het kernbestuur ingelicht en betrokken worden.
- Indien akkoord van zowel melder als de betrokken persoon of personen, kan er een gezamenlijk gesprek plaatsvinden. Idealiter gebeurt dit onder begeleiding van het VUB-Meldpunt in geval van grensoverschrijdend gedrag of van de Coördinator Studentenleven
- De melder informeren over de mogelijke hulpverlening intern of extern aan de VUB.

§ 8 Het (kern)bestuur van de studentenvereniging behoudt te alle tijden de eindverantwoordelijkheid voor (schachten)activiteiten, zelfs al is er een vertrouwenspersoon aanwezig.

Artikel 17 Onverenigbaarheden

Een functie als voorzitter, ondervoorzitter, secretaris of penningmeester, of hun taalkundige equivalenten, binnen een erkende studentenvereniging, het BSGgtgv, Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial of OSD vzw is niet combineerbaar met zo'n functie binnen een andere erkende studentenvereniging, het BSGgtgv, Studiekring Vrij Onderzoek, de Moeial of OSD vzw. Het is tevens onverenigbaar met het voorzitter- of ondervoorzitterschap van de Studentenraad en Stuvoraad.

Subsidiëring

Advies- en Beroepscomité Subsidies

Artikel 18 Advies- en Beroepscomité Subsidies

§ 1 Dit orgaan is belast met:

- Het adviseren van de Studentenraad over projectsubsidies;
- Het behandelen van de beroepen ingeroepen door studentenverenigingen tegen de subsidieverdeling van het BSGgtgv zoals bepaald in artikel 27.

§ 2 Het orgaan is samengesteld uit:

- Stemgerechtigde leden
 - Eén studentenvertegenwoordiger per faculteit, aangeduid door de Studentenraad;
 - De voorzitter van het BSGgtgv of zijn afgevaardigde;
 - De voorzitter van het ISP of zijn afgevaardigde.
- Raadgevende leden
 - De Coördinator Studentenleven;
 - Een afgevaardigde van de Dienst Sport en Beweging, Pilar en IRMO. Andere diensten kunnen ad hoc uitgenodigd worden.

Projectsubsidies en sponsoring door Studentenraad

Artikel 19 Projectsubsidies en subsidiëring via Studentenraad

§ 1 De projectsubsidies kunnen twee keer per jaar – voor 20 november of voor 1 april – aangevraagd worden via de website en hebben als doel nieuwe projecten te steunen die

- Het scala van ontspanningsmogelijkheden en leerrijke activiteiten voor de VUB-studenten uitbreiden;
- Een vernieuwend of ambitieus karakter hebben;
- De uitstraling van de VUB of van Brussels als studentenstad bevorderen;
- Het welzijn van de studenten verhogen,
- De verbondenheid van de studenten over bestaande netwerken verhogen.

Een aanvraag die na een deadline wordt ingediend, wordt automatisch naar de volgende deadline verwezen.

§ 2 Projecten of beleidssuggesties die voldoen aan de voorwaarden voor projectsubsidies, maar wel waardevol zijn voor studenten kunnen met dossier en motivering voorgelegd worden aan de Studentenraad. De Studentenraad kan dan beslissen om te subsidiëren met eigen middelen ten belope van maximum 10 procent van die eigen middelen of adviseren om een voorstel te begroten.

§ 3 De Studentenraad kan ook op eigen initiatief en op gemotiveerde wijze projecten sponsoren voor zover saldi beschikbaar zijn op het werkingskrediet van de Studentenraad of de projectsubsidies-PKC.

Artikel 20 Voorwaarden voor aanvraag van projectsubsidies

§ 1 Om in aanmerking te komen voor projectsubsidies moet de aanvraag voldoen aan volgende algemene voorwaarden:

- Het project moet openstaan voor de VUB-studentenpopulatie;
- De aanvraag wordt gedaan door een VUB-student ofwel uit eigen naam ofwel voor een erkende studentenvereniging;
- De aanvraag is gemotiveerd in functie van het doel en de toekenningscriteria van de projectsubsidies zoals bepaald in artikel 19;
- De communicatie van toekomstige initiatieven moet de vermelding 'met steun van de Studentenraad' bevatten;
- De aanvraag betreft geen onderwijsactiviteit tenzij de totaalcost hiervan voor minstens twee derde door de opleiding(en) gedragen wordt en de resterende kosten normaliter door de studenten zelf moeten worden betaald;

- Het project mag geen winst beogen;
- De aanvraag moet een begroting bevatten die een duidelijk overzicht heeft van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Voor eenzelfde (soort) project kan men ten hoogste driemaal een aanvraag voor projectsubsidies doen binnen een periode van vijf jaar;
- Het project mag geen TD, galabal of soortgelijke activiteit zijn;
- Indien een project in meerdere talen wordt gepromoot, moet het project ook toelaten dat deelnemers die (enkel) één van deze talen spreken actief kunnen participeren;
- Indien het project bepaalde uitsluitingscriteria hanteert die een schending kunnen uitmaken tegen één of meer van de 19 discriminatiecriteria uit de Belgische anti-discriminatiewetgeving, dan bevat de aanvraag een argumentatie die het verschil in behandeling objectief en redelijk rechtvaardigt. De motivering omvat eveneens een argumentatie waarom er geen minder ingrijpende maatregelen mogelijk zijn om hetzelfde doel te bereiken.

§ 2 Enkel projectgebonden kosten worden aanvaard. De volgende kosten komen niet in aanmerking voor subsidiering:

- Uitgaven voor drank en voeding;
- Investeringskosten.

§ 3 Een aanvraag kan zowel gedaan worden voor een initiatief dat nog moet plaatsvinden als voor initiatief dat reeds heeft plaatsgevonden in het voorbije semester.

Artikel 21 Toekenningsprocedure van projectsubsidies

§ 1 Het Advies- en Beroepscomité Subsidies behandelt de aanvragen twee keer per jaar kort na de aanvraagdeadlines. Het gaat na of de aanvraag voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Als de aanvraag voldoet aan de voorwaarden, wordt de aanvrager of zijn afgevaardigde uitgenodigd ter toelichting van de aanvraag tijdens de vergadering van het Advies- en Beroepscomité Subsidies waarop de aanvragen worden geëvalueerd.

Bij afwezigheid van de aanvrager of zijn afgevaardigde ter vergadering wordt de aanvraag naar de volgende vergadering van het Advies- en Beroepscomité Subsidies verdaagd. Het Advies- en Beroepscomité Subsidies kan echter bij afwezigheid van de aanvrager of zijn afgevaardigde beslissen om een aanvraag negatief te adviseren als deze niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, in strijd is met de bepalingen in de Codex Studentenleven of dat een eventuele discriminerende maatregel niet objectief en redelijk kan worden gerechtvaardigd.

§ 2 Het Advies- en Beroepscomité Subsidies kent punten toe op basis van volgende cumulatieve allocatieregels:

- Aantal deelnemers aan het initiatief
 - <20 deelnemers 1 punt
 - 20 – 100 deelnemers 3 punten
 - > 100 deelnemers 5 punten
- Taal van communicatie
 - Nederlands 1 punt
 - Engels 2 punten
 - Nederlands + Engels, Frans en/of Duits 3 punten
- Locatie
 - Op en rond de VUB-campussen⁹ 1 punt
 - Buiten het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 2 punten
 - In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 3 punten
 - In het buitenland 4 punten
- Aard van initiatief
 - Spel en studentikoos 1 punt

⁹ Inclusief de studentenhuisen van de VUB of de studnetenhuisen waarmee de VUB een overeenkomst heeft, en de cafés rond het station van Etterbeek en de Brussels Health Campus.

- | | |
|--|----------|
| ○ Cultureel en/of sportief | 3 punten |
| ○ Vormend | 3 punten |
| • Diverse (mits motivering) | |
| ○ Gratis toegang | 1 punt |
| ○ Innovatief | 1 punt |
| ○ Ecologisch aspect | 2 punten |
| ○ Interdisciplinair of netwerkoverschrijdend | 2 punten |
| ○ Welzijnsbevorderend | 2 punten |

Het Advies- en Beroepscomité Subsidies zet het aantal punten om in volgende richtinggevende bedragen, maar kan deze verminderen in functie van het budget voorzien in de begroting:

- 1 tot 7 punten: 150 euro
- 8 tot 13 punten: 300 euro
- > 13 punten: 500 euro

In de eerste aanvraagperiode van het kalenderjaar wordt maximaal de helft van het budget voorzien in de begroting toegekend aan projecten.

§ 3 De Studententraad beslist over de toekenning van de projectsubsidies na gemotiveerd advies van het Advies- en Beroepscomité Subsidies.

Indien de Studententraad op basis van de ingediende aanvraag oordeelt dat deze niet voldoet aan de gestelde voorwaarden, in strijd is met bepalingen in deze Codex Studentenleven of dat een eventuele discriminerende maatregel niet objectief en redelijk kan gerechtvaardigd worden, dan kan de Studententraad de toekenning van projectsubsidies weigeren.

Artikel 22 Uitvoering en uitbetaling van een gesubsidieerd project

§ 1 De uitvoerder van een gesubsidieerd project bezorgt ten laatste 2 maanden na afloop van het project volgende stukken per mail aan de Coördinator Studentenleven:

- De bewijsstukken dat de voorwaarden gerespecteerd werden;
- Een financieel verslag inclusief alle betalingsbewijzen waaruit blijkt hoeveel winst of verlies het project heeft gemaakt.

De uitbetaling van de projectsubsidies gebeurt pas na afloop van het project als blijkt dat aan alle opgelegde voorwaarden werd voldoen.

§ 2 De aanspraak op de goedgekeurde projectsubsidie vervalt in elk van onderstaande situaties:

- Het gesubsidieerd project meer dan 75 euro winst heeft opgebracht;
- De deadline werd zoals bepaald in de eerste paragraaf niet gerespecteerd;
- Het financieel verslag onvolledig is.

Subsidiëring van erkende studentenverenigingen

Artikel 23 Subsidies aan erkende studentenverenigingen

§ 1 De budgetten beschikbaar voor subsidies aan gewoon erkende studentenverenigingen worden goedgekeurd door de Studententraad in de begroting van afdeling III – studentenvoorzieningen en worden verdeeld door het BSGgtgv.

§ 2 Wanneer geplande studentenactiviteiten door overmacht verplicht geannuleerd worden, zal er daarvoor een apart subsidievoorstel worden uitgewerkt aangepast aan de situatie.

Artikel 24 Aanvraag van subsidies en voorwaarden

§ 1 Enkel gewoon erkende studentenverenigingen komen in aanmerking voor subsidies op voorwaarde dat de verplichte verslagen – intersemestrieel verslag en jaarverslag – tijdig ingediend worden bij het BSGgtgv.

§ 2 Om in aanmerking te komen voor subsidies moeten de activiteiten van de studentenverenigingen voldoen aan volgende voorwaarde:

- Lidmaatschap van de vereniging mag niet vereist zijn voor deelname;
- Er moet publiek reclame gemaakt worden voor de activiteit;
- Het aantal deelnemer per activiteit is minimum 10 personen;
- Per activiteit mag niet meer dan 75 euro winst worden gemaakt;
- Eenzelfde soort activiteit vindt maximaal voor een derde keer plaats in hetzelfde semester;
- Als de promotie voor een activiteit in twee of meer talen gebeurt, dan moet de activiteit ook toelaten dat deelnemers die (enkel) één van deze talen spreken ook actief kunnen participeren.

Daarbij moeten de studentenverenigingen in hun activiteitenverslag duidelijk maken:

- Welke activiteiten ze samen met een andere studentenvereniging georganiseerd hebben opdat men de punten gelijk zou kunnen verdelen over de organiserende studentenverenigingen;
- Aan welke activiteiten ze deel hebben genomen, maar niet zelf hebben georganiseerd.

§ 3 Volgende activiteiten komen niet in aanmerking voor subsidiëring:

- Winstgevende TD's;
- Activiteiten waarop het verkopen van maaltijden de hoofdactiviteit is.

Artikel 25 Toekenningsprocedure subsidies voor activiteiten

§ 1 Het STERV-comité van het BSGgtgv controleert de activiteitenverslagen en kent punten toe aan de activiteiten. Hierbij kunnen ze eventueel ondersteund worden door het Comité van oud-voorzitters.

§ 2 Op basis van volgende cumulatieve regels kent het STERV-comité van het BSGgtgv punten toe aan activiteiten die voldoen aan de voorwaarden, zoals bepaald in artikel 30, en die de studentenverenigingen zelf hebben georganiseerd:

- Aantal deelnemers
 - 10 tot 20 deelnemers 1 punt
 - 21 tot 100 deelnemers 2 punten
 - 101 tot 250 deelnemers 4 punten
 - ≥251 deelnemers 6 punten
- Taal communicatie
 - Nederlands 1 punt
 - Engels 1 punt
 - Nederlands + Engels, Frans en/of Duits 3 punten
- Locatie
 - Op en rond de VUB-campussen waarop de vereniging actief is¹⁰ 1 punt
 - Buiten Brussels Hoofdstedelijk Gewest of op een andere VUB-campus dan waar de vereniging actief is 2 punten
 - In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest 3 punten
 - In het buitenland 4 punten
- Aard activiteit
 - Spel en studentikoos 1 punt
 - Verlieslatende TD (max. één TD per jaar) 1 punt
 - Cultuur en sport 3 punten
 - Vormend 5 punten
- Diverse
 - Gratis toegang (mits motivering) 1 punt
 - Ecologisch aspect (mits motivering) 2 punten
 - Promotie van het gebruik van alcoholvrije of -arme dranken¹¹ 2 punten

¹⁰ Inclusief de studentenhuizen van de VUB of de studentenhuizen waarmee de VUB een overeenkomst heeft, de cafés rond het station van Etterbeek, in de nabijheid van het kerkhof van Elsene, op de ULB-campus La Plaine en de Brussels Health Campus.

¹¹ Traditioneel frisdranksoorten komen hiervoor niet in aanmerking

§ 3 Tien procent van het budget per periode wordt voorbehouden voor het subsidiëren van activiteiten die voldoen aan de voorwaarden en waaraan verenigingen hebben deelgenomen maar die ze niet zelf georganiseerd hebben. Op basis van volgende cumulatieve regels worden aan deze activiteiten punten toegekend:

- Sport 1 punt
 - Minstens één volledig team¹² of vijf deelnemers bij niet-teamsporten
- Deelname aan St-Vé, Vrijzinnig Zangfeest, Cantus Bruxellensis, Festival Belg de de la Chanson Estudiantine, Beiaardcantus 1 punt
 - Minstens tien deelnemers
- Cultuur 2 punten
 - Minstens tien deelnemers
- Vormend 3 punten
 - Minstens vijf deelnemers
- Deelname aan activiteit van een studentenvereniging met een andere voertaal 3 punten
 - Minstens vijf deelnemers

§ 4 Het BSGgtgv rekent de toegekende punten in §2 en §3 om naar concrete subsidiebedragen volgens volgende formule:

$$\text{subsidie studentenvereniging} = \left[\left(\frac{A}{C} * 0,9 \right) + \left(\frac{B}{D} * 0,1 \right) \right] * (TOT - V - N)$$

waarbij A = totaal aantal punten 'zelf georganiseerde activiteiten' van de vereniging;

B = totaal aantal punten 'deelnemende activiteiten' van de vereniging;

C = totaal aantal punten 'zelf georganiseerde activiteiten' van alle verenigingen;

D = totaal aantal punten 'deelnemende activiteiten' van alle verenigingen;

N = totaalbedrag van subsidies toegekend conform §5

V = totaalbedrag aan onkosten voor publicatiekosten in het Belgisch Staatsblad, gekoppeld aan vzw-verplichtingen;

TOT = totaalbudget van de subsidies voor alle verenigingen voor de betrokken periode.

Het jaarbudget wordt evenredig verdeeld over beide subsidieperiodes.

§ 5 Aan gewoon erkende studentenverenigingen in tijdelijke erkenning wordt jaarlijks 250 euro of semestrieel 125 euro subsidie toegewezen mits ze voldoen aan de voorwaarden

Artikel 26 Uitvoering en uitbetaling van subsidies

§ 1 Het STERV-comité van het BSGgtgv communiceert na controle via mail het aantal toegekende punten per activiteit aan de betrokken studentenverenigingen, ten laatste 10 weken na de deadline voor indienen van het activiteitenverslag.

Na bekendmaking van de toegekende punten heeft elke vereniging het recht om bij het STERV-comité van het BSGgtgv binnen 2 weken via mail een gemotiveerde aanvraag in te dienen om meer punten toe te kennen aan een bepaalde activiteit. Op basis van de ingediende motivering en eventuele extra bewijsstukken kan het STERV-comité van het BSGgtgv de toegewezen punten herzien en de beslissing meedelen aan de vereniging.

Ten slotte kunnen de verenigingen na de interne beroepsprocedure tegen de beslissing van het STERV-comité van het BSGgtgv in beroep gaan bij het Advies- en Beroepscomité Subsidies zoals bepaald in artikel 27

§ 2 Het BSGgtgv legt de subsidieverdeling zo snel als mogelijk na het afhandelen van eventuele beroepen ter goedkeuring voor aan de Studentenraad, waarna de subsidies worden uitbetaald.

¹² Voorbeeld basketbalploeg van vijf personen of voetbalploeg van elf personen.

Artikel 27 Beroep tegen de beslissing van het BSGgtgv over de puntentoekenning subsidies

Verenigingen kunnen tegen de beslissing van het BSGgtgv in beroep gaan bij het Advies- en Beroepscomité Subsidies van de Studentenraad binnen de 3 weken na bekendmaking van de puntenverdeling zoals bepaald in artikel 26.

Het Advies- en Beroepscomité Subsidies zal de activiteiten waarvoor de punten betwist worden zo snel als mogelijk opnieuw evalueren, rekening houdend met de motivering van het BSGgtgv en van de betrokken vereniging.

Het Advies- en Beroepscomité Subsidies meldt zijn beslissing zo snel als mogelijk aan het BSGgtgv en aan de betrokken studentenvereniging.

Tegen de beslissing van het Advies- en Beroepscomité Subsidies kan niet meer in beroep gegaan worden.

Artikel 28 Subsidies vzw-kosten

De VUB subsidieert integraal de kosten die gewoon erkende studentenvereniging moeten betalen voor publicatie van de oprichting van hun vereniging als vzw of voor het publiceren van wijzigingen aan hun vzw-statuten of het Bestuursorgaan in het Belgisch staatsblad, mits het voorleggen van de onkostennota aan het BSGgtgv.

De vzw-onkosten worden terugbetaald met de subsidies voor het tweede semester.

Artikel 29 Subsidie voor preventie van schadelijk alcoholgebruik

Erkende studentenverenigingen ontvangen een terugbetaling van 50% van de kosten voor de aankoop van bier met verlaagd alcoholgehalte¹³ voor de aangemelde schachtenactiviteiten bij het BOS, de initiatiecantus en St.-Vé op voorwaarde dat:

- tenminste één derde van de volumeomzet aan bier met verlaagd alcoholgehalte;
- de vereniging het totaal aantal geschonken liters bier en de kosten gemaakt voor bier met verlaagd alcoholgehalte bewijst;
- de vereniging deze aanvraag ten laatste op 1 december naar studentenwerking@vub.be stuurt.

Het jaarbudget wordt volgens een verdeelsleutel verdeeld, meer bepaald 2/3 van het budget is voorbehouden voor de kosten gemaakt in het eerste semester en 1/3 van het budget voor die in het tweede semester.

Maatregelen van veiligheid

Artikel 30 Minimum veiligheids- en gedragsvoorschriften tijdens activiteiten

§ 1 Elke vereniging waakt over het veilige verloop van activiteiten. Dit omvat het inschatten en voorkomen van gezondheidsrisico's en andere veiligheidsrisico's en het respecteren van de waarden en gedragscode zoals bepaald in artikel 2. Zo nodig voorzien ze tijdens hun activiteiten gepaste medische bijstand en verwittigen indien nodig de hulpdiensten.

§ 2 Niemand kan verplicht worden deel te nemen aan activiteiten georganiseerd door de sui-generisverenigingen of de erkende studentenverenigingen. Elk individu kan op elk moment beslissen zijn deelname aan een activiteit stop te zetten.

§3 In ieder geval is het verboden dat verenigingen:

- giftige of bijtende producten gebruiken;
- deelnemers verplichten om te eten of te drinken;
- studentenkaarten opvragen of afnemen;
- levende dieren, kadavers, bloed en slachtafval (inclusief visafval) gebruiken. Slachtafval zijn zaken, die geheel of gedeeltelijk na het slachten van een dier niet voor menselijke voedingsketen geschikt zijn of niet in de reguliere voedingshandel verkrijgbaar zijn.¹⁴

¹³ Bier waarvan het alcoholgehalte maximum 3,3% is.

¹⁴ Mits tegenbewijs – gedetailleerde betalingsbewijs van de betreffende voedingszaak – worden voedingsmiddelen die niet standaard in de reguliere voedingshandel (vb. supermarkt of slagerij) verkrijgbaar zijn als slachtafval beschouwd.

§ 4 Verenigingen die activiteiten met versterkt geluid organiseren zijn verplicht gratis oordoppen aan te bieden. Deze zijn gratis verkrijgbaar op het Infopunt Studenten. Daarbij moeten ze de aanwezige of mobiele meet-, registratie- of geluidsbegrenzingsapparatuur gebruiken zoals voorgeschreven in artikel 20.

§5 Bij alle activiteiten is minstens één nuchter bestuurslid aanwezig, en dit van begin tot einde.

§ 6 Alle verenigingen die actief zijn en/of activiteiten organiseren op de VUB-campusen en/of gebruik maken van de VUB-faciliteiten zijn verplicht om tijdens schachtenactiviteiten het VUB-doopkader na te leven.

§7 Studentenverenigingen bieden op alle activiteiten minstens zuiver niet-bruisend water aan.

§8 Sancties bij het niet naleven van deze voorschriften worden bepaald in artikel 12.

Artikel 31 Gebruik van beeld, muziek en versterkt geluid

§ 1 Bij reproductie van beeld of muziek tijdens een activiteit is de organisator altijd zelf verantwoordelijk voor het rechtmatig gebruik ervan. De organisator informeert naar een overkoepelend contract voor de desbetreffende campuslocatie, en neemt de nodige complementaire stappen om bij de betreffende instanties (bijvoorbeeld SABAM, Billijke Vergoeding, Bevrijdingsfilms, auteur, distributeur, enzovoort) de toelating en het recht op reproductie te verkrijgen. Bij eventuele inbreuken draagt de organisator de gevolgen van eventuele sancties of boetes.

§ 2 Organisatoren moeten de vaste meet-, registratie- en begrenzingsapparatuur voor versterkt geluid op campuslocaties gebruiken en de geluidsnormen respecteren. Wanneer geen vaste apparatuur beschikbaar is dan moeten ze bij Facility Services de mobiele apparatuur vooraf reserveren en ophalen uiterlijk voor 16u op de dag van hun activiteit en deze gebruiken zoals voorgeschreven.

De VUB-locaties die vaak voor studentgerichte activiteiten worden gebruikt zijn ingedeeld volgens de geluidsnormcategorieën voor versterkt geluid opgelegd door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. Mede afhankelijk van de bredere regelgevingscontext wordt een concrete maximum geluidsintensiteit opgelegd als volgt:

• Pilar Box	categorie 3	max. 100 dB
• Tent	categorie 2	max. 95 dB
• BSG-zaal	categorie 2	max. 95 dB
• Aula Q	categorie 2	max. 95 dB
• BOJ-zaal	categorie 2	max. 91 dB
• Lounge Bar 1050	categorie 1	max. 85 dB
• Tempus	categorie 1	max. 85 dB
• Basic Fit Lounge 1090	categorie 1	max. 85 dB

Voor activiteiten in geluidsnormcategorie 3 is het verplicht om gratis oordopjes, verkrijgbaar bij Infopunt Studenten, en een extra - gratis toegankelijke - rustruimte met een geluidsintensiteit van maximum 85dB ter beschikking te stellen.

Artikel 32 Veiligheid, overlast en noodsituaties

§ 1 De VUB of de betrokken verantwoordelijke heeft het recht om een activiteit stil te leggen, te schorsen of bij te sturen bij overlast of om veiligheidsredenen.

§ 2 In geval van ernstige problemen op de campusen (vb. ongeval, geweld, overlast, etc.) of noodsituaties is de bewaking het eerste aanspreekpunt. Bij elk incident doet de student aangifte bij de bewaking. Zij contacteren indien nodig meteen de hulpdiensten.

Infrastructuur

Lounges

Artikel 33 Lounges

§ 1 De Lounge Bar 1050 is in beheer van de Studentenraad en wordt op diens vraag uitgebaat door het Infopunt Studenten en de loungecoördinator. De BOJ-raad vzw staat in voor het beheer van de Basic Fit Lounge 1090.

§ 2 De huurder van de Lounges moet ofwel lid van de universitaire gemeenschap zijn ofwel alumnus ofwel een activiteit organiseren met een aantoonbaar belang voor de VUB.

§ 3 De georganiseerde activiteit moet voldoen aan volgende voorwaarden:

- De activiteit is vrij toegankelijk – geen inkom - voor iedereen of is een privé-activiteit met duidelijke band met de universitaire gemeenschap;
- De activiteit heeft geen negatieve uitstraling voor de VUB;
- De activiteit hindert geen ander gebruikers van de campus of de Basic Fit;
- De activiteit valt niet binnen de doelactiviteiten van de BSG- of BOJ-zaal.

§ 4 Het is verboden de Lounges geheel of ten dele ter beschikking te stellen van derden.

§ 5 Het is verboden om inkomgelden te vragen.

Artikel 34 Lounge Bar 1050

§ 1 Potentiële gebruikers kunnen vanaf één jaar op voorhand een aanvraag voor gebruik van de Lounge Bar 1050 indienen. De aanvragen worden behandeld volgens het principe "*first come first served*".

De loungecoördinator kan gemotiveerd beslissen om aanvragen van reeksen van reservaties slechts gedeeltelijk toe te wijzen om de reservatiemogelijkheden van andere aanvragers niet te hypothekeren. Privé-activiteiten kunnen ten hoogste één keer per week plaatsvinden.

§ 2 Van maandag tot en met donderdag kan de Lounge Bar 1050 ter beschikking gesteld vanaf 9 uur tot 3 uur 's nachts, inclusief voorbereiding van de activiteit en opruim.

Gedurende de weekends – van vrijdagmiddag tot maandagmiddag – wordt de Lounge Bar 1050 ter beschikking gesteld voor het hele weekend vanaf vrijdag 9 uur tot maandagochtend 3 uur, inclusief voorbereiding van de activiteit en opruim.

§ 3 Er wordt een huurprijs van 80 euro aangerekend voor het gebruik van de zaal voor publieke activiteiten en van 180 euro voor privé-activiteiten. De huurprijs omvat de huur van de zaal en eindschoonmaak, maar is exclusief opruim.

De huurder betaalt via overschrijving binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst de onkostennota. Bij niet tijdige betaling wordt het verschuldigd bedrag vermeerderd met 25 euro per aanmaning.

Annulering van het gebruik van de Lounge Bar 1050 moet gebeuren ten laatste tien kalenderdagen voor de beoogde dag van gebruik van de zaal. Bij het niet tijdig annuleren van de zaal wordt de volledige huurprijs aangerekend omdat andere gebruikers de zaal niet kunnen gebruiken.

§ 4 De huurder maakt samen met de loungecoördinator een inventaris van het aanwezig materiaal op en dit telkens bij de aanvang en het einde van de gebruikperiode. Deze wordt opgemaakt op een tijdstip volgens afspraak met de loungecoördinator. Bij afwezigheid van de gebruiker zal de loungecoördinator alleen een inventaris opmaken, waarna de gebruiker geen verhaal heeft tegen deze inventaris. Bij twee opeenvolgende verhuren kan de inventaris van de vorige huurder en de nieuwe huurder gelijktijdig gebeuren.

Enkel na ondertekening van de gebruikersovereenkomst en na de opmaak van inventaris door de huurder en de loungecoördinator zullen de sleutels van de Lounge Bar 1050 overhandigd worden aan de huurder.

§ 5 De Lounge Bar 1050 en de onmiddellijke omgeving moeten zich na afloop van de verhuur opnieuw in de dezelfde staat bevinden als voor aanvang van de verhuur. Indien dit niet het geval is, wordt een bijkomend vast bedrag van 50 euro aangerekend en de eventuele bijkomende schoonmaak- of herstellingskosten.

Artikel 35 Basic Fit Lounge 1090

§ 1 Data kunnen gedurende het academiejaar door gebruikers vrij worden aangevraagd bij de via de website. De aanvragen worden daarbij ingevuld volgens het principe "first come first served".

De loungecoördinator behoudt zich het recht voor om activiteiten die een negatieve uitstraling kunnen hebben, te weigeren.

§ 2 De Basic Fit Lounge 1090 kan enkel gebruikt worden tot 22 uur.

§ 3 De Basic Fit Lounge 1090 wordt gratis ter beschikking gesteld voor de duur van de activiteit. Annulering van het gebruik van de Basic Fit Lounge 1090 moet gebeuren ten laatste zeven kalenderdagen voor de beoogde dag van gebruik van de zaal. Bij het niet tijdig annuleren van de zaal wordt 15 euro aangerekend omdat andere gebruikers de zaal niet kunnen gebruiken.

§ 4 Voor aanvang van de activiteit moet de gebruiker controleren of de Basic Fit Lounge 1090 en bijhorend lokaal zich in een correcte staat bevinden. Indien dit niet het geval is, moet de gebruiker de loungecoördinator hiervan onmiddellijk op de hoogte brengen - zo mogelijk gestaafd met bewijsmateriaal - en zijn instructies opvolgen.

De Basic Fit Lounge 1090 en de onmiddellijke omgeving moeten zich na afloop van de verhuur opnieuw in dezelfde staat bevinden als bij aanvang van de verhuur. De gebruiker staat zelf in voor het opruimen en correct achterlaten van de Basic Fit Lounge 1090, waaronder het deponeren van de vuilniszakken in de daartoe aangewezen containers. Indien dit niet het geval is, wordt een bijkomend vast bedrag van 50 euro aangerekend en de eventuele bijkomende schoonmaak- of herstellingskosten

Lokalen

Artikel 36 Verenigingslokalen

§ 1 De Studentenraad formuleert op voorstel van het BSGgtgv een advies over de toewijzing van lokalen en opslagruimtes aan erkende studentenverenigingen aan de Algemeen Beheerder en hanteert daartoe volgende principes.

- De gewoon erkende studentenverenigingen, voor zover zij dat wensen, delen een toegewezen lokaal waarvan enkel deze studentenverenigingen gebruik maken;
- Als overgangsmaatregel, tot een evaluatieprocedure in voege is, hebben de gewoon erkende studentenverenigingen Solvay Kring, VRG, LWK, PPK, KEPS, Mesacosa en Perskring een lokaal voor exclusief gebruik door de eigen studentenvereniging;
- Eén opslagruimte blijft in beheer van het BSGgtgv om voor korte periode – maximaal één semester - toe te wijzen aan erkende studentenverenigingen met tijdelijke acute opslagruimten.
- Erkende studentenverenigingen kunnen een opslagruimte aanvragen aan het BSGgtgv dat een gemotiveerd advies geeft aan de Studentenraad op basis van een analyse van de behoeften van de erkende studentenvereniging. Daarnaast wordt er ook rekening gehouden met het feit om men al dan niet een (gedeeld) verenigingslokaal heeft.

§ 2 Het BSGgtgv evalueert samen met de Coördinator Studentenleven jaarlijks het gebruik van de lokalen door de erkende studentenverenigingen, en bezorgt in geval van gewenste bijsturing of in geval van recent gewoon erkende studentenverenigingen die nog een lokaal wensen een voorstel van toewijzing van lokaal aan de Studentenraad.

§ 3 Erkende studentenverenigingen gebruiken het (gedeeld) lokaal als goede huisvader. De verenigingen respecteren de wettelijke bepalingen, in het bijzonder over de maximale bezetting van de lokalen. Daarnaast is het gebruik, bezit of verkoop van verschillende substanties zoals illegale drugs verboden in de (gedeelde) verenigingslokalen. Bij vaststelling van inbreuken kunnen de gebruiksrechten van het (gedeeld) verenigingslokaal onmiddellijk door de Algemeen Beheerder ingetrokken worden.

§ 4 Erkende studentenverenigingen die hetzelfde lokaal delen zijn samen verantwoordelijk voor het regelen van het gebruik, de opruim en het onderhoud. Indien er geen duidelijke schuldige partij is, zijn ze samen verantwoordelijk voor de vergoeding van eventuele schade of noodzakelijk onderhoud.

De studentenverenigingen zijn ook verantwoordelijk voor de netheid in de onmiddellijke omgeving van hun lokalen of Indien deze door (studentikoze) activiteiten vervuild worden, zorgen ze voor een onmiddellijke reiniging na afloop van die activiteiten.

§ 5 Het is verboden om lawaai en versterkt geluid te verspreiden

- ter hoogte van de verenigingslokalen op de esplanade (D) én de verenigingslokalen aan rotule 5 en 6 tijdens de lesuren (tussen 8u en 21u30);
- ter hoogte van de verenigingslokalen aan de X5 na 23 uur.

Hierop kan een uitzondering gemaakt worden voor voorbereiding op TD/doop in de tent (bijvoorbeeld voor het testen van het geluid) en Spel Zonder Grenzen, mits verwittiging van het Infopunt Studenten.

Artikel 37 Sancties bij overlast aan verenigingslokalen of op campus

Indien studentenverenigingen overlast veroorzaken ter hoogte van de verenigingslokalen of op campus dan riskeren ze de volgende sancties:

- Bij geluidsoverlast¹⁵: intrekking gebruiksrechten (gedeeld) verenigingslokaal voor 48 uur indien men geen gehoor heeft aan de waarschuwing van studentenwerking en/of bewaking.
- Bij het achtergelaten van vuiligheid aan het lokaal of op campus: intrekking gebruiksrechten (gedeeld) verenigingslokaal voor 48 uur indien het tegen de middag van de volgende dag niet opgeruimd is en doorrekening van eventueel bijkomende schoonmaakkosten;
- Bij vandalisme: intrekking gebruiksrechten (gedeeld) verenigingslokaal voor 48 uur en doorrekening van de eventuele herstellingskosten.

Feestzalen en tent

Artikel 38 Feestzalen en tent

§ 1 Enkel erkende studentenverenigingen kunnen gebruik maken van de BSG-zaal en de BOJ-zaal. De gebruikers dienen het intern reglement na te leven. Deze kan respectievelijk geraadpleegd worden via de website van het BSGgtgv en de BOJ-raad.

§ 2 De organisatie van grote evenementen in de tent vergt een grondige voorbereiding en de inzet van medewerkers. In functie van de veiligheid van de deelnemers moet het veiligheidsplan met grondplan nauwgezet ingevuld worden en dient men het intern reglement na te leven.

Artikel 39 Safe Party Zone-toegangssysteem

§ 1 In de BSG-zaal en de tent moeten de organisatoren tijdens TD's en grote en/of publieke schachtentactiviteiten¹⁶ verplicht gebruik maken van het Safe Party Zone-toegangssysteem zoals opgenomen in het intern reglement. Voor andere soort evenementen op deze evenementlocaties kan de organisator zelf vrijblijvend beslissen om het Safe Party Zone-toegangssysteem toe te passen indien die dat noodzakelijk of wenselijk acht voor het veilig verlopen van het evenement.

¹⁵ Voorbeeld roepen en tieren in de buurt van leslokalen, gebruiken van verstrekt geluid tijdens de uren waarin het verboden is, etc.

¹⁶ Onder grote en/of publieke schachtenactiviteiten vallen de dopen, de ontgroeningscantussen en bierkoning/-keizer.

§ 2 Indien er vastgesteld wordt dat een organisator het Safe Party Zone-toegangssysteem niet toepast op een evenement waarop het verplicht is of dat men het systeem moedwillig verkeerd toepast, dan zal de VUB-bewaking het evenement onmiddellijk stilleggen en zal hiervan melding maken bij de vicerector Onderwijs en Studentenzaken en/of diens gemachtigde.

§ 3 De uitbater van de evenementenlocatie formuleert een voorstel tot sanctie(s) tegenover de organisator aan de vicerector Onderwijs en Studentenzaken. De vicerector beslist of, en zo ja, welke sanctie het oplegt aan de desbetreffende organisator nadat deze gehoord werd. Die kan daarbij gemotiveerd afwijken van het voorstel de uitbater. De beslissing van de vicerector wordt daarna ter akte name aan de Studentenraad voorgelegd en ook aan de uitbater van de evenementenlocatie per mail bezorgd.

Artikel 40 Loting en coördinaties

§ 1 Het BSGgtgv organiseert tweemaal per jaar een lotingconvent met betrekking tot het gebruik van de BSG-zaal en de tent. De eerste loting vindt plaats in de laatste week voor de aanvang van het academiejaar. De tweede loting vindt plaats in de laatste week voor de wintervakantie.

Het BSGgtgv coördineert de aanvragen voor gebruik van de VUB-leslokalen op de Main Campus.

§ 2 De BOJ-raad vzw coördineert de aanvragen voor gebruik van de BOJ-zaal.

§ 3 In geval van ernstige overlast of (strafrechtelijke) overtredingen kan een studentenvereniging zowel door de uitbaters van de feestlocaties als door de VUB uitgesloten worden van de lotingsconventen georganiseerd door het BSGgtgv en BOJ-raad vzw.

Artikel 41 Deelnemers aan de loting en volgorde toewijzing van de BSG-zaal en tent

§ 1 De Moeial, Studiekring Vrij Onderzoek, de Overkoepelende Studentendienst vzw én het BSGgtgv en zijn subgeledingen kunnen tot bij de loting hun voorkeur voor bepaalde data voor het gebruik van de BSG-zaal en de tent bekend maken, waarna deze onmiddellijk gereserveerd worden. Daarnaast kan het BSGgtgv in het kader van een samenwerking met een VUB-dienst zaaldata vastleggen.

§ 2 Alle erkende studentenverenigingen kunnen aan de loting deelnemen. Functioneel en tijdelijk erkende vereniging kunnen enkel loten voor de overige data in de tent en de BSG-zaal.

Volgende volgorde wordt gehanteerd voor de toewijzing van tent en feestzaal:

1. speciale data voor de BSG-zaal en de tent, gemotiveerd voor en goedgekeurd door het lotingconvent;
2. data voor tent-TD's;
3. data voor doop-TD's en voor overdrachten in de BSG-zaal;
4. Eerste loting voor TD's in de BSG-zaal. Verenigingen die een speciale datum hebben verkregen, komen hiervoor niet in aanmerking;
5. Eerste loting voor cantussen in de BSG-zaal. Vereniging die een speciale datum hebben verkregen, komen hiervoor niet in aanmerking;
6. Tweede loting voor TD's in de BSG-zaal;
7. Tweede loting voor cantussen in de BSG-zaal;
8. Overige tent-TD's of andere evenementen/ activiteiten in de tent, ook voor functioneel en tijdelijk erkende studentenverenigingen;
9. Overige cantussen en TD's in de BSG-zaal, ook voor functioneel en tijdelijk erkende studentenverenigingen;
10. Loting van data voor alle activiteiten voor iedereen.

Artikel 42 Verweer tegen schorsing voor loting voor samenwerkende studentenverenigingen

Bij het niet respecteren van de regeling omtrent samenwerking tussen studentenverenigingen kan de BSGgtgv-voorzitter beslissen tot een schorsing voor de eerstkomende loting. Verenigingen kunnen tegen

de schorsing beroep aantekenen volgens de beroepsprocedure Studentenvoorzieningen bij de vicerector Onderwijs en Studentenzaken.

Publiciteit en communicatie aan de studentengemeenschap

Artikel 43 Promotie in het restaurant op de Main Campus

§ 1 Aanvragen tot promotie (promostands, kaartenverkoop, sampling, ...) in het restaurant verlopen via het Infopunt Studenten. Op verzoek van het restaurantpersoneel moet elke standhouder in het restaurant de toelating van het Infopunt Studenten kunnen voorleggen.

§ 2 Het verspreiden van flyers in het restaurant is verboden.

§ 3 Alle erkende studentenverenigingen of studenten kunnen bij het restaurant een speciale menu aanvragen met vermelding van een activiteit. De aanvraag moet minstens drie weken op voorhand ingediend worden bij het diensthoofd via vubrestaurant@vub.be. Deze kan de aanvraag altijd weigeren.

Artikel 44 Ad valvas en posterborden

De ad valvas borden aan de faculteitssecretariaten en de posterborden in gebouw D, gebouw L, gebouw A (Jette), de studentenrestaurant en de bibliotheek zijn vrij te gebruiken door iedereen. Het plakreglement zoals bepaald in artikel 45 is hierop niet van toepassing.

Artikel 45 Plakreglement

§ 1 Enkel erkende studentenverenigingen, het BSGgtgv, de Moeial, Studiekring Vrij Onderzoek, OSD vzw en de Studentenraad mogen gebruik maken van de plakborden en -palen en allen zijn onderworpen aan het plakreglement.

§ 2 Het is verboden om:

- de plakborden en -palen te gebruiken voor communicatie over politieke partijen, verdovende middelen¹⁷, sigaretten en confessionele zaken;
- op andere locaties dan de daarvoor voorziene plakborden en -palen te plakken;
- affiches van activiteiten te overplakken die binnen de periode van één week – 7 dagen – plaatsvinden. Deze bepaling is geldt ook voor de affiches met de vermelding 'BSG plaktoestemming 2 weken';
- zonder toestemming van het BSGgtgv de vermelding 'BSG plaktoestemming 2 weken' te vermelden op de affiches;
- affiches met ander hechtingsmateriaal dan behangerslijm te bevestigen aan de plakpalen en -borden;
- de VUB-zegel te gebruiken op de affiches.

§ 3 Op de affiches voor activiteiten op de VUB-campusen met een toegangscontrole moet de vermelding 'Studentenkaart verplicht' duidelijk leesbaar – minstens tekengrootte 24 en kleur in contrast met de achtergrond – zijn.

§ 4 Een studentenvereniging die zonder toestemming van het BSGgtgv vroeger plakt:

- kan tijdens de periode dat zij te vroeg plakt geen enkel aanspraken maken op een gewaarborgd minimum;
- heeft geen enkel verhaal tegen overplakking door andere studentenverenigingen.

Artikel 46 Klachten over overtredingen op het plakreglement

§ 1 Overtredingen op het plakreglement kunnen aangeklaagd worden bij de voorzitter van het BSGgtgv via mail.

¹⁷ Middelen die het beslissingsvermogen beïnvloeden zoals alcohol, drugs, bepaalde geneesmiddelen (vb. slaap- en kalmeringsmiddelen) etc.

§ 2 De vaststelling moet gebeuren ofwel ter plaatse door een kernbestuurslid van het BSGgtgv, ofwel door een bestuurslid van de benadeelde vereniging. In het laatste geval moet de benadeelde vereniging voldoende duidelijk fotografisch bewijsmateriaal verstrekken dat per e-mail naar het BSGgtgv wordt verstuurd. Als voldoende duidelijk wordt aanvaard:

- voor de houten borden:
 - een foto waar het bord in zijn geheel te zien is én een detailopname van de overplakte affiche waar duidelijk de identiteit van de overplakte en overplakkende vereniging blijkt.
- Voor de betonnen palen:
 - meerdere foto's zodat de hele paal rondom zichtbaar is én een detailfoto waaruit de overplakkende en overplakte vereniging duidelijk blijkt.

Het fotografisch bewijs moet ten laatste één uur voor de aanvang van de overplakte activiteit worden overgemaakt.

§ 3 De voorzitter van het BSGgtgv beoordeelt de ontvankelijkheid van elke klacht en bepaalt de hoogte van de boete conform de richtlijnen van dit reglement. De voorzitter van BSGgtgv moet deze beslissing motiveren.

§ 4 Het BSGgtgv behoudt het recht om zelf overtredingen vast te stellen indien de affiche indruist tegen de interne en externe regelgeving.

Artikel 47 Sancties voor overtreding plakreglement

Volgende sancties kunnen worden opgelegd door het BSGgtgv indien het plakreglement overtreden worden:

- Wildplakken: €250 boete;
- Het gebruik van ander hechtingsmateriaal dan behangerslijm: €75 boete.
Enige schade aan de borden zal op de betrokken vereniging worden verhaald door de dienst Infrastructuur. De betrokken affiches zullen onmiddellijk worden verwijderd van de borden;
- Overplakkingen voor komende activiteiten: €50 boete per overplakte activiteit en per plakbord of -paal waar de overtreding wordt vastgesteld.
De boete wordt verdubbeld naar €100 als men binnen hetzelfde academiejaar meer dan drie keer op deze bepaling een inbreuk begaat.
Als men op minstens vijf plakborden en/of -palen overplakt, zal er bijkomend ook een administratiekost van 75 euro aangerekend worden.
- Bij valselijk aanbrengen van de vermelding "BSGgtgv plaktoestemming 2 weken": €100 boete.
- Voor het niet-aanbrengen van vermelding "studentenkaart verplicht": €75 boete.
Bovendien is voor deze activiteit de bescherming van het plakreglement niet meer van toepassing. Het BSGgtgv verbindt zich ertoe de andere organisaties hiervan op de hoogte te brengen.
- Als de boete binnen de 20 kalenderdagen niet betaald is of er is geen contact opgenomen met het BSGgtgv om een afbetalingsplan op te stellen, wordt een bijkomstige administratiekost van € 15 per zeven kalenderdagen aangerekend.
Van zodra er beroep aangetekend is dat door de BSGgtgv-voorzitter ontvankelijk werd verklaard, wordt deze regel opgeschort tot er een beslissing is genomen door BSGgtgv.

In geval van een samenwerkingsverband wordt de activiteit beschouwd als één organisatie. Indien er sancties moeten genomen worden, is het de vereniging die op het lotingconvent als verantwoordelijke werd opgegeven de eindverantwoordelijke.

Indien de activiteit werd aangevraagd na het lotingconvent, wordt de vereniging die de activiteit op het reservatiesysteem invoerde als eindverantwoordelijke gesteld.

Indien voorgaande bepalingen niet voldoende blijken om uit te maken wie de eindverantwoordelijke is, is het de vereniging wiens naam als eerste op de affiche vermeld is (van links naar rechts en van boven naar onder te lezen).

Na betaling van de overtredende partij, maakt BSGgtgv de boetebedragen over aan de eventueel benadeelde studentenvereniging. Het BSGgtgv gebruikt andere inkomsten via boetes ten bate van het studentenverenigingsleven aan de VUB.

Artikel 48 Bemiddeling bij overtreding van het plakreglement

Erkende studentenverenigingen kunnen per e-mail aan het BSGgtgv een voorstel tot oplossing voorleggen. De voorzitter van het BSGgtgv kan dit voorstel aanvaarden. Indien het onderling akkoord niet wordt nageleefd herleeft de oorspronkelijke boete.

Artikel 49 Beroep tegen beslissingen bij overtredingen van het plakreglement

De vereniging tegen wie de boete wordt uitgeschreven of wiens klacht niet ontvankelijk werd verklaard door de voorzitter van het BSGgtgv behoudt het recht om beroep aan te tekenen volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen bij de vicerector Onderwijs en Studentenzaken.

Slotbepalingen

Artikel 50 Verantwoordelijkheid incidenten

Noch de VUB, noch de Studentenraad, noch het BSGgtgv is verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen en/ of diefstallen.

Artikel 51 Onttrekken van gebruiksrechten bij overlast of het niet naleven van de regelgeving

Indien een student of een studentenvereniging te veel of te frequent overlast berokkent of de bepalingen van de interne of externe regelgeving niet naleeft, kan de betrokken verantwoordelijke beslissen om de betrokken student of organisatie niet langer gebruik te laten maken van de betrokken faciliteiten of de voordelen voor een bepaalde periode.

Alvorens een beslissing te nemen wordt het verweer van de betrokkene gehoord, eventueel schriftelijk.

De betrokken verantwoordelijke motiveert de beslissing en weegt in de motivering de veroorzaakte overlast af tegen de belangen van de betrokken student of studentenvereniging. De betrokkene kan in verweer of beroep gaan volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen bij de vicerector Onderwijs en Studentenzaken.

Artikel 52 Vergoeding van aangerichte schade

§ 1 De VUB of de betrokken verantwoordelijke zal een onkostennota sturen aan de desbetreffende student of vereniging(en) voor alle veroorzaakte schade. Minimaal wordt €50 aangerekend.

§ 2 De betrokken verantwoordelijken melden boetes en te betalen schadevergoedingen schriftelijk aan de betrokken student of studentenvereniging, met vermelding van de betalingsmodaliteiten. Ze moeten volledig worden betaald binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de onkostennota.

Artikel 53 Beroepsmogelijkheden

§ 1 Beslissingen kunnen betwist worden via een schriftelijke en gemotiveerde vraag bij de verantwoordelijke die de beslissing heeft genomen. Betwistingen over kostenaanrekeningen geven geen recht op uitstel van betaling. Indien nodig kan later een creditnota worden opgemaakt.

§ 2 In geval van miskenning van hun rechten kunnen studenten of studentenorganisaties hoger beroep aantekenen volgens de beroepsprocedure studentenvoorzieningen bij de vicerector Onderwijs en Studentenzaken.

§ 3 Indien rechtsgang noodzakelijk blijkt, zijn enkel de rechtbanken in het arrondissement Brussel bevoegd.

Artikel 54 Wijzigingen¹⁸

Het BSGgtgv, de Moeial, Studiekring Vrij Onderzoek en de OSD vzw kunnen op eigen initiatief wijzigingen aan de Codex Studentenleven voorstellen of adviseren. Ook tijdens de vergaderingen kunnen zij hun argumenten inbrengen via hun afgevaardigde die als adviserend lid in de Studentenraad zetelt.

¹⁸ De Studentenraad is conform artikel 3 § 3 van het [Participatiereglement van de Vrije Universiteit Brussel](#) bevoegd om beleidsbeslissingen te nemen en reglementen goed te keuren binnen het bevoegdheidsdomein studentenvoorzieningen.

Addendum: Vlaams kader doop- en andere studentikoze activiteiten

De studentenorganisaties¹⁹ in Vlaanderen kijken terug op een lange traditie. Met hun activiteiten willen ze de onderlinge verbondenheid en vriendschap tussen studenten versterken. Het gaat om activiteiten die studenten in een sfeer van verbroedering opnemen in het rijke studentenleven en moeten zorgen voor mooie herinneringen voor de student. Humor, vriendschap en geweldloosheid moeten hierbij een rode draad vormen.

Uiteraard gaan deze tradities gepaard met de nodige verplichtingen, verantwoordelijkheden en afspraken. Van de studentenorganisaties kan worden verwacht dat zij hun (doop)activiteiten op een aangename, volwassen en verantwoordelijke manier laten verlopen en ruimte laten om tradities actief in vraag te stellen.

Nu reeds worden op niveau van de instellingen voor hoger onderwijs en op lokaal niveau inspanningen geleverd om via doopcharters, doopdecreten of andere afsprakenkaders de studentenorganisaties op hun verantwoordelijkheden te wijzen en hen te ondersteunen in een goede, aangename en inclusieve organisatie van hun (doop) activiteiten. Dat resulteert in een brede waaier aan mooie initiatieven met en voor de studenten.

Om de onderwijsinstellingen en het lokaal niveau te ondersteunen en te streven naar gelijkvormigheid in hun afspraken en regels, worden in dit Vlaams kader enkele algemene principes opgesomd die studentenorganisaties vanuit hun verantwoordelijkheid in acht moeten nemen.

1. Studentenorganisaties **respecteren de geldende wetgeving en regelgeving.**

Zo respecteren de studenten te allen tijde de openbare orde en vermijden ze geluidshinder en anderssoortige hinder. Ze richten geen schade aan openbaar of privé domein aan.

Tijdens (doop)activiteiten op de openbare weg respecteren de studenten de verkeersregels. Het hinderen van verkeer of de hulpdiensten is niet toegestaan.

Openbare dronkenschap en zedenschennis zijn niet toegelaten.

2. Studentenorganisaties laten zich in hun gedragingen en sociale betrekkingen leiden door **eerbied voor de menselijke persoon en respect voor ieders overtuiging en privacy**, alsook voor de samenleving en haar goederen. Ze discrimineren niet.

3. Studentenorganisaties hebben respect en dragen zorg voor **het welbevinden van hun leden en de deelnemers aan hun (doop)activiteiten.**

Het vernederen van personen of het toebrengen van psychische schade is verboden. Geen enkele vorm van fysiek geweld of grensoverschrijdend gedrag is toegestaan.

4. Deelnemers aan de (doop)activiteiten **hebben het recht de inname van drank of voedsel te weigeren. Niemand mag dronken worden gevoerd.** De studentenorganisaties zullen zich op gepaste wijze ontfemen over het welzijn van een deelnemer indien deze toch dronken zou zijn en een gevaar zou vormen voor zichzelf of voor anderen.

Studentenorganisaties mogen geen sterke dranken schenken aan minderjarigen.

5. Studentenorganisaties mogen studenten **niet verplichten om deel te nemen aan hun (doop)activiteiten.** Zij kunnen een deelnemer ook niet dwingen de (doop)activiteit te voltooien. Elke deelnemer moet de volledige vrijheid behouden om op eender welk moment te beslissen niet langer deel te nemen aan de (doop)activiteit.

¹⁹ Met "studentenorganisaties" worden in dit kader bedoeld: alle studentenverenigingen verbonden aan Vlaamse universiteiten en hogescholen, studentenclubs en alle andere feitelijke verenigingen of vzw's die zich met hun activiteiten richten op studenten van de Vlaamse hogescholen en universiteiten, ongeacht de soortnaam die de vereniging hanteert.

6. Studentenorganisaties **waken over het veilige verloop van hun (doop)activiteiten**. Dit betekent het inschatten en voorkomen van gezondheids- en veiligheidsrisico's. Zij focussen onder meer op het vermijden van lichamelijke letsels en brengen de gezondheid van de deelnemers niet in gevaar. Zij zorgen tijdens hun (doop) activiteiten voor gepaste medische bijstand en verwittigen indien nodig de hulpdiensten.

7. De **ouders of de voogd van minderjarige deelnemers** aan de (doop)activiteiten **moeten akkoord gaan** met de deelname aan de (doop)activiteit.

8. De **organisator, de verantwoordelijken en de toezichters** van de (doop)activiteiten **onthouden zich van alcoholgebruik** of het gebruik van **andere stimulerende of verboden middelen**.

9. De principes in dit kader zijn **van kracht op iedere plaats waar de (doop)activiteiten worden georganiseerd**.

10. De Vlaamse universiteiten en hogescholen kunnen bij het niet-naleven of schenden van de principes van dit kader de studentenorganisaties en hun studenten **onderwerpen aan hun interne procedures**, met het **opleggen van (tucht)sancties** tot mogelijk gevolg.

Studenten en studentenorganisaties stellen zich, bij inbreuken op dit kader, bloot aan mogelijke civielrechtelijke, strafrechtelijke of tuchtrechtelijke gevolgen.

De studentenorganisaties verbinden zich ertoe de principes onverminderd toe te passen. Zij engageren zich om de inhoud van dit kader aan al hun leden bekend te maken en te doen naleven.

Daarnaast leven de studenten ook de reeds bestaande lokale charters en de interne regelgeving van hun hogeschool of universiteit na. De Vlaamse universiteiten en hogescholen verbinden zich ertoe erover te waken dat de principes, zoals verwoord in dit kader, verder worden doorvertaald naar de eigen regelgeving.

